

Na osnovu člana 29 st. 1 i 2 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17), Pravilnika o sadržaju akta i obrascima za sprovođenje hitnih nabavki i člana 12 stav 1 tačka 22 podtačka i) Statuta Regulatorne agencije za energetiku ("Službeni list CG", broj 36/17), Odbor Regulatorne agencije za energetiku, na sjednici održanoj 14.09.2017. godine, donio je

UPUTSTVO O POSTUPANJU REGULATORNE AGENCIJE ZA ENERGETIKU PRILIKOM SPROVOĐENJA HITNIH NABAVKI

Član 1

Ovim uputstvom utvrđuje se način sprovođenja, pokretanja i okončanja postupka hitnih nabavki u Regulatornoj agenciji za energetiku (u daljem tekstu: Naručilac).

Član 2

Naručilac može sprovesti postupak hitne nabavke u cilju otklanjanja i sprječavanja opasnosti od nepredviđenih događaja na koje nije mogao ili ne može da utiče, otklanjanja posljedica tih nepredviđenih događaja, ugroženosti zdravlja i života građana, ako nije u mogućnosti da sprovede postupak javne nabavke i postupi u rokovima određenim Zakonom o javnim nabavkama.

Naručilac pokreće postupak hitne nabavke ako su za tu nabavku obezbijeđena finansijska sredstva.

Član 3

Naručilac ne može da sprovede postupak hitne nabavke sa namjerom da diskriminiše ili favorizuje bilo kojeg ponuđača.

Postupak hitne nabavke sprovodi službenik za javne nabavke i to na način koji osigurava poštovanje načela javnih nabavki: načela ekonomičnosti i efikasnosti upotrebe javnih sredstava, načela obezbjeđenja konkurencije, načela transparentnosti postupka javne nabavke i načela ravnopravnosti.

Član 4

Predmet hitne nabavke mora da bude opisan potpuno, jasno i razumljivo, na način koji omogućava podnošenje odgovarajuće ponude po vrsti, kvalitetu, cijeni, kao i po drugim potrebnim svojstvima i uslovima.

Opis predmeta hitne nabavke ne smije da odgovara određenom ponuđaču.

U opisu predmeta hitne nabavke navode se sve okolnosti koje su od značaja za izradu ponude i za izvršenje ugovora (npr. količina, mjesto izvršenja, rokovi izvršenja, posebni zahtjevi u pogledu načina izvršenja predmeta nabavke i slično).

Predmet hitne nabavke određuje se na način da predstavlja tehničku, tehnološku, funkcionalnu ili drugu objektivno određivu cjelinu.

Član 5

Procjenjena vrijednost hitne nabavke određuje se u trenutku pokretanja postupka hitne nabavke, ukoliko je primjenjivo.

Izračunavanje procjenjene vrijednosti hitne nabavke zasniva se na ukupnom iznosu, sa uračunatim porezom na dodatu vrijednost (PDV-om).

Procjenjena vrijednost hitne nabavke može se utvrditi na osnovu istraživanja tržišta koje je prethodno urađeno u vrijeme konkretne nabavke.

Procjenjena vrijednost hitne nabavke mora biti važeća u trenutku podnošenja zahtjeva za dostavljanje ponuda ponuđaču.

Član 6

Odluku o pokretanju postupka hitne nabavke donosi ovlašćeno lice Naručioca.

U odluci iz stava 1 ovog člana navode se razlozi i događaji koji su uticali na nemogućnost primjene postupaka javnih nabavki, u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama i posebnim propisima.

Odluka iz stava 1 ovog člana sačinjava se na Obrascu 1 propisanim Pravilnikom o sadržaju akta i obrascima za sprovođenje hitnih nabavki ("Službeni. list CG", broj 49/17).

Član 7

Prikupljanje ponuda za hitnu nabavku Naručilac sprovodi na osnovu Zahtjeva za dostavljanje ponuda za hitnu nabavku koji se sačinjava na Obrascu 2 propisanim Pravilnikom iz člana 6 stav 3 ovog uputstva.

Službenik za javne nabavke će Zahtjev iz stava 1 ovog člana uputiti na adresu najmanje tri ponuđača faxom, elektronskom poštom ili ličnim dostavljanjem.

Član 8

U Zahtjevu za dostavljanje ponuda za hitnu nabavku, Naručilac određuje kriterijume za izbor najpovoljnije ponude.

Kriterijumi za izbor najpovoljnije ponude su:

- 1) najniža ponuđena cijena ili
- 2) ekonomski najpovoljnija ponuda sa podkriterijumima koji su sastavni dio Obrasca 2 Zahtjeva utvrđenog Pravilnikom iz člana 6 stav 3 ovog Uputstva.

Naručilac će u Zahtjevu za dostavljanje ponuda za hitnu nabavku utvrditi metodologiju načina vrednovanja ponuda po utvrđenom kriterijumu.

Član 9

Ponuđač može do isteka roka za dostavljanje ponuda dostaviti samo jednu ponudu.

Cijena ponude mora biti:

- 1) izražena u eurima, sa posebno iskazanim PDV-om;
- 2) napisana brojkama;
- 3) iskazana sa uračunatim troškovima i popustima.

Ukoliko je u ponudi ponuđača utvrđena računska greška veća od 3%, naručilac će tu ponudu ocijeniti kao neispravnu.

Ukoliko Naručilac utvrdi da je računska greška manja od 3%, zatražiće od ponuđača pisanim putem ispravku računске greške ili će sam ispraviti računsku grešku i od ponuđača zatražiti da u roku od dva dana od dana prijema obavještenja o utvrđenoj računskoj grešci potvrdi prihvatanje ispravke računске greške.

Član 10

Rok ponuđaču za dostavljanje ponuda ne može biti kraći od tri radna dana.

Ponude se dostavljaju neposrednom predajom na arhivi Naručioca, preporučenom pošiljkom i elektronskim putem na mail adresu naručioca.

Službenik za javne nabavke pregleda ponude odmah nakon isteka roka koji je Naručilac odredio za dostavljanje ponuda.

Ponude primljene nakon roka za dostavljanje ponuda Naručilac neće razmatrati.

Član 11

Službenik za javne nabavke sačinjava Zapisnik o prijemu, pregledu, ocjeni i vrednovanju ponuda, na Obrascu 3 propisanim Pravilnikom iz člana 6 stav 3 ovog Uputstva.

Član 12

Na osnovu rezultata pregleda, ocjene i vrednovanja ponuda, službenik za javne nabavke podnosi predlog obavještenja o ishodu postupka hitne nabavke, na saglasnost ovlašćenom licu Naručioca.

Obavještenje o ishodu postupka hitne nabavke sačinjava se na Obrascu 4 propisanim Pravilnikom iz člana 6 stav 3 ovog Uputstva.

Obavještenje o ishodu postupka hitne nabavke Naručilac u roku od tri dana od dana sačinjavanja obavještenja, dostavlja svakom ponuđaču faxom, elektronskom poštom ili ličnim dostavljanjem.

Član 13

Sa izabranim ponuđačem u roku od tri dana od dana prijema obavještenja ponuđača o ishodu hitne nabavke, zaključuje se ugovor o toj nabavci.

Naručilac može da poništi postupak hitne nabavke u bilo kojoj fazi postupka o čemu obavještava sve učesnike u postupku.

Član 14

Naručilac u roku od tri dana od dana okončanja postupka hitne nabavke, objavljuje na svojoj internet stranici i Portalu javnih nabavki organa uprave nadležnog za poslove javnih nabavki odluku o pokretanju postupka hitne nabavke, obavještenje o ishodu postupka i ugovor/fakturu/račun o hitnoj nabavci.

Član 15

Službenik za javne nabavke čuva dokumentaciju i vodi evidenciju sprovedenih hitnih nabavki i organu uprave nadležnom za poslove javnih nabavki dostavlja izvještaj o sprovedenim hitnim nabavkama i zaključenim ugovorima u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.

Član 16

Ovo uputstvo stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 17/2680-2

Podgorica, 14.09. 2017. godine

Predsjednik Odbora Agencije

Branislav Prelević, s.r.