



Crna Gora

Regulatorna agencija za energetiku

PLAN INTEGRITETA

Podgorica, septembar 2018. godine

UVOD:

NAZIV ORGANA VLASTI: **Regulatorna agencija za energetiku**
ADRESA: **Bulevar Svetog Petra Cetinjskog broj 96, Podgorica**
TELEFON: **020/229-615, 020/229-616**
E-MAIL: **regagen@t-com.me**

IME I ZVANJE ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA (MENADŽERA INTEGRITETA): Pero Vučković

DATUM I BROJ RJEŠENJA O ODREĐIVANJU MENADŽERA INTEGRITETA:
30.03.2016. godine, broj 16/1026-1

DATUM I BROJ RJEŠENJA O ODREĐIVANJU ČLANOVA RADNE GRUPE ZA IZRADU PLANA INTEGRITETA: 23.03.2018. godine, broj 18/749-3

ČLANOVI RADNE GRUPE:

- Radeta Šuković, član,
- Mirjana Nikolić, član,
- Milodarka Dautović, član,
- Ljubinka Vojinović, član,
- Igor Telebak, član,
- Milica Tomić, član.

DATUM POČETKA IZRADE: 23.03.2018. godine

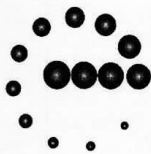
DATUM ZAVRŠETKA IZRADE: 27.09.2018. godine

DATUM USVAJANJA PLANA INTEGRITETA: 27.09.2018. godine

SADRŽAJ:

1. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA (MENADŽERA INTEGRITETA)
2. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ČLANOVA RADNE GRUPE ZA PRIPREMU I IZRADU PLANA INTEGRITETA
3. PROGRAM IZRADU I SPROVOĐENJA PLANA INTEGRITETA
4. METODOLOGIJA PROCJENE INTENZITETA RIZIKA
5. OBRAZAC PLANA INTEGRITETA
6. ODLUKA O USVAJANJU I STUPANJU NA SNAGU PLANA INTEGRITETA

1. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA



Crna Gora
Regulatorna agencija
za energetiku
Broj: 16/1026-1
Podgorica, 30.03.2016. godine

Na osnovu člana 74 stav 1 Zakona o sprječavanju korupcije ("Službeni list Crne Gore", br. 53/14), i člana 15 stav 1 tačka 19 Statuta Regulatorne agencije za energetiku ("Službeni list Crne Gore", br. 15/16), Izvršni direktor donosi

RJEŠENJE o određivanju odgovornog lica za izradu i sprovođenje plana integriteta

1) Pero Vučković, diplomirani inženjer organizacije rada, raspoređen na radnom mjestu u zvanju – zamjenik izvršnog direktora Regulatorne agencije za energetiku, određuje se za lice odgovorno za izradu i sprovođenje plana integriteta (menadžera integriteta).

2) Menadžer integriteta obavljaće naročito poslove koji se odnose na:

- rukovođenje radnom grupom za izradu plana integriteta;
- koordinaciju i učešće u pripremi programa izrade plana integriteta;
- koordinaciju i učešće u sakupljanju i analizi potrebne dokumentacije koja se odnosi na funkcionisanje organa vlasti, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu plana integriteta;
- nadziranje sprovođenja mjera za poboljšanje integriteta;
- u saradnji sa svim orgaizacionim jedinicama sačinjavanje izvještaja o sprovođenju plana integriteta.

3) Prava i obaveze zaposlenog iz tačke 1. dispozitiva ovog rješenja počinju teći od 31.03.2016. godine.

Obrazloženje

Zakonom o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 53/14) uvedena je obaveza donošenja planova integriteta za sve organe vlasti, u skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta. S tim u vezi, a shodno članu 74 stav 1 istog Zakona propisano je da starješina, odnosno odgovorno lice u organu vlasti rješenjem određuje menadžera integriteta koji je odgovoran za izradu i sprovođenje plana integriteta. Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

PRAVNA POUKA: Protiv ovog Rješenja može se izjaviti žalba nadležnoj Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijema istog.

DOSTAVLJENO:

- Imenovanom;
- personalni dosjije;
- a/a.



2. RJEŠENJE O FORMIRANJU RADNE GRUPE ZA PRIPREMU I IZRADU PLANA INTEGRITETA



Crna Gora
Regulatorna agencija
za energetiku
Broj: 18/749-3
Podgorica, 23.03.2018. godine

Na osnovu člana 14 stav 1 tačka 18 Statuta Regulatorne agencije za energetiku ("Službeni list Crne Gore", broj 36/17), a u vezi člana 7 Pravila za izradu i sprovođenje plana integriteta ("Službeni list Crne Gore, broj 78/15), Izvršni direktor Regulatorne agencije za energetiku, donosi

RJEŠENJE

1. Obrazuje se radna grupa za pripremu, izradu odnosno ažuriranje plana integriteta Regulatorne agencije za energetiku, u sljedećem sastavu:
 - Pero Vučković, koordinator,
 - Radeta Šuković, član,
 - Mirjana Nikolić, član,
 - Milodarka Dautović, član,
 - Ljubinka Vojinović, član,
 - Igor Telebak, član, i
 - Milica Tomić, član.
2. Stupanjem na snagu ovog rješenja prestaje da važi Rješenje o formiranju radne grupe za pripremu i izradu plana integriteta, broj 16/1026-2 od 30.03.2016. godine.
3. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje

Rješenjem Regulatorne agencije za energetiku broj 16/1026-2 od 30.03.2016. godine, obrazovana je radna grupa sa zadatkom da pripremi program izrade plana integriteta, prikupi i analizira potrebnu dokumentaciju koja se odnosi na funkcionisanje Agencije, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu plana integriteta, upozna zaposlene sa potrebom donošenja plana integriteta i dostavi izrađen prijedlog plana integriteta starješini/odgovornom licu u organu vlasti na usvajanje, zaključno do 15.04.2016 godine. Imajući u vidu da je članu navedene radne grupe, Čani Batrićević, prestao radni odnos u Agenciji, a da je član radne grupe Željka Tomić, privremeno spriječen za rad, kao i činjenicu da Agencija, shodno članu 77 Zakona o sprječavanju korupcije, ima obavezu da do 15. aprila tekuće za prethodnu godinu dostavi Agenciji za sprječavanje korupcije, izvještaj o sprovođenju plana integriteta, kojom prilikom je potrebno da menadžer integriteta i članovi radne grupe za izradu plana integriteta uzmu u obzir i preporuke Agencije za sprječavanje korupcije date uz Dopis broj 18/749-2 od 05.03.2018. godine, to je neophodno obrazovati novu radnu grupu.

Shodno navedenom riješeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

PRAVNA POUKA: Protiv ovog Rješenja može se izjaviti žalba nadležnoj Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijema istog.

DOSTAVLJENO:

- Imenovanima;
- A/a.


Izvršni direktor
Novak Medenica

BULEVAR SVETOG PETRA CETINJSKOG 96 • 81000 PODGORICA • CRNA GORA • PIB:02396491 • ŽR:510-4171-40
TEL: +382 20 229615, +382 20 229616 • FAX: +382 20 229755 • e-mail:regagen@t-com.me • www.regagen.co.me

3. PROGRAM IZRADE PLANA INTEGRITETA

ORGAN VLASTI: Regulatorna agencija za energetiku

ODGOVORNO LICE: Pero Vučković

ČLANOVI RADNE GRUPE: Radeta Šuković, Mirjana Nikolić, Milodarka Dautović, Ljubinka Vojinović, Igor Telebak i Milica Tomić

DATUM DONOŠENJA RJEŠENJA: 23.03.2018. godine

DATUM POČETKA IZRADE: 23.03.2018. godine

I. FAZA

OSNIVANJE RADNE GRUPE I PRIKUPLJANJE INFORMACIJA

DATUM: 23.03.2018. godine

1. PRIPREMNA FAZA

Rukovodilac donosi odluku o imenovanju radne grupe (Rukovodilac)

Najkasnije do: 23.03.2018. godine

2. Radna grupa sakuplja potrebnu dokumentaciju, informacije od zaposlenih i priprema program izrade plana integriteta (Radna grupa)

Najkasnije do: 03.08.2018. godine

3. Upoznavanje zaposlenih sa potrebom donošenja plana integriteta (Radna grupa i Rukovodilac)

Najkasnije do: 03.08.2018. godine

II. FAZA

UTVRĐIVANJE POSTOJEĆIH MJERA

PROCJENA POSTOJEĆEG STANJA I UTVRĐIVANJE INICIJALNIH FAKTORA RIZIKA

1. Intervjui sa zaposlenima
2. Popunjavanje anonimnog upitnika putem interneta (Radna grupa)
3. Ocjena izloženosti rizicima i razgovor sa zaposlenima (Radna grupa)

Najkasnije do: 03.08.2018.godine

III. FAZA

PLAN MJERA ZA PODIZANJE NIVOA INTEGRITETA

DATUM:

1. Upoznavanje zaposlenih sa rizicima narušavanja integriteta, ocjenom izloženosti i planom mjera za poboljšanje integriteta (Rukovodilac)
2. Popunjavanje obrasca PI i priprema konačnog izveštaja (Radna grupa)
3. Usvajanje izrađenog plana integriteta zajedno sa mjerama poboljšanja (Rukovodilac)
4. Završena izrada plana integriteta institucije najkasnije do: 30.09.2018. godine

Regulatorna agencija za energetiku (u daljem tekstu: Agencija) je nezavisno regulatorno tijelo sa nadležnostima u oblasti električne energije, prirodnog gasa, nafte i naftnih derivata i toplotne energije u skladu sa Zakonom o energetici ("Službeni list CG", br. 5/16 i 51/17), kao i nadležnostima u oblasti komunalnih djelatnosti u dijelu regulacije cijena javnog vodosnabdijevanja i upravljanja komunalnim otpadnim vodama u skladu sa Zakonom o komunalnim djelatnostima ("Službeni list CG", br. 55/16).

U vršenju javnih ovlašćenja Agencija:

- 1) je dužna da postupa nepristrasno i transparentno;
- 2) djeluje nezavisno od bilo kakvog tržišnog interesa;
- 3) ne smije primati ili tražiti uputstva od državnih ili drugih organa i organizacija ili drugih lica u vršenju poslova utvrđenih ovim zakonom.

Ciljevi Agencije

Agencija u vršenju poslova utvrđenih Zakonom o energetici doprinosi:

- 1) promovisanju, u saradnji sa nadležnim organima Zajednice i regulatornim organizacijama drugih članica Zajednice, konkurentnog, efikasnog, bezbjednog i, uz zaštitu životne sredine, održivog tržišta električne energije i gasa u Crnoj Gori i u okviru Zajednice, kao i osiguranju adekvatnih uslova za efikasno i pouzdano funkcionisanje elektroenergetskih sistema i sistema gasa;
- 2) razvoju konkurentnih regionalnih tržišta koja adekvatno funkcionišu u okviru Zajednice, radi postizanja ciljeva iz tačke 1, uzimajući u obzir i dugoročne ciljeve;
- 3) eliminisanju ograničenja kod trgovine električnom energijom i gasom između članica Energetske zajednice, uključujući razvijanje adekvatnih prekograničnih prenosnih kapaciteta, kako bi se podmirila potražnja i podsticanje integracije nacionalnih elektroenergetskih sistema i sistema gasa radi olakšanja tokova električne energije i gasa u Energetskoj zajednici;
- 4) ostvarivanju, na najefikasniji način, razvoja sigurnih, pouzdanih i nediskriminatornih sistema orijentisanih na kupca i promovisanje adekvatnosti sistema, kao i promovisanje energetske efikasnosti i integracije proizvodnje električne energije iz obnovljivih izvora i distribuirane proizvodnje u prenosni i distributivni sistem u skladu sa opštim ciljevima energetske politike;
- 5) olakšavanju pristupa novih proizvodnih kapaciteta prenosnim i distributivnim sistemima, a naročito otklanjanju barijera koje mogu spriječiti pristup novih učesnika na tržištu i električnoj energiji iz obnovljivih izvora;
- 6) osiguravanju adekvatnih podsticaja za operatore prenosnih i distributivnih sistema i korisnike sistema, kako bi se povećala efikasnost sistema i podstakla integracija tržišta;
- 7) obezbjeđenju koristi za krajnje kupce preko efikasnog funkcionisanja tržišta, promovisanju konkurencije i zaštiti krajnjih kupaca;
- 8) pružanju pomoći za postizanje visokog nivoa kvaliteta pružanja javnih usluga kod snabdijevanja električnom energijom i gasom, doprinoseći i za-

- štiti ranjivih kupaca i kompatibilnosti procesa razmjene podataka za promjenu snabdjevača;
- 9) podsticanju kupaca da kroz odgovarajući način potrošnje, osim u nabavci, učestvuju i u ostalim tržišnim aktivnostima, u okviru svojih tehničkih mogućnosti;
 - 10) obezbjeđenju od strane operatora prenosnog i distributivnog sistema nedisriminatornog pristupa kupcima kao pružaocima usluga, pri obezbjeđenju pomoćnih usluga i balansiranja.

Zakonom o komunalnim djelatnostima propisano je da je cilj regulacije komunalnih djelatnosti da obezbijedi:

- 1) da se poslovanje vršilaca regulisanih komunalnih djelatnosti zasniva na principima objektivnosti, transparentnosti i nediskriminacije;
- 2) pružanje komunalnih usluga korisniku po pravednim cijenama;
- 3) podsticanje konkurencije regulisanih komunalnih djelatnosti;
- 4) održivo poslovanje vršilaca regulisanih komunalnih djelatnosti;
- 5) ravnotežu interesa korisnika i vršilaca regulisanih komunalnih djelatnosti.

Nadležnosti Agencije

Agencija primjenjuje odluke nadležnih organa Energetske zajednice u skladu sa potvrđenim međunarodnim ugovorom. Takođe, Agencija može da zaključi sporazume o saradnji sa regulatornim organizacijama članica Energetske zajednice u cilju podsticanja regulatorne saradnje. Nadležnosti Agencije se ogledaju i u sledećem:

- 1) rješavanje sporova i odlučivanje po prigovorima i žalbama u skladu sa čl. 56 i 57 Zakona o energetici.
- 2) saradnja sa regulatornim i drugim nadležnim organizacijama članica Zajednice i država u regionu u oblasti prekograničnih pitanja, doprinosi integraciji tržišta, kao i usklađivanju i razmjeni podataka i informacija na regionalnom nivou.
- 3) osiguravanje nivoa povjerljivosti koji je zahtijevala organizacija koja je dostavila informacije i zahtijeva zaštitu povjerljivosti svojih informacija.
- 4) saradnja sa organima državne uprave u postupku izrade propisa koji imaju uticaj na njene nadležnosti u energetske sektoru.

Agencija saraduje sa regulatornim i drugim nadležnim organizacijama članica Zajednice i država u regionu u cilju:

- 1) podsticanja kreiranja operativnih aranžmana za obezbjeđenje optimalnog upravljanja interkonektovanim sistemima;
- 2) obezbjeđenja adekvatnog nivoa interkonektivnog kapaciteta uključujući novu interkonekciju u okviru regiona i između regiona, radi omogućavanja razvoja efektivne konkurencije i poboljšanja sigurnosti u snabdijevanju bez diskriminacije između subjekata za snabdijevanje u članicama Zajednice;

- 3) koordinacije izrade pravila za funkcionisanje prenosnog i distributivnog sistema sa operatorima sistema i drugim učesnicima na tržištu;
- 4) koordinacije izrade pravila koja regulišu upravljanje zagušenjima na interkonektivnim vodovima.

Radi ostvarenja ciljeva regulacije iz Zakona o komunalnim djelatnostima Agencija:

- 1) izdaje, mijenja i oduzima licence za obavljanje regulisanih komunalnih djelatnosti;
- 2) vrši nadzor nad radom i poslovanjem regulisanih vršilaca komunalnih djelatnosti u pogledu poštovanja uslova iz izdatih licenci;
- 3) vrši međusobno poređenje poslovanja i pokazatelja učinaka vršilaca regulisanih komunalnih djelatnosti na bazi propisanih indikatora (benčmarking);
- 4) donosi podzakonska akta: pravila o određivanju i poređenju indikatora posalovanja vršilaca regulisanih komunalnih djelatnosti, metodologija za određivanje cijena regulisanih komunalnih djelatnosti, pravila o izdavanju licenci za obavljanje regulisanih komunalnih djelatnosti i pravila o standardu kvaliteta;
- 5) daje saglasnost na predlog cijena za obavljanje regulisanih komunalnih djelatnosti (komunalnih usluga i komunalnog proizvoda);
- 6) priprema i dostavlja Skupštini Crne Gore godišnji izvještaj o aktivnostima vezanim za regulisane komunalne djelatnosti do 31. jula tekuće za prethodnu godinu.

Unutrašnja organizacija Agencije

Organi Agencije su:

- 1) Odbor Agencije i
- 2) izvršni direktor Agencije.

Odbor Agencije čine predsjednik i dva člana koji funkciju vrše profesionalno. Odbor Agencije donosi odluke većinom glasova. Agencija ima zamjenika izvršnog direktora. Zakonom o energetici je utvrđeno da mandat predsjednika i članova Odbora Agencije traje pet godina, dok su mandati izvršnog direktora i njegovog zamjenika četiri godine.

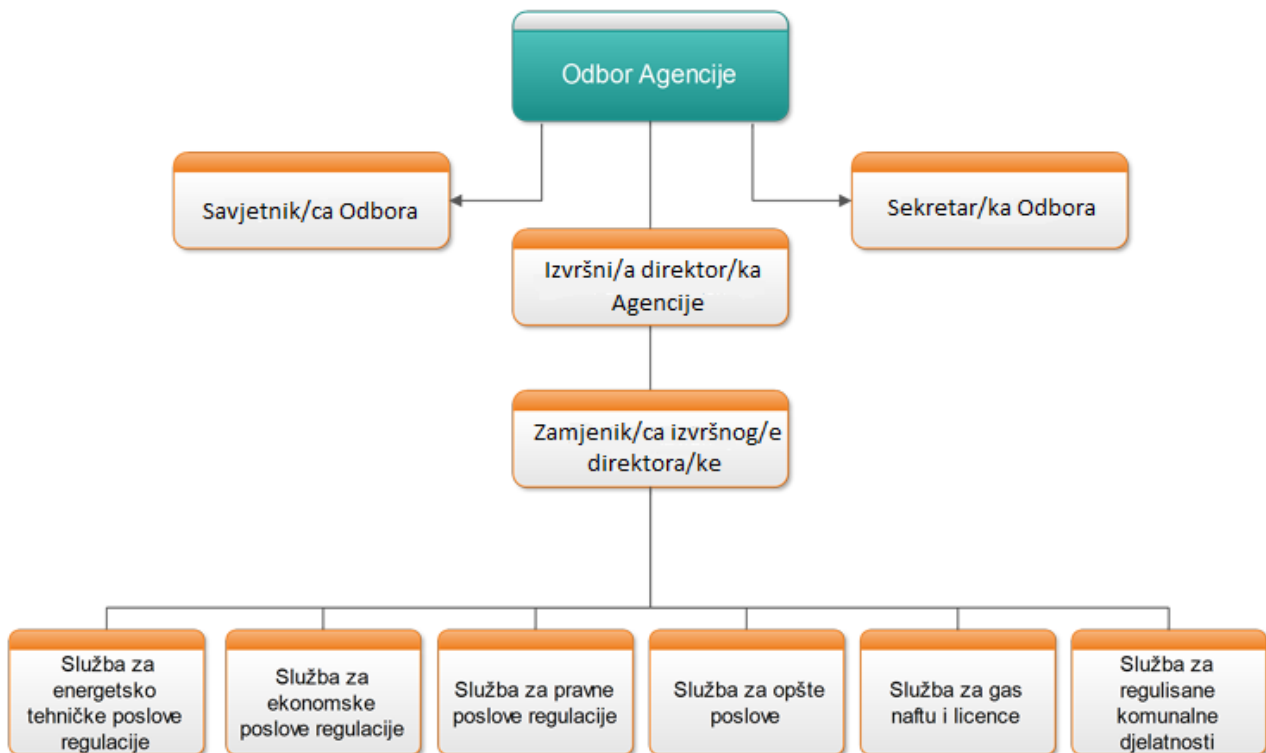
Unutrašnju organizaciju Agencije čine Stručne službe, i to:

- 1) Služba za energetske-tehničke poslove regulacije,
- 2) Služba za ekonomske poslove regulacije,
- 3) Služba za pravne poslove regulacije,
- 4) Služba za gas, naftu i licence,
- 5) Služba za regulisane komunalne djelatnosti, i
- 6) Služba za opšte poslove.

U Agenciji je trenutno 33 zaposlenih. Unutrašnja organizacija rada u Agenciji se ostvaruje u koordinisanom radu Odbora, izvršnog direktora Agencije i zamjenika izvršnog direktora Agencije i podjelom poslova na službe. Navedena unutrašnja organizacija Agencije omogućava efikasno, racionalno i ekonomično obavljanje poslova iz nadležnosti Agencije. U cilju ostvarivanja utvrđene organizacije rada u Agenciji su sistematizovana radna mjesta čije je vršenje neophodno za ostvarivanje djelatnosti Agencije.

Sistematizacijom radnih mjesta utvrđena su radna mjesta u Agenciji, opis poslova radnih mjesta, posebni uslovi za obavljanje poslova svakog radnog mjesta, posebna znanja i sposobnosti za pojedina radna mjesta, radna mjesta za koja se zahtijeva probni rad ili prethodna provjera radnih sposobnosti, ukupan broj radnih mjesta i broj radnih mjesta po organizacionim jedinicama, broj izvršilaca na svakom radnom mjestu kao i drugi elementi u skladu sa propisima.

Organizaciona šema



Pregled normativnih akata

Zakon o energetici, Zakon o komunalnim djelatnostima, Zakon o upravnom postupku, Zakon o upravnom sporu, Zakon o slobodnom pristupu informacijama, Zakon o sprječavanju korupcije, Pravila o načinu i uslovima za izdavanje, izmjenu i oduzimanje licenci za obavljanje energetskih djelatnosti, Metodologija za utvrđivanje regulatornog prihoda i cijena za korišćenje prenosnog sistema električne energije, Metodologija za utvrđivanje regulatornog prihoda i cijena za

korišćenje distributivnog sistema električne energije, Metodologija za utvrđivanje cijena, rokova i uslova za priključenje na distributivni sistem električne energije, Metodologija za obračunavanje i naplatu neovlašćeno preuzete električne energije, Pravila mjerenja električne energije u distributivnom sistemu, Opšti uslovi za snabdijevanje električnom energijom, Tržišna pravila, Pravila o odobravanju naknade za rad operatora tržišta električne energije, Pravila za čuvanje povjerljivosti komercijalno osjetljivih informacija i druge propise.

Interna akta Agencije:

Statut; Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta; Pravilnik o radnim odnosima i disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti; Poslovnik o radu Odbora; Pravilnik o zaradama i naknadama putnih i drugih troškova zaposlenih; Pravilnik o poslovnoj tajni; Pravilnik o obavljanju finansijskih i računovodstvenih poslova; Pravilnik o kancelarijskom poslovanju i arhivskoj građi; Pravilnik o rješavanju stambenih pitanja; i Kodeks ponašanja zaposlenih.

Budžet Agencije za 2018. godinu

Ukupan prihod za 2018. godinu planiran je u iznosu od 1.033.781,00 €, i čine ga:

- prihod od naknada za izdavanje licenci i prihod od naknada za utvrđivanje statusa zatvorenog distributivnog sistema, u visini od 6.000,00 €,
- prihod od godišnjih naknada za korišćenje izdatih licenci i za korišćenje statusa zatvorenog distributivnog sistema, u iznosu od 1.017.781,00 €, kao i
- ostali prihodi u visini od 10.000,00 €, koji se odnose na prihode od refundiranja troškova prisustvovanja konferencijama, forumima i radionicama Energetske zajednice i prihod od prodaje službenog vozila.

Planirani rashodi Agencije za 2018. godinu, utvrđeni su u ukupnom iznosu od 1.433.781,00€, i sastoje se od: rashoda poslovanja Agencije u iznosu od 1.318.128,02€, rezerve u iznosu od 65.000,00 € i amortizacije osnovnih sredstava Agencije, u iznosu od 50.652,98 €.

	OPIS	Iznos (€)
	PRIHODI	
	Prihodi od naknada za koriscenje licenci	1.017.781,00
	Prihodi od zahtjeva za izdavanje licenci	6.000,00
	Ostali prihodi	10.000,00
I	UKUPNI PRIHODI	1.033.781,00

	Sredstva prenesena iz prethodnih perioda	400.000,00
I.I	UKUPNO PRIHODI I SREDSTVA IZ PRETHODNOG PERIODA	1.433.781,00
	RASHODI	
1	Troškovi materijala	30.300,00
2	Bruto zarade, naknade zarada i dr. primanja zaposlenih	933.341,65
3	Troškovi službenih putovanja	52.000,00
4	Troškovi proizvodnih usluga	33.500,00
5	Troškovi neproizvodnih usluga	80.200,00
6	Nabavka osnovnih sredstava	35.900,00
7	Sredstva za rješavanje stambenih potreba	45.736,28
8	Troškovi zakupa odnosno kupovine poslovnog prostora	25.000,00
9	Angazovanje vještaka, procjena i ocjena imovine energetskih subjekata	10.000,00
10	Rezervisanja za istek mandata člana Odbora Agencije	34.650,09
11	Troškovi projekata, podzakonskih akata i njihove implementacije	10.000,00
12	Softver za izdavanje garancije porijekla i licenciranje povlašćenih proizvođača	20.000,00
13	Trening i obuka kadrova za gas	5.000,00
14	Organizacija međunarodnih skupova u oblasti energetske regulacije	2.500,00
II	RASHODI POSLOVANJA AGENCIJA (SUMA: 1-14)	1.318.128,02
III	REZERVA	65.000,00
IV	UKUPNO (II+III)	1.383.128,02
V	Amortizacija osnovnih sredstava	50.652,98
VI	UKUPNO (IV+V)	1.433.781,00

II FAZA UTVRĐIVANJA POSTOJEĆIH MJERA

Sprovedeni su intervjui sa zaposlenima.

Sprovedena je anonimna Anketa za Izvršno i operativno rukovodstvo Agencije.

Anketa je koncipirana po modelu dobijenom od Agencije za sprječavanje korupcije Države Crne Gore.

Rezultati Ankete dati su u sledećoj tabeli:

ANALIZA REZULTATA					
UPITNIKA ZA UTVRĐIVANJE RADNIH PROCESA POSEBNO UGROŽENIM KORUPCIJOM					
	Broj analiziranih UPITNIKA	R I Z I K			Napomena
		mali	srednji	veliki	
		DA ≤ 3	3 < DA < 7	DA ≥ 7	
1	27	8	16	3	
Anketa je sprovedena u vremenu od 01.04.- 04.04.2016.god. Rezultati Ankete se mogu koristiti isključivo za internu upotrebu.					

Analizirajući rezultate Ankete zaključujemo da su tri radna mjesta u zoni velikog rizika, da su osam anketiranih u zoni malog rizika i šesnaest anketiranih u zoni srednjeg rizika.

Na osnovu ovog rezultata može se izvesti generalni zaključak na nivou Agencije da je stepen rizika u prosjeku u domenu srednjeg nivoa rizika.

Upravo zbog prirode djelatnosti Agencije, uglavnom se radi sa osjetljivim podacima, pa se kao opšti zaključak može izvesti da većina radnih mjesta u Agenciji jesu interesantna u smislu eventualnih zloupotreba ili pokušaja uticaja sa strane.

Analizom radnih mjesta, utvrdili smo određene mjere bezbjednosti koje postoje i koje se primjenjuju:

Princip četiri oka - svaki završeni radni zadatak ili potreba donošenja odluke se verifikuje od strane neposredno nadređenog, tako da može doći i do tri kruga provjere, u zavisnosti od nivoa zaposlenog koji obavlja radni zadatak;

Zastupljena je saradnja kako između kolega, tako i između organizacionih jedinica u Agenciji u domenu pružanja pomoći ili razmijene ideja i mišljenja.

Vrši se verifikacija od strane kolega za osjetljive poslove.

Povremeno se radi na edukaciji zaposlenih i njihovom stručnom usavršavanju.

Uvedeno je obavezno sastavljanje izvještaja (na mjesečnom, kvartalnom i godišnjem nivou), kao i kompletiranje dokumentacije potrebne za sastavljanje izvještaja.

Povremeno se vrši rotacija službenika, a svaki radni zadatak mora biti praćen pisanim tragom i odrađen uz službeni i stručni nadzor.

III FAZA PLAN MJERA ZA PODIZANJE NIVOVA INTEGRITETA

Treća faza obuhvatila, finalni obrazac Plana integriteta, je predlaganje i određivanje adekvatnih mjera i aktivnosti za poboljšanje integriteta zaposlenih i cjelokupne Agencije.

Nakon usvajanja plana integriteta, zaposleni određen za sprovođenje plana integriteta - menadžer integriteta, prati primjenu mjera, efikasnost i rezultate na podizanju i jačanju integriteta u Agenciji. Kroz registar rizika obrađeni su oblast rizika, radna mjesta i osnovni rizici za procijenjena radna mjesta. Procjena i mjerenje rizika obrađeno je kroz postojeće mjere kontrole, preostale rizike i analitičku procjenu intenziteta rizika. Reagovanje na rizik daje predlog mjera za smanjenja/otklanjanje rizika, odgovorne osobe i rok za izvršavanje aktivnosti,

4. METODOLOGIJA PROCJENE INTENZITETA RIZIKA

LEGENDA TERMINA I SIMBOLA

Intenzitet rizika dobija se množenjem vjerovatnoće i posljedice, upotrebom matrice rizika „vjerovatnoća(1-10) x posljedica(1-10) ” koja je prikazana na slici ispod.

POSLEDICA	ozbiljna	10									
		9									
		8									
	umjerena	7									
		6									
		5									
	mala	4									
		3									
		2									
		1									
Intenzitet rizika (posljedica x vjerovatnoća)			niska	srednja			visoka				
		VJEROVATNOĆA									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Ukupna procjena rizika od korupcije i drugih oblika narušavanja integriteta

- /V Rizik visok intenziteta – Korupcija ili drugi oblici narušavanja integriteta su već prisutni u ovom procesu ili je vrlo vjerovatno da će se pojaviti
- /S Rizik srednjeg intenziteta – Pojava korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta u ovom procesu je moguća, ali se mjerama kontrole upravlja tim rizikom
- /N Rizik niskog intenziteta – Mala je vjerovatnoća da će se pojaviti korupcija ili drugi oblici narušavanja integriteta u ovom procesu, zbog postojećih mjera kontrole

Ocjena rizika:

Ocjene su od 1 do 100, tako da ocjene od 1-15 predstavljaju »najmanju vjerovatnoću« pojave korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »veoma malom« posljedicom (**rizik niskog intenziteta**), ocjene od 16-48 predstavljaju »srednju vjerovatnoću« pojave korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »umjerenom« posljedicom (**rizik srednjeg intenziteta**) dok ocjene od 49-100 znači »skoro izvjesnu« pojavu korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »veoma velikom« posljedicom (**rizik visokog intenziteta**).

Status rizika od prethodne provjere

- ↔ Bez promjena
- ↑ Povećan rizik
- ↓ Smanjen rizik

Datum provjere:

Provjeru izvršio-la:

*Legenda:

**Legenda:

procjena rizika	nizak	srednji	visok
	1-15	16-48	49-100

Napredak stanja od prethodne provjere	bez promjena	povećan rizik	smanjen rizik
	↔	↑	↓

5. OBRAZAC PLANA INTEGRITETA

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjer.	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	St.	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
1. Rukovođenje i upravljanje	Odbor Agencije	<p>Nedozvoljeno lobiranje, drugi nejavni uticaj ili drugi oblici kršenja principa transparentnosti.</p> <p>Prekoračenje i zloupotreba službenih ovlaštenja.</p> <p>Donošenje nezakonitih odluka.</p> <p>Neblagovremeno i nepotpuno dostavljanje izvještaja o imovini i prihodima javnih funkcionera.</p>	<p>Zakoni i podzakonska akta, pravilnici, interna akta.</p> <p>Obaveza sastavljanja izvještaja Skupštini Crne Gore.</p>	<p>Donošenje odluka pod eksternim uticajem.</p> <p>Neadekvatno kreiranje politike razvoja i upravljanja (utvrđivanje misije, vizije, strategija i planova).</p> <p>Primanje poklona (javnih funkcionera) suprotno odredbama Zakona o sprječavanju korupcije, nepoštovanje zakonske obaveze evidentiranja primljenih poklona i njihove vrijednosti i nedostavljanje Agenciji za sprječavanje korupcije izvoda iz evidencije poklona.</p> <p>Nesprovođenje zakonske obaveze evidentiranja primljenih sponzorstava i donacija i njihove vrijednosti i nedostavljanje Agenciji za sprječavanje korupcije pisanog izvještaja o primljenim sponzorstvima i</p>	3	9	27	<p>Donošenje zakonitih odluka.</p> <p>Puna transparentnost u radu Odbora.</p> <p>Redovno dostavljati izvještaje o imovini i prihodima javnih funkcionera Agenciji za sprječavanje korupcije.</p> <p>Vršiti redovnu kontrolu evidencije o primljenim poklonima javnih funkcionera.</p> <p>Dostaviti Agenciji za sprječavanje korupcije izvod iz evidencije poklona na propisanom obrascu, do kraja marta tekuće godine za prethodnu godinu.</p> <p>Vršiti redovnu kontrolu evidencije o primljenim sponzorstvima i donacijama.</p> <p>Dostaviti Agenciji za sprječavanje korupcije do kraja marta tekuće godine za prethodnu godinu pisani izvještaj o primljenim sponzorstvima i donacijama sa kopijom dokumentacije u vezi sa tim sponzorstvima i donacijama, na propisanom</p>	Odbor Agencije	stalni zadatak		

				<p>donacijama.</p> <p>Neadekvatno postupanje po prijavama zviždača i narušavanje zaštite identiteta i prava zviždača.</p>				<p>obrascu.</p> <p>Donijeti interno uputstvo za evidenciju prijave korupcije unutar institucije i postupanje po prijavama, kao i zaštitu identiteta lica koje je podnijelo prijavu.</p> <p>Obezbijediti zaštitu zviždača od svih oblika diskriminacije i ograničenja i uskraćivanja prava zviždača.</p> <p>Obavještavati zviždače o mjerama koje su preduzete po njihovoj prijavi.</p> <p>Postupati po preporukama Agencije za sprječavanje korupcije (u slučajevima kad Agencija sprovodi postupak po prijavi), i izvještavati Agenciju o preduzetim radnjama.</p>				
	<p>Izvršni direktor i Zamjenik Izvršnog direktora</p>	<p>Nedozvoljeno lobiranje, drugi nejavni uticaj ili drugi oblici kršenja principa transparentnosti.</p> <p>Prekoračenje i zloupotreba službenih nadležnosti.</p> <p>Donošenje nezakonitih odluka.</p> <p>Narušavanje</p>	<p>Zakoni i podzakonska akta, pravilnici, interna akta.</p> <p>Podjela radnih zadataka.</p> <p>Redovno izvještavanje.</p>	<p>Nedovoljna i nekoordinisana saradnja između različitih službi.</p> <p>Odstupanje od sprovođenja finansijskog plana i plana rada.</p> <p>Nedovoljna transparentnost u donošenju Odluka.</p>	3	9	27	<p>Puna transparentnost pri postupku odlučivanja.</p> <p>Sprovođenje finansijskog plana i plana rada.</p> <p>Koordinisana saradnja između različitih službi.</p> <p>Stručni i službeni nadzor.</p> <p>Redovno dostavljati izvještaje o imovini i prihodima javnih funkcionera Agenciji za</p>	<p>Izvršni direktor i Zamjenik Izvršnog direktora</p>	<p>stalni zadatak</p>		

		<p>integriteta Društva.</p> <p>Neblagovremeno i nepotpuno dostavljanje izvještaja o imovini i prihodima javnih funkcionera</p>	<p>Primanje poklona (javnih funkcionera) suprotno odredbama Zakona o sprječavanju korupcije, nepoštovanje zakonske obaveze evidentiranja primljenih poklona i njihove vrijednosti i nedostavljanje Agenciji za sprječavanje korupcije izvoda iz evidencije poklona.</p> <p>Nesprovođenje zakonske obaveze evidentiranja primljenih sponzorstava i donacija i njihove vrijednosti i nedostavljanje Agenciji za sprječavanje korupcije pisanog izvještaja o primljenim sponzorstvima i donacijama.</p> <p>Neadekvatno postupanje po prijavama zviždača i narušavanje zaštite identiteta i prava zviždača.</p>	<p>sprječavanje korupcije</p> <p>Vršiti redovnu kontrolu evidencije o primljenim poklonima javnih funkcionera.</p> <p>Dostaviti Agenciji za sprječavanje korupcije izvod iz evidencije poklona na propisanom obrascu, do kraja marta tekuće godine za prethodnu godinu.</p> <p>Vršiti redovnu kontrolu evidencije o primljenim sponzorstvima i donacijama.</p> <p>Dostaviti Agenciji za sprječavanje korupcije do kraja marta tekuće godine za prethodnu godinu pisani izvještaj o primljenim sponzorstvima i donacijama sa kopijom dokumentacije u vezi sa tim sponzorstvima i donacijama, na propisanom obrascu.</p> <p>Donijeti interno uputstvo za evidenciju prijave korupcije unutar institucije i postupanje po prijavama, kao i zaštitu identiteta lica koje je podnijelo prijavu.</p> <p>Obezbjediti zaštitu zviždača od svih oblika diskriminacije i ograničenja i uskraćivanja prava zviždača.</p> <p>Obavještavati zviždače o</p>				
--	--	--	---	---	--	--	--	--

								mjerama koje su preduzete po njihovoj prijavi. Postupati po preporukama Agencije za sprječavanje korupcije (u slučajevima kad Agencija sprovodi postupak po prijavi), i izvještavati Agenciju o preduzetim radnjama.			
2. Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	Izvršni direktor i Zamjenik Izvršnog direktora	Zloupotreba službenog položaja. Nedozvoljeno lobiranje, drugi nejavni uticaj ili drugi oblici kršenja principa transparentnosti. Sukob interesa.	Zakoni i podzakonska akta, pravilnici, interna akta. Obaveza sastavljanja izvještaja Skupštini Crne Gore.	Mogućnost nastanka sukoba interesa prilikom donošenja odluka i sprovođenja zakonskih procedura. Nedovoljna transparentnost prilikom oglašavanja slobodnih radnih mjesta.	4	8	32	Puna transparentnost u radu Odbora i pri postupku odlučivanja. Redovno izvještavanje u skladu sa zakonom. Donošenje akta kojim će se detaljnije razraditi procedure prilikom zapošljavanja (Pravilnik o radnim odnosima i disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti u Regulatornoj agenciji za energetiku)	Izvršni direktor i Zamjenik Izvršnog direktora	stalni zadatak	U postupku odlučivanja obezbijeđena je puna transparentnost organizovanja javnih rasprava, kao i objavljivanjem akata na web stranici Agencije. Izveštaj o radu sa finansijskim izvještajem za 2015. godinu, Izvještaj o stanju energetskog sektora za 2015. godinu i Finansijski plan sa planom rada za 2016. godinu, su sačinjeni u zakonskim rokovima i blagovremeno dostavljeni nadležnim organima. Odbor Agencije je, na sjednici održanoj 28. decembra 2017. godine, donio

												Pravilnik o radnim odnosima i disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti u Regulatornoj agenciji za energetiku, broj 17/4002-2 od 28.12.2017. godine
	Rukovodioci službi	<p>Primanje nedozvoljenih poklona ili druge nedozvoljenih koristi.</p> <p>Nesavjestan i nestručan rad i neblagovremeno i neažurno obavljanje poslova.</p>	Pravilnici interna akta i Kodeks ponašanja zaposelnih u Agenciji.	Nedovoljno razvijena svijest za prijavljivanje korupcije i drugih nezakonitih radnji.	4	9	36	<p>Edukacija zaposlenih o mehanizmima prijavljivanja korupcije i drugih nezakonitih radnji unutar Agencije.</p> <p>Stručni i službeni nadzor.</p>	<p>Izvršni direktor</p> <p>Rukovodioci službi</p>	stalni zadatak		
	Svi zaposleni	<p>Ostvarivanje nedozvoljene koristi.</p> <p>Nesavjestan i nestručan rad i neblagovremeno i neažurno obavljanje poslova.</p> <p>Neprijavljivanje korupcije i drugih nezakonitih radnji.</p>	Pravilnici, interna akta i Kodeks ponašanja zaposelnih u Agenciji.	Nedovoljno razvijena svijest za prijavljivanje korupcije i drugih nezakonitih radnji.	4	9	36	<p>Edukacija zaposlenih o mehanizmima prijavljivanja korupcije i drugih nezakonitih radnji unutar Agencije.</p> <p>Uvesti edukaciju prema ciljnim grupama posebno prema zaposlenima koji pokrivaju rizične grupe poslova.</p> <p>Stručni i službeni nadzor.</p>	<p>Izvršni direktor</p> <p>Rukovodioci službi</p> <p>Svi zaposleni</p>	stalni zadatak		

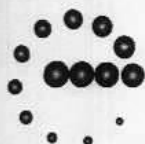
3. Planiranje i upravljanje finansijama	Odbor Agencije Izvršni direktor	Neadekvatno strateško planiranje i izvršavanje planiranog budžeta Zloupotreba službenog položaja	Zakoni i podzakonska akta, finansijski planovi Redovno izvještavanje.	Nezakonito i neracionalno planiranje i upravljanje finansijama	4	8	32	Osigurati učešće svih relevantnih Službi prilikom planiranja budžeta.	Odbor Agencije Izvršni direktor	stalni zadatak		
	Služba za opšte poslove (glavni računovođa)	Neadekvatno strateško planiranje i izvršavanje planiranog budžeta Sukob interesa	Edukacija Finansijski planovi i izvještavanje.	Neadekvatno i nedovoljno transparentno trošenje finansijskih sredstava.	5	8	40	Pohađati relevantne obuke i seminare na temu planiranja budžeta. Redovno sprovođenje unutrašnjih finansijskih kontrola Postupati po preporukama iz izvještaja o izvršenoj reviziji	Izvršni direktor	stalni zadatak		
	Članovi komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Službenik za javne nabavke	Neadekvatno sprovođenje postupka javnih nabavki Prekoračenje i zloupotreba sličbenih nadležnosti Sukob interesa	Zakoni i podzakonska akta Obaveza sastavljanja izvještaja Ugovori o javnoj nabavci	Mogućnost sukoba interesa zaposlenih koji učestvuju u postupku javnih nabavki Nedovoljna transparentnost javnih nabavki	5	8	40	Kvartalno izvještavanje rukovodstva o realizaciji ugovora o javnim nabavkama. Stručni i službeni nadzor. Transparentnost postupka javnih nabavki	Izvršni direktor Službenik za javne nabavke	stalni zadatak		
4.Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	Izvršni direktor Zamjenik Izvršnog direktora	Zloupotreba javne funkcije ili službenog položaja Curenje informacija Ugrožavanje zaštite podataka	Pravilnici, interna akta i Kodeks ponašanja zaposlenih u Agenciji.	Nedovoljna zaštita povjerljivih podataka zbog neadekvatnih mjera administrativne zaštite tajnih podataka Nedovoljna IT bezbjednost podataka kao i njihovo korišćenje za privatne svrhe	5	7	35	Obezbjediti kontinuirani stručni nadzor nad podacima. Unapređenje bezbjednosti informacionog sistema.	Izvršni direktor Zamjenik Izvršnog direktora	stalni zadatak		

	Rukovodioci službi	Zloupotreba povjerljivih službenih podataka i informacija Curenje informacija	Pojačan službeni i stručni nadzor Interna akta i Kodeks ponašanja zaposelnih u Agenciji.	Nedovoljna IT bezbjednost podataka kao i njihovo korišćenje za privatne svrhe Nedekvatno postupanje sa službenom dokumentacijom i informacijama zbog nedovoljnih mjera fizičke bezbjednosti i tehničke sigurnosti.	4	7	28	Vršiti redovne kontrole nad prijemom i razvrstavanjem dokumentacije u cilju sprečavanja gubljenja, oštećenja ili neevidentiranja. Obuka o bezbjednom rukovanju podacima u pisanoj i elektronskoj formi.	Izvršni direktor Rukovodioci službi	stalni zadatak		
	Svi zaposleni	Zloupotreba povjerljivih službenih podataka i informacija Curenje informacija Nesavjestan i nestručan rad	Pojačan službeni i stručni nadzor Interna akta i Kodeks ponašanja zaposelnih u Agenciji.	Nedovoljna IT bezbjednost podataka kao i njihovo korišćenje za privatne svrhe. Nedekvatno postupanje sa službenom dokumentacijom i informacijama zbog nedovoljnih mjera fizičke bezbjednosti i tehničke sigurnosti. Nedekvatan ili nefikasan sistem kontrole nad prijemom i razvrstavanjem dokumentacije	4	7	28	Vršiti redovne kontrole nad prijemom i razvrstavanjem dokumentacije u cilju sprečavanja gubljenja, oštećenja ili neevidentiranja. Obučiti zaposlene o bezbjednom rukovanju podacima u pisanoj i elektronskoj formi.	Izvršni direktor Rukovodioci službi Svi zaposleni	stalni zadatak		
5. Izdavanje licenci za obavljanje energetskih i regulisanih	Odbor Agencije Izvršni direktor Zamjenik Izvršnog	Nedozvoljeno lobiranje, drugi nejavni uticaj ili drugi oblici kršenja principa transparentnosti.	Zakoni i podzakonska akta, pravilnici, interna akta. Obaveza	Donošenje odluka pod eksternim uticajem. Nedovoljna transparentnost u	4	7	28	Donošenje zakonitih odluka. Puna transparentnost u radu Odbora.	Odbor Agencije Izvršni direktor	stalni zadatak		

komunalnih djelatnosti	direktora	Primanje nedozvoljenih poklona ili druge nedozvoljenih koristi. Donošenje nezakonitih odluka	sastavljanja izvještaja Skupštini Crne Gore.	donošenju Odluka.					Zamjenik Izvršnog direktora			
	Rukovodioci službi	Primanje nedozvoljenih poklona ili druge nedozvoljenih koristi.	Pravilnici, interna akta i Kodeks ponašanja zaposlenih u Agenciji.	Nedovoljno razvijena svijest za prijavljivanje korupcije i drugih nezakonitih radnji.	3	7	21	Edukacija zaposlenih o mehanizmima prijavljivanja korupcije i drugih nezakonitih radnji unutar Agencije. Stručni i službeni nadzor.	Izvršni direktor Zamjenik Izvršnog direktora Rukovodioci službi	stalni zadatak		
	Služba za gas, naftu i licence	Nesavjestan i nestručan rad i neblagovremeno i neažurno obavljanje poslova.	Zakoni i podzakonska akta, pravilnici, interna akta i Kodeks ponašanja zaposlenih u Agenciji.	Neadekvatno postupanje sa službenom dokumentacijom.	3	7	21	Edukacija zaposlenih o mehanizmima prijavljivanja korupcije i drugih nezakonitih radnji unutar Agencije. Stručni i službeni nadzor.	Izvršni direktor Zamjenik Izvršnog direktora Rukovodioci službi Služba za gas, naftu i licence	stalni zadatak		
6.Utvrđivanje regulatorno dozvoljenog prihoda i cijena	Odbor Agencije Izvršni direktor Zamjenik Izvršnog direktora	Nedozvoljeno lobiranje, drugi nejavni uticaj ili drugi oblici kršenja principa transparentnosti. Zloupotreba javne funkcije ili službenog	Zakoni i podzakonska akta, pravilnici, interna akta.	Donošenje odluka pod eksternim uticajem. Nedovoljna transparentnost u donošenju Odluka.	3	10	30	Puna transparentnost pri postupku odlučivanja. Donošenje zakonitih odluka.	Odbor Agencije Izvršni direktor Zamjenik Izvršnog direktora	stalni zadatak		

		<p>položaja.</p> <p>Donošenje nezakonitih odluka</p> <p>Curenje informacija</p>										
	Rukovodioci službi	<p>Nedozvoljeno lobiranje, drugi nejavni uticaj ili drugi oblici kršenja principa transparentnosti.</p> <p>Zloupotreba povjerljivih službenih podataka i informacija</p> <p>Curenje informacija</p>	Zakoni i podzakonska akta, pravilnici, interna akta.	Nedovoljna i nekoordinisana saradnja između različitih službi.	3	10	30	<p>Puna transparentnost pri postupku odlučivanja.</p> <p>Obezbjediti kontinuirani stručni nadzor nad podacima.</p>	<p>Izvršni direktor</p> <p>Zamjenik Izvršnog direktora</p> <p>Rukovodioci službi</p>	stalni zadatak		
	Svi zaposleni	<p>Nesavjestan i nestručan rad i neblagovremeno i neažurno obavljanje poslova.</p> <p>Zloupotreba povjerljivih službenih podataka i informacija</p> <p>Curenje informacija</p>	Zakoni i podzakonska akta, pravilnici, interna akta.	Nedovoljna i nekoordinisana saradnja između različitih službi.	3	10	30	<p>Obezbjediti kontinuirani stručni nadzor nad podacima.</p> <p>Stručni i službeni nadzor.</p>	<p>Rukovodioci službi</p> <p>Svi zaposleni</p>			

6. ODLUKA O USVAJANJU I STUPANJU NA SNAGU PLANA INTEGRITETA



Crna Gora
Regulatorna agencija
za energetiku
Broj: 18/749-9
Podgorica, 27.09.2018. godine

Na osnovu čl. 71 stav 1 i 76 Zakona o sprječavanju korupcije ("Službeni list CG", broj 53/14), člana 26 Pravila za izradu i sprovođenje plana integriteta ("Službeni list Crne Gore, broj 78/15), i člana 14 stav 1 tačka 22 Statuta Regulatorne agencije za energetiku ("Službeni list Crne Gore, broj 36/17), Izvršni direktor Regulatorne agencije za energetiku, donosi

ODLUKU

1. Usvaja se i stupa na snagu Plan integriteta Regulatorne agencije za energetiku.
2. Zadužuje se menadžer integriteta da najmanje jednom godišnje podnese pisani izvještaj o realizaciji mjera iz plana integriteta.
3. Zadužuju se svi zaposleni u Regulatornoj agenciji za energetiku da na zahtjev menadžera integriteta dostave sve potrebne informacije i dokumenta, neophodna za efikasno sprovođenje plana integriteta.
4. Odluka stupa na snagu danom donošenja.
5. Stupanjem na snagu ove odluke prestaje da važi Odluka, broj 18/749-4 od 29.03.2018. godine.

Obrazloženje

Zakonom o sprječavanju korupcije, članom 71 stav 1, utvrđena je obaveza donošenja planova integriteta za sve organe vlasti, u skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta, koja donosi Agencija za sprječavanje korupcije. Prema članu 76 istog zakona, plan integriteta se može mijenjati u zavisnosti od potreba, razvoja i interesa organa vlasti, dok organ vlasti svake druge godine procjenjuje efikasnost i efektivnost plana integriteta u skladu sa navedenim pravilima. S tim u vezi, a imajući u vidu preporuke za unapređenje plana integriteta koje su date u Dopisu Agencije za sprječavanje korupcije, broj 18/749-2 od 05.03.2018. godine, ocijenjeno je da Plan integriteta Regulatorne agencije za energetiku od 15.04.2016. godine, treba izmijeniti odnosno ažurirati u skladu sa datim preporukama. Shodno navedenom Rješenjem broj 18/749-3 od 23.03.2018. godine, formirana je radna grupa za pripremu, izradu i ažuriranje plana integriteta Regulatorne agencije za energetiku. Kako je Regulatorna agencija za energetiku Dopisom broj 18/2954-1 od 20.07.2018. godine obaviještena od strane Agencije za sprječavanje korupcije o obavezi donošenja novog plana integriteta i njegovog unosa u web aplikaciju, to je radna grupa pristupila donošenju novog plana integriteta koji je dostavila izvršnom direktoru na odobravanje i usvajanje. S obzirom na to da je predmetni plan integriteta za naredni dvogodišnji period usvojen ovom odlukom to je danom stupanja na snagu iste stavljena van snage Odluka o usvajanju ažuriranog Plana integriteta, broj 18/749-4 od 29.03.2018. godine.

Na osnovu izloženog odlučeno je kao u dispozitivu.

PRAVNA POUKA: Protiv ove odluke može se izjaviti žalba nadležnoj Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana objave iste.

Izvršni direktor
Novak Medenica

BULEVAR SVETOG PETRA CETINJSKOG 96 • 81000 PODGORICA • CRNA GORA • PIB:02376491 • ŽR:510-4171-40
TEL: +382 20 229615, +382 20 229616 • FAX: +382 20 229755 • e-mail:regagen@t-com.me • www.regagen.co.me