

Prečišćeni tekst Statuta Regulatorne agencije za energetiku i regulisane komunalne djelatnosti obuhvata sljedeće propise:

1. Statut Regulatorne agencije za energetiku i regulisane komunalne djelatnosti ("Službeni list Crne Gore", br. 135/21 od 24.12.2021),
2. Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Regulatorne agencije za energetiku i regulisane komunalne djelatnosti ("Službeni list Crne Gore", br. 008/24 od 02.02.2024),
3. Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Regulatorne agencije za energetiku i regulisane komunalne djelatnosti ("Službeni list Crne Gore", br. 096/24 od 04.10.2024), u kojima je naznačen njihov dan stupanja na snagu.

STATUT

REGULATORNE AGENCIJE ZA ENERGETIKU I REGULISANE KOMUNALNE DJELATNOSTI

("Službeni list Crne Gore", br. 135/21 od 24.12.2021, 008/24 od 02.02.2024, 096/24 od 04.10.2024)

Predmet

Član 1

Ovim statutom bliže se uređuju: naziv i sjedište Regulatorne agencije za energetiku i regulisane komunalne djelatnosti (u daljem tekstu: Agencija), pravni status, znak i memorandum, pečat i štambilj, način i rokovi za raspisivanje konkursa za izbor izvršnog direktora i zamjenika izvršnog direktora Agencije, prava i dužnosti Odbora Agencije i poslovi koje obavljaju, prava i dužnosti izvršnog direktora i zamjenika izvršnog direktora Agencije, smjernice za utvrđivanje unutrašnje organizacije Agencije, postupak izbora i razrješenja izvršnog direktora i zamjenika izvršnog direktora Agencije, javnost rada Agencije, predstavljanje i zastupanje Agencije, način finansiranja i druga pitanja od značaja za rad Agencije, u skladu sa Zakonom o energetici, drugim zakonima u oblasti energetike i Zakonom o komunalnim djelatnostima ("Službeni list CG", br. 55/16 i 66/19).

Rodna senzitivnost

Član 2

Izrazi koji se koriste u ovom statutu za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

Naziv i sjedište Agencije

Član 3

- (1) Agencija posluje pod nazivom Regulatorna agencija za energetiku i regulisane komunalne djelatnosti.
- (2) Skraćeni naziv Agencije je REGAGEN.
- (3) Agencija u međunarodnoj komunikaciji koristi naziv na engleskom jeziku koji glasi: Energy and Water Regulatory Agency of Montenegro i skraćeni naziv REGAGEN.
- (4) Sjedište Agencije je u Podgorici, Bulevar Svetog Petra Cetinjskog broj 96.

Pravni status

Član 4

- (1) Agencija ima svojstvo pravnog lica sa pravima, obavezama i odgovornostima utvrđenim Zakonom o energetici, drugim zakonima u oblasti energetike, Zakonom o komunalnim djelatnostima i ovim statutom.
- (2) Agencija se upisuje u Centralni registar privrednih subjekata.

Nezavisnost Agencije

Član 5

- (1) Poslove utvrđene Zakonom o energetici, drugim zakonom u oblasti energetike i Zakonom o komunalnim djelatnostima Agencija obavlja kao javna ovlašćenja.
- (2) U vršenju javnih ovlašćenja iz stava 1 ovog člana Agencija djeluje kao samostalna, neprofitna organizacija, pravno i funkcionalno nezavisna od državnih organa i subjekata čiji rad uređuje u skladu sa zakonom.

Znak i memorandum Agencije

Član 6

- (1) Agencija ima znak. Znak Agencije utvrđuje Odbor Agencije (u daljem tekstu: Odbor).
- (2) Agencija ima memorandum koji sadrži:
 - 1) na vrhu sa lijeve strane, znak Agencije i ispod znaka zavodni broj akta, sjedište i datum zavođenja akta;
 - 2) na dnu, u:
 - a) prvom redu - skraćeni i puni naziv Agencije,
 - b) drugom redu - adresu i sjedište Agencije,
 - c) trećem redu - brojeve telefona i faksa, imejl i internet stranicu Agencije,
 - d) četvrtom redu - matični broj i žiro račune Agencije.

Pečat i potpisivanje

Član 7

- (1) Agencija ima pečat okruglog oblika, prečnika 30 mm.
- (2) Pečat Agencije sadrži tekst: "Crna Gora Regulatorna agencija za energetiku i regulisane komunalne djelatnosti", koji se ispisuje lučno uz rub pečata, a u unutrašnjosti kruga je znak Agencije.
- (3) Otisak pečata Agencije se stavlja pored potpisa lica ovlaštenog za potpisivanje, sa lijeve strane.
- (4) Lica ovlaštena za potpisivanje akata Agencije su:
 - predsjednik Odbora, koji potpisuje akte koje donosi Odbor u vršenju poslova iz nadležnosti Odbora i član Odbora u slučajevima utvrđenim zakonom, poslovníkom o radu Odbora i opštim aktima Agencije;
 - izvršni direktor Agencije (u daljem tekstu: izvršni direktor), koji potpisuje akte koje donosi u vršenju poslova iz svoje nadležnosti utvrđenih ovim statutom i opštim aktima Agencije, u izvršavanju Odluka Odbora;
 - zamjenik izvršnog direktora kada potpisuje akta iz nadležnosti izvršnog direktora, u slučaju iz člana 21 stav 1 tačka 3 ovog statuta;
 - druga lica po ovlaštenju Odbora, odnosno izvršnog direktora u slučajevima utvrđenim zakonom, opštim aktima Agencije i ovim statutom.

Štambilj Agencije

Član 8

- (1) Agencija ima štambilj pravougaonog oblika, dimenzija: visina 30 mm i širina 60 mm, u kojem je na vrhu u prvom redu horizontalno upisano "Crna Gora", u drugom redu "Regulatorna agencija za energetiku i regulisane komunalne djelatnosti", a ispod toga, u trećem redu riječ "Broj" na koju se nastavlja prazna linija za upisivanje broja akta iz djelovodnika Agencije i u četvrtom redu "Podgorica" na koju se nastavlja prazna linija za upisivanje datuma evidentiranja akta.
- (2) Rukovanje i upotreba pečata i štambilja, uređuje se na način utvrđen aktom koji donosi izvršni direktor.

Imovina Agencije

Član 9

- (1) Imovinu Agencije čini pravo svojine na pokretnim i nepokretnim stvarima, novčana sredstva i druga imovinska prava.
- (2) Agencija odgovara svojom imovinom za obaveze u pravnom prometu, u skladu sa zakonom.

Način upravljanja i korišćenja imovine

Član 10

- (1) Imovinska prava i ovlaštenja u pogledu raspolaganja i upravljanja imovinom Agencije vrši Odbor.
- (2) Izvršni direktor je odgovoran za zakonito, ekonomično i namjensko korišćenje imovine Agencije, vođenje evidencije imovine i njenu zaštitu.
- (3) Izvršni direktor može raspolagati imovinom Agencije samo uz saglasnost Odbora, osim u slučaju iz člana 19

stav 1 tačka 11 ovog statuta, kao i samostalno raspolagati finansijskim sredstvima do ukupnog iznosa 5.000,00 eura na godišnjem nivou.

- (4) Zaposleni u Agenciji su obavezni da savjesno i namjenski upotrebljavaju imovinu koju koriste u obavljanju poslova, na način propisan zakonom i opštim aktima Agencije.

Organi Agencije

Član 11

- (1) Organi Agencije su Odbor i izvršni direktor.
- (2) Agencija ima zamjenika izvršnog direktora.

Odbor Agencije

Član 12

- (1) Odbor čine predsjednik i dva člana, koji funkciju vrše profesionalno.
- (2) Predsjednika Odbora i članove Odbora imenuje Skupština Crne Gore u postupku i na način propisan Zakonom o energetici.
- (3) Odbor donosi odluke na sjednicama, većinom glasova.
- (4) Sjednicama Odbora obavezno prisustvuju izvršni direktor i zamjenik izvršnog direktora bez prava odlučivanja.
- (5) Način rada i postupak odlučivanja Odbora bliže se uređuje poslovnikom o radu Odbora.

Konkurs za izbor izvršnog direktora i zamjenika izvršnog direktora

Član 13

- (1) Izvršnog direktora i zamjenika izvršnog direktora Agencije, u skladu sa Zakonom o energetici, u postupku sprovedenom po javnom konkursu, bira Odbor uz prethodno mišljenje Vlade.
- (2) Konkurs iz stava 1 ovog člana raspisuje Odbor najkasnije 90 dana prije isteka mandata izvršnog direktora i zamjenika izvršnog direktora koji obavljaju ove funkcije i isti se objavljuje u najmanje jednom štampanom mediju koji se distribuira na teritoriji Crne Gore, u trajanju od 30 dana.
- (3) U slučaju razrješenja izvršnog direktora i zamjenika izvršnog direktora prije isteka mandata, javni konkurs se raspisuje najkasnije 30 dana od dana donošenja odluke o razrješenju.
- (4) Uz prijavu na konkurs kandidat, pored dokaza o ispunjavanju uslova u skladu sa opštim propisima o radu i uslova utvrđenih Zakonom o energetici, prilaže u pisanoj formi sopstveno viđenje stanja i razvoja regulatornog procesa u energetsom sektoru i radnu biografiju.
- (5) Odluka o izboru i odluka o razrješenju izvršnog direktora i zamjenika izvršnog direktora prije isteka mandata, objavljuje se u "Službenom listu Crne Gore".
- (6) Ako na konkurs za izbor izvršnog direktora ili zamjenika izvršnog direktora nema prijavljenih kandidata ili nijedan od prijavljenih kandidata ne bude izabran, konkurs će se ponoviti.

Prava i dužnosti predsjednika i članova Odbora

Član 14

- (1) Predsjednik i članovi Odbora prava i obaveze po osnovu vršenja funkcije ostvaruju od dana stupanja na funkciju.
- (2) Stupanjem na funkciju predsjednik i članovi Odbora prava i obaveze iz radnog odnosa ostvaruju u Agenciji u skladu sa opštim propisima o radu, Zakonom o energetici, ovim statutom i opštim aktima Agencije.
- (3) Predsjednik i članovi Odbora dužni su da:
 - 1) prisustvuju sjednicama Odbora;
 - 2) glasaju na sjednicama Odbora;
 - 3) vrše poslove iz svoje nadležnosti tako da ne dovedu u pitanje samostalnost i nezavisnost Agencije;
 - 4) u obavljanju poslova postupaju nepristrasno, savjesno i u skladu s pravilima struke;
 - 5) poštuju odredbe ovog statuta i opštih akata Agencije.

Poslovi Odbora koji se odnose na oblast energetike

Član 15

- (1) Odbor u okviru nadležnosti Agencije utvrđenih Zakonom o energetici i drugim zakonima u oblasti energetike:
- 1) obezbjeđuje i odgovoran je za realizaciju ciljeva Agencije;
 - 2) obezbjeđuje primjenu odluka nadležnih organa Energetske zajednice u skladu sa potvrđenim međunarodnim ugovorom;
 - 3) utvrđuje i donosi opšte i pojedinačne akte;
 - 4) odobrava ili utvrđuje cijene i naknade energetskim subjektima;
 - 5) odobrava ili daje saglasnost na akte koje su energetski subjekti i nominovani operator tržišta električne energije, dužni da donesu u skladu sa Zakonom o energetici;
 - 6) donosi odluke o izdavanju, produženju, izmjeni, mirovanju i oduzimanju licence za obavljanje energetskih djelatnosti;
 - 7) donosi odluku o iznosima i visini naknada za izdavanje licenci i utvrđivanje statusa zatvorenog distributivnog sistema, iznosima godišnjih naknada za korišćenje licenci i statusa zatvorenog distributivnog sistema;
 - 8) utvrđuje način određivanja visine naknade za rješavanje sporova i naknade koju je operator sistema dužan da plati za svako ažuriranje plana razvoja, odnosno ažuriranje investicionog plana, pravilima koje donosi u skladu sa zakonom;
 - 9) izdaje sertifikat operatoru prenosnog sistema, vrši kontrolu ispunjavanja uslova o nezavisnosti sertifikovanog operatora prenosnog sistema i oduzima sertifikat operatoru prenosnog sistema;
 - 10) daje saglasnost na desetogodišnje razvojne planove i investicione planove i druge planove energetskih subjekata u oblasti električne energije i gasa;
 - 11) odlučuje po žalbama u slučajevima utvrđenim zakonom;
 - 12) obezbjeđuje realizaciju postupka rješavanja sporova putem arbitraže, između energetskih subjekata ili između energetskih subjekata i kupaca;
 - 13) utvrđuje privremeni status i status povlašćenog proizvođača električne energije iz obnovljivih izvora i sadržinu izvještaja koji povlašćeni proizvođač podnosi Agenciji;
 - 14) odobrava izuzeće od primjene propisanih uslova, rokova i cijena za korišćenje nove infrastrukture za električnu energiju ili gas;
 - 15) odobrava izuzeće subjektu za gas od obaveze "uzmi ili plati";
 - 15a) donosi druge odluke i sprovodi obaveze Agencije utvrđene zakonima u oblasti energetike;
 - 16) usvaja plan rada Agencije za narednu kalendarsku godinu;
 - 17) utvrđuje predlog finansijskog plana za narednu godinu i dostavlja ga Skupštini radi usvajanja, na način utvrđen zakonom;
 - 18) utvrđuje predlog finansijskog izvještaja sa izvještajem o radu Agencije i dostavlja ga nadležnom organu radi usvajanja u Skupštini, na način utvrđen zakonom;
 - 19) utvrđuje godišnji izvještaj o stanju energetskog sektora Crne Gore i dostavlja ga Skupštini na usvajanje;
 - 20) donosi statut;
 - 21) bira izvršnog direktora i zamjenika izvršnog direktora uz prethodno mišljenje Vlade Crne Gore i zaključuje ugovore o radu sa izabranim kandidatima;
 - 22) donosi odluku o naknadi zarade po prestanku mandata članova organa Agencije i zamjenika izvršnog direktora;
 - 23) vrši nadzor nad radom izvršnog direktora i zamjenika izvršnog direktora i iste razrješava prije isteka mandata;

Poslovi Odbora koji se odnose na oblast regulisanih komunalnih djelatnosti

Član 16

- (1) Odbor u okviru nadležnosti Agencije utvrđenih Zakonom o komunalnim djelatnostima:
- 1) utvrđuje i donosi opšte i pojedinačne akte;
 - 2) daje saglasnost na predlog cijena za obavljanje regulisanih komunalnih djelatnosti (komunalnih usluga i komunalnog proizvoda);
 - 3) izdaje, mijenja i oduzima licence za obavljanje regulisanih komunalnih djelatnosti;

- 4) utvrđuje iznose naknada koju plaćaju vršioci regulisanih komunalnih djelatnosti, uz prethodnu saglasnost Vlade Crne Gore;
- 5) utvrđuje i dostavlja Skupštini godišnji izvještaj o aktivnostima vezanim za regulisane komunalne djelatnosti u skladu sa zakonom;
- 6) usvaja izvještaj o poređenju poslovanja i pokazatelja učinaka vršilaca regulisanih komunalnih djelatnosti na bazi propisanih indikatora (benčmarking);
- 7) obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom o komunalnim djelatnostima.

Drugi poslovi Odbora

Član 17

(1) Odbor obavlja i sljedeće poslove:

- 1) odlučuje o preduzimanju mjera iz nadzora nad radom energetskih subjekata i vršilaca regulisanih komunalnih djelatnosti, u skladu sa zakonom;
 - 2) daje mišljenja, o pitanjima iz nadležnosti Odbora u skladu sa Zakonom o energetici i Zakonom o komunalnim djelatnostima;
 - 3) zaključuje sporazume sa međunarodnim i regulatornim tijelima u oblasti energetike i regulisanih komunalnih djelatnosti, kao i državnim organima i institucijama u Crnoj Gori;
 - 4) određuje predstavnike Agencije za rad u radnim tijelima državnih organa, međunarodnih i drugih organizacija;
 - 5) donosi unutrašnja opšta akta Agencije o:
 - a) unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta;
 - b) radnim odnosima i disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti i zaradama i naknadama putnih i drugih troškova zaposlenih, u slučaju da u Agenciji nije zaključen kolektivni ugovor;
 - c) kodeksu ponašanja zaposlenih;
 - d) poslovnoj tajni;
 - e) obavljanju finansijskih i računovodstvenih poslova;
 - f) rješavanju stambenih pitanja;
 - g) načinu korišćenja sredstava za reprezentaciju;
 - h) načinu korišćenja kreditnih kartica Agencija;
 - i) načinu i uslovima dodjele donacija i pomoći licima izvan Agencije;
 - j) druga opšta akta Agencije u skladu sa obavezama utvrđenim zakonom;
 - 6) donosi poslovnik o radu Odbora;
 - 7) donosi pravilnik kojim se uređuje izdavačka djelatnost Agencije;
 - 8) utvrđuje godišnji plan javnih nabavki u skladu sa usvojenim finansijskim planom;
 - 9) donosi odluku o sprovođenju godišnjeg popisa imovine i obaveza Agencije i usvaja izvještaj o popisu;
 - 10) odlučuje o rashodovanju sredstava, opreme i sitnog inventara, otpisu nenaplativih potraživanja i neizmirenih obaveza, načinu likvidacije utvrđenih manjkova i načinu knjiženja utvrđenih viškova;
 - 11) odlučuje o preusmjeravanju odobrenih sredstava po pojedinim namjenama, u skladu sa finansijskim planom;
 - 12) usvaja finansijske iskaze Agencije;
 - 13) utvrđuje finansijski plan sa planom rada, za narednu kalendarsku godinu koji se odnosi na regulisane komunalne djelatnosti;
 - 14) rukovodilac je subjekta, u smislu zakona kojim se uređuju upravljanje i unutrašnje kontrole u javnom sektoru;
 - 15) obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i ovim statutom.
- (2) Radi efikasnog i racionalnog vršenja poslova iz svoje nadležnosti, Odbor može da obrazuje radna tijela ili stručne timove za pripremu ili razmatranje akata, sačinjavanja analiza, elaborata i drugih materijala.
- (3) Za članove radnih tijela i stručnih timova iz stava 2 ovog člana, pored predsjednika i članova Odbora, izvršnog direktora, zamjenika izvršnog direktora i zaposlenih u Agenciji, mogu se imenovati naučni i stručni radnici.
- (4) Kolektivni ugovor u Agenciji zaključuju Odbor i izvršni direktor sa reprezentativnom sindikalnom organizacijom Agencije.

Prava i dužnosti predsjednika Odbora

Član 18

- (1) Predsjednik Odbora:
- 1) koordinira rad Odbora, i organizuje rad sekretara i savjetnika Odbora;
 - 2) predsjedava i vodi sjednice Odbora;
 - 3) saziva sjednice Odbora po sopstvenoj inicijativi, na zahtjev člana Odbora ili izvršnog direktora;
 - 4) potpisuje akta iz nadležnosti Odbora;
 - 5) koordinira i ostvaruje saradnju Agencije sa međunarodnim organizacijama u vršenju poslova Agencije utvrđenih zakonom, kao sa međunarodnim i regulatornim tijelima u oblasti energetike i regulisanih komunalnih djelatnosti, kao i državnim organima i institucijama u Crnoj Gori;
 - 6) obavlja i druge poslove utvrđene opštim aktima Agencije i poslovníkom o radu Odbora.
- (2) Agenciju zastupa i predstavlja predsjednik Odbora u okviru prava i dužnosti Odbora, utvrđenih ovim statutom i opštim aktima Agencije.
- (3) U slučaju spriječenosti predsjednika Odbora zastupanje i predstavljanje Agencije vrši član Odbora kojeg ovlasti predsjednik Odbora, odnosno član Odbora određen u skladu sa poslovníkom o radu Odbora.

Prava i dužnosti izvršnog direktora

Član 19

- (1) Izvršni direktor Agencije:
- 1) organizuje rad i vodi poslovanje Agencije;
 - 2) predlaže Odboru opšta i pojedinačna akta, kao i mjere i aktivnosti iz nadležnosti Odbora, u realizaciju obaveza utvrđenih zakonom;
 - 3) koordiniše pripremu i predlaže akta i radnje koje su odgovornost rukovodioca subjekta u skladu sa zakonom koji uređuje upravljanje i unutrašnje kontrole u javnom sektoru;
 - 4) izvršava odluke Odbora;
 - 5) organizuje i sprovodi nadzor nad radom energetskih subjekata, predlaže Odboru odgovarajuće mjere i u izvršenju odluke Odbora, donosi upozorenja, naloge, podnosi zahtjeve za vršenje inspekcijaskog nadzora, pokreće prekršajne i druge postupke;
 - 6) organizuje nadzor nad radom i poslovanjem vršilaca regulisanih komunalnih djelatnosti u pogledu poštovanja uslova iz izdatih licenci;
 - 7) donosi pojedinačna rješenja energetskim subjektima o utvrđivanju visine naknade za obračunski period za korišćenje licenci za obavljanje energetskih djelatnosti, za korišćenje statusa distributivnog sistema, kao i za utvrđivanje visine naknade koju plaćaju vršiocu regulisanih komunalnih djelatnosti;
 - 8) najmanje dva puta godišnje podnosi Odboru izvještaje o radu i finansijskom poslovanju Agencije, kao i informacije o aktivnostima vezanim za energetski sektor i regulisane komunalne djelatnosti i po potrebi predlaže odgovarajuće mjere;
 - 9) koordiniše pripremu odgovora na tužbe podnijete na odluke Odbora, podnosi predloge Odboru i preduzima sve radnje neophodne do okončanja postupka.
 - 10) predlaže Odboru planove i izvještaje koje Agencija donosi u skladu sa zakonom;
 - 11) donosi odluke o sprovođenju nabavki roba, usluga i radova u skladu sa planom javnih nabavki;
 - 12) odlučuje o prijemu kandidata na rad u Agenciju, zaključuje ugovore o radu sa zaposlenima, odlučuje o svim pitanjima u vezi sa radom, pravima i obavezama zaposlenih u Agenciji;
 - 13) utvrđuje raspored, početak i završetak radnog vremena u Agenciji;
 - 14) zaključuje posebne vrste ugovora o radu u skladu sa zakonom i opštim aktima Agencije;
 - 15) daje mišljenja iz okvira svojih nadležnosti i priprema mišljenja o pitanjima iz nadležnosti Odbora;
 - 16) obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, ovim statutom i opštim aktima Agencije;
- (2) Izvršni direktor odgovara za zakonitost rada Agencije i odgovara za finansijsko poslovanje Agencije, u granicama svojih ovlašćenja u skladu sa zakonom i ovim statutom.
- (3) Izvršni direktor za svoj rad odgovara Odboru.
- (4) Ako izvršni direktor uoči nepravilnosti u odlukama Odbora, o tome obavještava Odbor.

Zastupanje od strane izvršnog direktora

Član 20

- (1) Agenciju zastupa i predstavlja izvršni direktor u granicama svojih ovlašćenja, utvrđenih ovim statutom i opštim aktima Agencije.
- (2) Izvršni direktor u granicama svojih ovlašćenja može dati pisano punomoćje za zastupanje Agencije zaposlenom ili licu izvan Agencije.

Prava i dužnosti zamjenika izvršnog direktora

Član 21

- (1) Zamjenik izvršnog direktora u okviru poslova Agencije:
 - 1) obavlja poslove koje mu povjeri Odbor, odnosno izvršni direktor;
 - 2) po nalogu izvršnog direktora obezbjeđuje koordinaciju i nadzor nad radom službi;
 - 3) zamjenjuje izvršnog direktora u slučaju odsutnosti.
- (2) Zamjenik izvršnog direktora ne može samostalno podnositi predloge Odboru, osim u slučaju iz stava 1 tačka 3 ovog člana.
- (3) Zamjenik izvršnog direktora za vrijeme obavljanja funkcije izvršnog direktora ima sva prava i dužnosti izvršnog direktora.
- (4) Zamjenik izvršnog direktora za svoj rad odgovara Odboru.

Smjernice za utvrđivanje unutrašnje organizacije Agencije

Član 22

- (1) Unutrašnja organizacija Agencije utvrđuje se na način kojim se obezbjeđuje efikasno i kvalitetno obavljanje poslova Agencije utvrđenih zakonom.
- (2) Rad Agencije se organizuje preko organizacionih jedinica. Osnovna organizaciona jedinica je služba.
- (3) Organizacione jedinice su dužne da međusobno sarađuju i usklađuju svoje aktivnosti u obavljanju poslova iz nadležnosti Agencije.
- (4) Službe obavljaju poslove u skladu sa planom rada i organizacijom poslova Agencije.
- (5) Službama upravljaju rukovodioci službi.
- (6) Izvan službi se obavljaju poslovi savjetnika Odbora i sekretara Odbora. Odbor može imati više savjetnika.
- (7) U Agenciji mogu da se obavljaju poslovi unutrašnje revizije u posebnoj organizacionoj jedinici koja je u skladu sa zakonom funkcionalno nezavisna i organizaciono odvojena od drugih organizacionih jedinica.
- (8) Poslovi unutrašnje revizije iz stava 7 ovog člana mogu se sprovesti i na drugi način u skladu sa zakonom.
- (9) Unutrašnja organizacija rada Agencije, broj, naziv i opis poslova organizacionih jedinica, sistematizacija radnih mjesta, uslovi za njihovo obavljanje, broj radnih mjesta i opis poslova po radnom mjestu u Agenciji utvrđuje se pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Agencije.

Imenovanje vršioca dužnosti izvršnog direktora

Član 23

- (1) U slučaju istovremene odsutnosti izvršnog direktora i zamjenika izvršnog direktora, razrješenja ili prestanka funkcije prije isteka mandata ili u slučaju da nije sproveden izbor izvršnog direktora i zamjenika izvršnog direktora, Odbor imenuje vršioca dužnosti izvršnog direktora.
- (2) Vršilac dužnosti izvršnog direktora imenuje se najduže na šest mjeseci, iz reda zaposlenih u Agenciji koji ispunjavaju uslove za izbor izvršnog direktora propisane Zakonom o energetici.
- (3) Za vrijeme vršenja funkcije, vršilac dužnosti izvršnog direktora ima sva prava i dužnosti izvršnog direktora.

Javnost rada Agencije

Član 24

- (1) Rad Agencije je javan u skladu sa zakonom.

- (2) Opšti akti i odluke o cijenama i naknadama, koje Agencija donosi u izvršavanju javnih ovlaštenja u skladu sa zakonom objavljuju se u "Službenom listu Crne Gore".
- (3) Na internet stranici Agencije, objavljuju se akti iz stava 2 ovog člana, registar licenci, registar povlašćenih proizvođača, planovi i izvještaji koje donosi u skladu sa zakonom i ovim statutom, službene izjave i obavještenja o radu Agencije, drugi akti i podaci u skladu sa zakonom i ovim statutom.
- (4) Saradnju sa drugim nadležnim organima, pravnim i fizičkim licima Agencija ostvaruje preko Odbora, odnosno u njegovo ime predsjednika Odbora ili izvršnog direktora po ovlaštenju Odbora.
- (5) Službene izjave i obavještenja o radu Agencije daju organi Agencije u okvirima prava i ovlaštenja utvrđenih ovim statutom.
- (6) Odbor ili izvršni direktor mogu ovlastiti i druga lica iz reda zaposlenih za davanje službenih izjava i obavještenja o radu.
- (7) O uslovima i načinu rada i poslovanja Agencije zaposleni se obavještavaju putem oglasne table Agencije ili na drugi odgovarajući način.

Izdavačka djelatnost Agencije

Član 24a

- (1) U cilju unaprjeđenja obavljanja poslova Agencije iz člana 5 stav 1 ovog statuta, doprinosa razvoju stručnih kapaciteta i obezbjeđivanja dostupnosti rezultata rada javnosti, kao i podizanja ukupnog kvaliteta rada, u Agenciji se organizuje i obavlja izdavačka djelatnost.
- (2) Opšti uslovi i način obavljanja izdavačke djelatnosti bliže se uređuju pravilnikom o izdavačkoj djelatnosti, u skladu sa zakonom kojim se uređuje izdavačka djelatnost.

Poslovna tajna

Član 25

- (1) Dokumenta, informacije i podaci koji se smatraju tajnim u skladu sa zakonom ili koji su označeni kao poslovna tajna, čuvaju se u skladu sa zakonom.
- (2) Način postupanja sa dokumentima, informacijama i podacima iz stava 1 ovog člana, kao i utvrđivanje akata i informacija Agencije koji se smatraju tajnim, bliže se utvrđuje opštim aktom Agencije.
- (3) Dokumenta, informacije i podatke koji se smatraju poslovnom tajnom dužni su da štite i čuvaju predsjednik i članovi odbora, izvršni direktor i zamjenik izvršnog direktora i svi zaposleni u Agenciji, bez obzira na koji su način saznali za ta dokumenta, informacije i podatke.
- (4) Obaveza čuvanja poslovne tajne traje i nakon prestanka radnog odnosa u Agenciji u skladu sa zakonom.

Finansiranje Agencije

Član 26

- (1) Sredstva za finansiranje, odnosno privremeno finansiranje Agencije za obavljanje djelatnosti utvrđenih Zakonom o energetici, obezbjeđuju se iz prihoda od: naknada za izdavanje licenci, godišnjih naknada za korišćenje licenci, naknada za utvrđivanje statusa zatvorenog distributivnog sistema, godišnjih naknada za korišćenje statusa zatvorenog distributivnog sistema, i naknada za rješavanje sporova kao i drugih naknada utvrđenih tim zakonom.
- (2) Sredstva za finansiranje Agencije za obavljanje djelatnosti utvrđenih Zakonom o komunalnim djelatnostima, obezbjeđuju se iz naknada koje plaćaju vršioci regulisanih komunalnih djelatnosti.

Planiranje i izvještavanje

Član 27

- (1) Agencija utvrđuje predlog finansijskog plana, sa planom rada, za narednu kalendarsku godinu i dostavlja ga Skupštini na usvajanje, u skladu sa Zakonom o energetici.
- (2) Agencija utvrđuje finansijski plan sa planom rada, za narednu kalendarsku godinu koji se odnosi na regulisane komunalne djelatnosti na osnovu kojeg utvrđuje naknade iz člana 26 stav 2 ovog statuta.
- (3) Finansijskim planom iz st. 1 i 2 ovog člana projektuju se ukupni prilivi i odlivi novčanih sredstava za realizaciju plana rada, uključujući i rezerve za nepredviđene izdatke.

- (4) Planom rada iz st. 1 i 2 ovog člana projektuju se tekuće i normativne aktivnosti Agencije za narednu kalendarsku godinu.
- (5) Agencija utvrđuje predlog finansijskog izvještaja sa izvještajem o radu za prethodnu godinu i izvještaj o stanju energetske sektora Crne Gore, koje podnosi Skupštini na usvajanje u skladu sa Zakonom o energetici.
- (6) Agencija priprema i dostavlja Skupštini godišnji izvještaj o aktivnostima vezanim za regulisane komunalne djelatnosti, u skladu sa Zakonom o komunalnim djelatnostima.

Računovodstvo i vođenje poslovnih knjiga

Član 28

- (1) Agencija vodi odvojeno računovodstvo za sredstva koja se koriste za obavljanje poslova u oblasti energetike, kao i prihode i troškove odnosno rashode ostvarene po tim osnovama, a posebno za sredstva u oblasti regulisanih komunalnih djelatnosti u skladu sa zakonom kojim se uređuju komunalne djelatnosti.
- (2) Novčana sredstva za obavljanje djelatnosti Agencije, kao i druga namjenska sredstva, vode se na računima Agencije u skladu sa zakonom.
- (3) Agencija vodi poslovne knjige u skladu sa propisima kojima se uređuje računovodstvo.

Izmjene i dopune Statuta

Član 29

- (1) Izmjene i dopune Statuta vrše se odlukom, na način utvrđen za njegovo donošenje.
- (2) Inicijativu za izmjenu i dopunu Statuta može dati predsjednik Odbora, član Odbora ili izvršni direktor.

Usklađivanje opštih akata

Član 30

Agencija će uskladiti, odnosno donijeti unutrašnja opšta akta u roku od devet mjeseci od dana stupanja na snagu ovog statuta.

Prestanak važenja

Član 31

Danom stupanja na snagu ovog statuta prestaje da važi Statut Regulatorne agencije za energetiku ("Službeni list CG", br. 36/2017 i 91/2020).

Stupanje na snagu

Član 32

Ovaj statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".