

Broj: 22/4358-9

Podgorica, 07.12.2022. godine

**IZVJEŠTAJ O ANALIZI DOKUMENTACIJE PO ZAHTJEVU
DOO „KOMUNALNE DJELATNOSTI“ GUSINJE
ZA DAVANJE SAGLASNOSTI NA PREDLOG CIJENA USLUGA ZA JAVNO VODOSNABDIJEVANJE I
PRIHVATANJE I ODVOĐENJE KOMUNALNIH OTPADNIH VODA
ZA 2023. GODINU**

I. UVOD

U skladu sa članom 49 stav 1 tačka 5 Zakona o komunalnim djelatnostima („Službeni list CG”, br. 55/16 i 66/19) (u daljem tekstu: Zakon) Regulatorna agencija za energetiku i regulisane komunalne djelatnosti (u daljem tekstu: Agencija) daje saglasnost na predlog cijena za obavljanje regulisanih komunalnih djelatnosti. Stavom 4 navedenog člana propisano je da se bliži način utvrđivanja cijena i davanja saglasnosti na predlog cijena, rokovi za podnošenje i sadržinu zahtjeva za davanje saglasnosti na cijene za obavljanje regulisanih komunalnih djelatnosti, izdavanja licenci, određivanja indikatora, metodologiju obrade i način dostavljanja podataka i ostala pitanja koja se odnose na regulisane komunalne djelatnosti utvrđuju aktima Agencije.

Način utvrđivanja cijena i postupak davanja saglasnosti na predlog cijena utvrđen je Metodologijom za utvrđivanje cijena za obavljanje regulisanih komunalnih djelatnosti („Službeni list CG”, br. 56/20, 33/21, 51/21, 34/22, 46/22 i 54/22) (u daljem tekstu: Metodologija).

Članom 54 stav 1 Zakona propisano je da cijenu komunalne usluge utvrđuje vršilac komunalne djelatnosti po prethodno pribavljenoj saglasnosti skupštine jedinice lokalne samouprave. Saglasno članu 55 st. 1 i 2 Zakona radi dobijanja navedene saglasnosti vršilac regulisane komunalne djelatnosti skupštini jedinice lokalne samouprave podnosi zahtjev za davanje saglasnosti na visinu cijene komunalne usluge, uz koji dostavlja i saglasnost Agencije na predlog cijene. Stavom 3 istog člana Zakona je propisano da je Agencija dužna da u roku koji ne može biti duži od 90 dana od dana podnošenja zahtjeva za davanje saglasnosti na predlog cijene, izda akt o davanju ili odbijanju saglasnosti.

Članom 22 stav 1 Metodologije propisano je da zahtjev za davanje saglasnosti na predlog cijena usluga Agenciji podnosi vršilac koji ima licencu za obavljanje regulisane komunalne djelatnosti, dok je stavom 2 ovog člana propisana dokumentacija koja se dostavlja uz zahtjev.

Članom 25 Metodologije propisano je da Agencija objavljuje izvještaj o analizi zahtjeva za davanje saglasnosti na predlog cijena za obavljanje regulisanih komunalnih djelatnosti i dokumentacije podnijete uz zahtjev, na svojoj internet stranici. Mišljenja i primjedbe na izvještaj zainteresovana lica mogu dostaviti Agenciji u roku od 15 dana od dana njegovog objavljivanja.

U skladu sa navedenim, DOO „Komunalne djelatnosti“ Gusinje (u daljem tekstu: Podnosilac zahtjeva) dostavilo je Agenciji, u elektronskoj formi, Zahtjev za davanje saglasnosti na predlog cijena usluga za javno vodosnabdijevanje i prihvatanje i odvođenje komunalnih otpadnih voda za 2023. godinu, od 24.11.2022. godine (u daljem tekstu: Zahtjev), koji je u Agenciji zaveden istog dana, pod brojem 22/4358-1. Takođe, uz Zahtjev je istog dana dostavljena dokumentacija, koja je u Agenciji zavedena pod brojem 22/4358-2, i to:

- predlog cijene usluge, sa obračunom regulatornog prihoda, za javno vodosnabdijevanje, na obrascu iz Priloga 9 Metodologije;
- predlog cijene usluge, sa obračunom regulatornog prihoda, za prihvatanje i odvođenje komunalnih otpadnih voda, na obrascu iz Priloga 10 Metodologije;
- obrasce 1, 2, 2.1, 3, 4, 5 i 6 iz Priloga 2 Metodologije;
- obrazac Priloga 8 Metodologije;
- dokaz o obračunu ostalih nematerijalnih troškova za 2023. godinu;
- zaključni list za period 01.01-31.12.2020. godine;
- analitička kartica konta 5598-troškovi registracije za 2020.godinu;
- analitička kartica konta 6138-prihod priključak na V i K mrežu;
- dopis broj 220 od 29.01.2021. godine, u vezi dostave podataka o fakturisanim količinama vode i kanalizacije za 2020. godinu;
- rekapitulacija po tipu usluge za decembar 2020. godinu - dokaz o broju korisnika kategorije fizička lica;
- rekapitulacija po tipu usluge za decembar 2020. godinu - dokaz o broju korisnika kategorije pravna lica;
- zaključni list za period 01.01-31.12.2021. godine;
- analitička kartica konta 5598 - troškovi registracije za 2021. godinu;
- analitička kartica konta 6105 - Prihod Priključak na vodovodnu i kanalizacionu mrežu za 2021. godinu;
- dopis broj 55 od 20.01.2021. godine, u vezi dostave podataka o fakturisanim količinama vode i kanalizacije za 2021. godinu;
- rekapitulacija po tipu usluge za decembar 2021. godinu - dokaz o broju korisnika kategorije fizička lica;
- rekapitulacija po tipu usluge za decembar 2021. godinu - dokaz o broju korisnika kategorije pravna lica;

- dio bruto bilansa (zaključnog lista) za 2021. godinu, konto 000;
- zahtjev DOO „Komunalne djelatnosti“ Gusinje, broj 2017 od 17.12.2021. godine, upućen Opštini Gusinje za usvajanje Programa rada i Finansijskog plana DOO „Komunalne djelatnosti“ Gusinje za 2022. godinu;
- Odluka Odbora direktora DOO „Komunalne djelatnosti“ Gusinje, broj 2015 od 17.12.2021. godine, o usvajanju Programa rada i Finansijskog plana DOO „Komunalne djelatnosti“ Gusinje za 2022. godinu;
- Program rada i Finansijski plan DOO „Komunalne djelatnosti“ Gusinje za 2022. godinu;
- LP - Spisak - dokaz o broju zaposlenih;
- Zaključak Skupštine Opštine Gusinje, broj 007-64/21-7 od 30.12.2021. godine, o usvajanju Programa rada i Finansijskog plana DOO „Komunalne djelatnosti“ Gusinje za 2022. godinu („Službeni list CG- opštinski propisi“, 3/22).

Članom 24 stav 2 Metodologije je propisano da ako zahtjev sadrži formalni nedostatak ili ako je nerazumljiv ili nepotpun, Agencija će najkasnije u roku od 15 od dana prijema zahtjeva zatražiti od podnosioca zahtjeva da nedostatke otkloni, dok je stavom 3 citiranog člana propisano da je podnosilac zahtjeva dužan da nedostatke u zahtjevu otkloni najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema podneska iz stava 2 ovog člana.

Nakon pregleda Zahtjeva i priložene dokumentacije utvrđeno je da je Zahtjev neuredan, jer nijesu dostavljeni dokazi iz člana 22 stav 2 tač. 2 i 3 Metodologije. Stoga je, shodno gore citiranim propisima i članom 60 stav 1 Zakona o upravnom postupku („Službeni list CG“, br. 56/14, 20/15, 40/16 i 37/17), Agencija Podnosiocu zahtjeva dostavila zahtjev za ispravku podneska i otklanjanje nedostataka, broj 22/4358-3 od 25.11.2022. godine, kojim je od Podnosioca zahtjeva, uz upozorenje o posljedicama nepostupanja po predmetnom zahtjevu, zatraženo da u roku od 15 dana, od dana prijema tog zahtjeva, otkloni nedostatke u Zahtjevu, na način da dostavi nedostajuću dokumentaciju iz člana 22 stav 2 Metodologije, i to:

- akt nadležnog organa o utvrđivanju predloga cijena usluga za 2023. godinu (odluka Odbora direktora), u originalu ili ovjerenoj kopiji;
- Iskaz o finansijskoj poziciji / Bilans stanja za 2021. godinu i Iskaz o ukupnom rezultatu / Bilans uspjeha za 2021. godinu;

Nadalje, članom 49 stav 3 Zakona je propisano da Agencija može u postupku davanja saglasnosti na predlog cijena iz stava 1 tačka 5 ovog člana da zahtjeva od vršioca regulisane komunalne djelatnosti da izmijeni elemente koji ulaze u cijenu, uključujući i troškove, za koje ocijeni da su neopravdani, odnosno da nijesu utvrđeni na propisani način, pri čemu je predmetna odredba takođe propisana i članom 24 stav 4 Metodologije.

Takođe, članom 49 stav 2 Zakona propisano je da su vršioi regulisanih komunalnih djelatnosti dužni da Agenciji na njen zahtjev dostavljaju svu dokumentaciju i podatke koji su joj potrebni za obavljanje poslova utvrđenih ovim zakonom, dok je članom 24 stav 6 Metodologije propisano da je podnosilac zahtjeva dužan da postupi po zahtjevu Agencije iz st. 4 i 5 ovog člana, kao i da dostavi svu dokumentaciju i podatke koji su joj potrebni u postupku davanja saglasnosti na cijene u utvrđenom roku, u skladu sa zakonom.

Postupajući u skladu sa citiranim odredbama Zakona i Metodologije, u daljem postupku pregleda i analize dokumentacije dostavljane uz Zahtjev, tj. u postupku utvrđivanja svih činjenica i okolnosti bitnih za rješavanje Zahtjeva, utvrđeno je da je potrebno dostaviti dodatnu dokumentaciju, kao i da Zahtjev, odnosno prateći obrasci sadrže nedostatke koje je potrebno otkloniti. S tim u vezi, Agencija je u zahtjevu za ispravku podneska i otklanjanje nedostataka, broj 22/4358-3 od 25.11.2022. godine, od Podnosioca zahtjeva takođe zahtijevala da:

- 1) dostavi račun za jednog korisnika iz kategorije fizička lica i jednog korisnika iz kategorije pravna lica za mjesec podnošenja zahtjeva (novembar 2022);
- 2) na obrascu 3 Priloga 2 Metodologije, za 2020. godinu, unese broj konta za Prihode od prodaje vode (fiksni dio), prihode od prodaje vode (varijabilni dio) i prihode od prihvatanja i odvođenja komunalnih otpadnih voda (varijabilni dio);
- 3) na obrascu 3 Priloga 2 Metodologije, za 2022. godinu, obriše stavke Finansijskog plana za 2022. godinu za prihode nastale pružanjem usluga jedinici lokalne samouprave, jer ovi prihodi nijesu uneseni na obrascu 2 Priloga 2 Metodologija;
- 4) na obrascu 6 Priloga 2 Metodologije, za 2022. godinu, unese stavku iz Finansijskog plana za 2022. godinu za troškove premija osiguranja;
- 5) na obrascu 6 Priloga 2 Metodologije, unese odgovarajuće odredbe Metodologije u skladu sa kojima su utvrđeni troškovi zakupnina i troškovi amortizacije za 2023. godinu.

Postupajući u skladu sa zahtjevom Agencije, broj 22/4358-3 od 25.11.2022. godine, Podnosilac zahtjeva je dostavio Odluku odbora direktora o utvrđivanju cijena za javno vodosnabdijevanje i upravljanje komunalnim otpadnim vodama, broj 1536 od 23.11.2022. godine (original), koja je u Agenciji zavedena 28.11.2022. godine pod brojem 22/4358-4.

Nadalje, Podnosilac zahtjeva je uz dopis broj 1549 od 28.11.2022. godine dostavio: Iskaz o finansijskoj poziciji / Bilans stanja za 2021. godinu i Iskaz o ukupnom rezultatu / Bilans uspjeha za 2021. godinu; račun za jednog korisnika iz kategorije fizička lica i jednog korisnika iz kategorije pravna lica za mjesec podnošenja zahtjeva (novembar 2022); obrasce 3 i 6 Priloga 2 Metodologije i fotokopiju Odluke odbora direktora o utvrđivanju cijena za javno vodosnabdijevanje i upravljanje komunalnim otpadnim vodama, broj 1536 od 23.11.2022. godine, koja dokumentacija je u Agenciji zavedena 29.11.2022. godine pod brojem 22/4358-5. Takođe, Podnosilac zahtjeva je podneskom od 01.12.2022. godine, koji je u Agenciji

zaveden istog dana pod brojem 22/4358-6, dostavio ažurirane obrasce Metodologije u elektronskoj formi (tarifni model).

Uvidom u službenu evidenciju Agencije, utvrđeno je da je Podnosilac zahtjeva u prethodnom periodu Agenciji dostavio dokumentaciju koja je korištena u tekućem postupku, i to:

- Ugovor o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti i korišćenju komunalne infrastrukture i drugih sredstava u svojini Opštine Gusinje, broj 846, zaključen 16.04.2021. godine između Opštine Gusinje i DOO „Komunalne djelatnosti“ Gusinje;
- Zaključni list za period: 01.01.2020-31.12.2020;
- Iskaz o finansijskoj poziciji / Bilans stanja za 2020. godinu; Iskaz o ukupnom rezultatu / Bilans uspjeha za 2020. godinu.

Pregledom dostavljene dokumentacije utvrđeno je da je ista uredna i potpuna, da su elementi koji ulaze u obračun regulatornog prihoda, odnosno cijene usluge utvrđeni u skladu sa Zakonom i Metodologijom, te se stoga može pristupiti postupku davanja saglasnosti na predlog cijena za obavljanje regulisanih komunalnih djelatnosti za 2023. godinu.

Podnosilac zahtjeva je dostavio obrasce u elektronskoj formi u skladu sa članom 22 stav 5 Metodologije. Elektronski format obrazaca sačinjen je u Excel-u i sadrži veličine na osnovu kojih su utvrđene cijene za obavljanje regulisanih komunalnih djelatnosti. Veličine sadržane u ovom izvještaju preuzete su iz navedenih obrazaca, s tim što su prikazane sa manje decimalnih mjesta u odnosu na broj decimalnih mjesta sa kojima je izvršen proračun u elektronskoj formi obrazaca.

II. METODOLOŠKI PRINCIPI ZA UTVRĐIVANJE CIJENE USLUGE

2.1. ELEMENTI REGULATORNOG PRIHODA

Elementi regulatornog prihoda u skladu sa Zakonom, odnosno članom 7 Metodologije su troškovi poslovanja; troškovi otplate kredita za izgradnju komunalne infrastrukture i nabavku pripadajuće opreme; troškovi investicionog održavanja komunalne infrastrukture i pripadajuće opreme; ostali poslovni prihodi i korekcije.

2.1.1. TROŠKOVI POSLOVANJA

Članom 8 stav 1 Metodologije propisano je da se troškovi poslovanja utvrđuju za regulatorni period i obuhvataju opravdane troškove koji su u funkciji obavljanja regulisane komunalne djelatnosti.

Stavom 2 istog člana utvrđeni su opravdani troškovi poslovanja i to: troškovi materijala; troškovi zarada, naknade zarada i ostala lična primanja; troškovi proizvodnih usluga; nematerijalni troškovi; troškovi nabavke vode za piće od drugog vršioca ili drugog subjekta; troškovi prečišćavanja komunalne otpadne vode od strane drugog vršioca uključujući i troškove tretmana i zbrinjavanja kanalizacionog mulja; troškovi amortizacije za osnovna sredstva koja se koriste za obavljanje regulisane komunalne djelatnosti, ako nijesu obuhvaćeni članom 12 Metodologije i troškovi rezervisanja; i rashodi kamata po osnovu kredita i zajmova i kamata po osnovu finansijskog lizinga.

U skladu sa članom 8 stav 3 Metodologije opravdanim troškovima poslovanja vršioca ne smatraju se: kazne izrečene od nadležnih organa; ugovorne kazne, penali, kamate na odložena, neizvršena i druga plaćanja koja se odnose na neizvršavanje obaveza iz zaključenih ugovora, troškovi naknade šteta drugim licima; rashodi po osnovu otpisa potraživanja; pomoći, sponzorstva i donacije u iznosu većem od iznosa iz stava 11 ovog člana; troškovi reprezentacije u iznosu većem od iznosa iz stava 12 ovog člana; gubici po osnovu rashodovanja i prodaje nekretnina, postrojenja, opreme, materijala i zaliha; manjkovi nekretnina postrojenja i opreme, materijala, rezervnih djelova, robe i drugi; rashodi po osnovu usklađenja vrijednosti imovine; naknada za zaštitu voda od zagađivanja koja se naplaćuje od korisnika sistema javne kanalizacije u skladu sa zakonom kojim se uređuje finansiranje upravljanja vodama; i drugi troškovi koji nijesu nastali u svrhu obavljanja regulisane komunalne djelatnosti. Stavom 8 istog člana propisano je da se troškovi poslovanja utvrđuju kao prosjek ostvarenih troškova za dvije godine koje prethode godini podnošenja zahtjeva za koje postoje konačni podaci i troškova utvrđenih godišnjim programom obavljanja regulisanih komunalnih djelatnosti za godinu podnošenja zahtjeva (u daljem tekstu: Program rada).

Dalje, članom 8 stav 9 Metodologije propisano je da ako troškovi poslovanja nijesu postojali u svim godinama iz stava 8 ovog člana, ti troškovi poslovanja utvrđuju se kao prosjek troškova poslovanja za godine u kojima su oni postojali.

Članom 8 stav 10 Metodologije je propisano da se izuzetno od stava 8 ovog člana: troškovi poslovanja iz stava 7 ovog člana (troškovi na koje vršilac ne može da utiče) utvrđuju kao planirani za regulatorni period, sa detaljnim obrazloženjem tih troškova (tačka 1); troškovi poslovanja mogu utvrditi i u manjem iznosu od iznosa troškova utvrđenih u skladu sa stavom 8 ovog člana, sa detaljnim obrazloženjem tih troškova i razlogom za njihovo planiranje (tačka 2); troškovi amortizacije za opremu i sredstva iz člana 8 stav 2 tačka 7 i člana 12 Metodologije utvrđuju u visini troškova amortizacije u godini koja prethodi godini podnošenja zahtjeva, a na osnovu: vrijednosti te opreme i sredstava u godini koja prethodi godini podnošenja zahtjeva, korisnog vijeka upotrebe osnovnih sredstava i primjene proporcionalne metode amortizacije (tačka 3); troškovi rezervisanja utvrđuju u visini troškova rezervisanja u godini koja prethodi godini podnošenja zahtjeva (tačka 4).

Takođe, članom 8 stav 11 Metodologije propisano je da se troškovi pomoći, sponzorstva i donacija utvrđeni za regulatorni period u skladu sa stavom 8 ovog člana, koji iznose više od 1% opravdanih troškova poslovanja iz stava 2 ovog člana, ne uključujući troškove pomoći, sponzorstva, donacije i troškove reprezentacije, utvrđuju u visini od 1% troškova poslovanja iz stava 2 ovog člana utvrđenih za regulatorni period, dok je stavom 12 istog člana utvrđeno da se troškovi reprezentacije utvrđeni za regulatorni period u skladu sa stavom 8 ovog člana, ne uključujući troškove pomoći, sponzorstva, donacije i troškove reprezentacije, utvrđuju u visini do 0,2% opravdanih troškova poslovanja utvrđenih za regulatorni period.

Članom 10 stav 1 Metodologije propisano je da vršilac uz zahtjev dostavlja obrazloženje za svaki pojedinačni trošak iz člana 8 stav 2 Metodologije, dok je stavom 2 istog člana utvrđeno da obrazloženje naročito sadrži analitički prikaz iznosa i opis ostvarenih troškova poslovanja za dvije godine koje prethode godini podnošenja zahtjeva, troškova poslovanja za godinu podnošenja zahtjeva planiranih godišnjim programom obavljanja regulisanih komunalnih djelatnosti i svih utvrđenih troškova poslovanja za regulatorni period.

2.1.2. TROŠKOVI OTPLATE KREDITA ZA IZGRADNJU KOMUNALNE INFRASTRUKTURE I NABAVKU PRIPADAJUĆE OPREME

U skladu sa članom 11 Metodologije, troškovi otplate kredita za izgradnju komunalne infrastrukture i nabavku pripadajuće opreme utvrđuju se u visini kamate za otplatu kredita u regulatornom periodu, na osnovu podataka iz člana 54 stav 5 Zakona, dok se podaci o ovim troškovima dostavljaju na Obrascu 7 iz Priloga 2 Metodologije - *Troškovi otplate kredita za izgradnju komunalne infrastrukture i nabavku pripadajuće opreme*. Podatke za izračunavanje troškova, u skladu sa članom 54 stav 5 Zakona, vršiocu obezbjeđuje jedinica lokalne samouprave. Troškovi koji se po ovom osnovu naplate iz cijene usluge, uplaćuju se na poseban račun jedinice lokalne samouprave, saglasno odredbi člana 57 Zakona.

2.1.3. TROŠKOVI INVESTICIONOG ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE I PRIPADAJUĆE OPREME

Članom 12 Metodologije propisano je da se troškovi za investiciono održavanje komunalne infrastrukture i pripadajuće opreme i troškova otplate kredita za izgradnju komunalne infrastrukture i pripadajuće opreme, mogu utvrditi najviše u visini amortizacije komunalne infrastrukture i pripadajuće opreme koja je vršiocu, u skladu sa Zakonom, data na korišćenje radi obavljanja regulisane komunalne djelatnosti, obračunate za godinu koja prethodi godini podnošenja zahtjeva (stav 2); da vršilac uz Zahtjev dostavlja spisak komunalne infrastrukture i pripadajuće opreme iz stava 2 ovog člana, na obrascu iz Priloga 5 Metodologije - *Spisak komunalne infrastrukture i pripadajuće opreme (stav 3)*; te da se ti podaci koriste za utvrđivanje troškova za investiciono održavanje komunalne infrastrukture i pripadajuće opreme, prema Obrascu 8 iz Priloga 2 Metodologije (stav 4). Nadalje, članom 8 stav 10 tačka 3 Metodologije propisano je da se ovi troškovi utvrđuju u visini troškova amortizacije u godini koja prethodi godini podnošenja zahtjeva, a na osnovu: vrijednosti te opreme i sredstava u godini koja prethodi godini podnošenja zahtjeva; korisnog vijeka upotrebe osnovnih sredstava i primjene proporcionalne metode amortizacije.

Takođe, Zakonom je propisano da podatke za izračunavanje ovih troškova vršiocu dostavlja jedinica lokalne samouprave, koja i vrši investiciono održavanje. Dodatno, prema odredbi člana 57 Zakona, sredstva naplaćena po ovom osnovu vršilac uplaćuje na poseban račun jedinice lokalne samouprave.

2.1.4. OSTALI POSLOVNI PRIHODI

Članom 14 stav 1 Metodologije propisano je da su ostali poslovni prihodi ostvareni obavljanjem poslova povezanih sa regulisanim komunalnim djelatnostima uz angažovanje istih resursa ili dijela resursa koji se koriste za obavljanje tih regulisanih komunalnih djelatnosti i drugi ostali poslovni prihodi kojima se finansira dio troškova nastalih obavljanjem regulisanih komunalnih djelatnosti.

Stavom 2 istog člana utvrđeni su ostali poslovni prihodi, i to: prihodi od prodaje vode drugom vršiocu; prihodi od prodaje vode putem cistijerne; prihod od crpljenja, odvoza i zbrinjavanja otpadnih voda iz septičkih jama; prihodi od naknada za priključenje; prihodi od izrade priključaka; prihodi od usluga mehanizacije; prihodi od radova na mreži; prihodi od projektovanja i drugih sličnih usluga; prihodi od analiza vode; prihodi od prodaje tehničke vode; prihodi od održavanja atmosferske kanalizacije; prihodi od obavljanja specifičnih usluga (održavanje internih instalacija na zahtjev korisnika itd.); prihodi od premija, subvencija, dotacija i donacija dodijeljenih vršiocu za obavljanje regulisanih komunalnih djelatnosti; odloženi prihodi za iznos amortizacije komunalne infrastrukture koja je data na korišćenje vršiocu za obavljanje regulisanih komunalnih djelatnosti; prihodi od dotacija za izmirenje obaveza iz prethodnog perioda; prihodi nastali pružanjem usluga iz člana 14 stav 2 tač. 5 do 9 i tačka 12 Metodologije, koji se finansiraju iz budžeta jedinice lokalne samouprave, odnosno budžeta Crne Gore;

i drugi ostali poslovni prihodi ostvareni obavljanjem poslova povezanih sa regulisanim komunalnim djelatnostima.

Saglasno članu 14 stav 3 Metodologije ostali poslovni prihodi utvrđuju se kao prosjek ostvarenih ostalih poslovnih prihoda za dvije godine koje prethode godini podnošenja zahtjeva za koje postoje konačni podaci i ostalih poslovnih prihoda utvrđenih godišnjim programom obavljanja regulisanih komunalnih djelatnosti za godinu podnošenja zahtjeva.

Stavom 4 istog člana propisano je da ako ostali poslovni prihodi nijesu postojali u svim godinama iz stava 3 ovog člana, utvrđuju se kao prosjek ostalih poslovnih prihoda za godine u kojima su ti prihodi postojali.

Stavom 5 istog člana propisano je da ako je predlog cijene za isporuku vode za piće drugom vršiocu, odnosno predlog cijene za crpljenje, odvoz i zbrinjavanje otpadnih voda iz septičkih jama, utvrđen u skladu sa odredbama Metodologije, ostali poslovni prihodi koji se odnose na prihode od prodaje vode za piće drugom vršiocu, odnosno od crpljenja, odvoza i zbrinjavanja otpadnih voda iz septičkih jama, se utvrđuju kao planirani za regulatorni period na osnovu utvrđenog predloga cijena tih usluga.

Dalje, članom 14 stav 6 Metodologije propisano je da se prihodi od premija, subvencija, dotacija i donacija dodijeljenih vršiocu za obavljanje regulisanih komunalnih djelatnosti i prihodi od dotacija za izmirenje obaveza iz prethodnog perioda, utvrđuju kao planirani za regulatorni period, dok je stavom 7 citiranog člana propisano da se odloženi prihodi za iznos amortizacije komunalne infrastrukture koja je data na korišćenje vršiocu za obavljanje regulisanih komunalnih djelatnosti utvrđuju u visini tih prihoda u godini koja prethodi godini podnošenja zahtjeva.

Članom 14 stav 8 Metodologije propisano je da se: prihodi od prodaje vode drugom vršiocu; prihodi od prodaje vode putem cistijerne; prihod od crpljenja, odvoza i zbrinjavanja otpadnih voda iz septičkih jama; prihodi od naknada za priključenje; prihodi od prodaje tehničke vode; prihodi od održavanja atmosferske kanalizacije; prihodi od premija, subvencija, dotacija i donacija dodijeljenih vršiocu za obavljanje regulisanih komunalnih djelatnosti; prihodi od premija, subvencija, dotacija i donacija dodijeljenih vršiocu za obavljanje regulisanih komunalnih djelatnosti; odloženi prihodi za iznos amortizacije komunalne infrastrukture koja je data na korišćenje vršiocu za obavljanje regulisanih komunalnih djelatnosti; prihodi nastali pružanjem usluga iz člana 14 stav 2 tač. 5 do 9 i tačka 12 Metodologije, koji se finansiraju iz budžeta jedinice lokalne samouprave, odnosno budžeta Crne Gore; i drugi ostali poslovni prihodi ostvareni obavljanjem poslova povezanih sa regulisanim komunalnim djelatnostima; računaju kao odbitna stavka prilikom utvrđivanja regulatornog prihoda, ako su pripadajući troškovi pokriveni tim regulatornim prihodom.

Stavom 9 istog člana propisano je da se prihodi od dotacija za izmirenje obaveza iz prethodnog perioda ne računaju kao odbitna stavka prilikom utvrđivanja regulatornog prihoda, ukoliko vršilac uz zahtjev dostavi dokaz o namjeni tih dotacija.

Takođe, članom 14 stav 10 Metodologije propisano je da se prihodi od izrade priključka, prihodi od usluga mehanizacije, prihodi od radova na mreži, prihodi od projektovanja i drugih sličnih usluga, prihodi od analize vode, prihodi od obavljanja specifičnih usluga, računaju kao odbitna stavka od regulatornog prihoda u iznosu od 70%, ako nije moguće izvršiti razdvajanje pripadajućih troškova koji su zajednički za vršenje poslova povezanih sa regulisanim komunalnim djelatnostima i za obavljanje regulisanih komunalnih djelatnosti.

Članom 10 stav 1 Metodologije propisano je da vršilac uz zahtjev dostavlja obrazloženje za ostale poslovne prihode iz člana 14 Metodologije, dok je stavom 2 istog člana utvrđeno da obrazloženje naročito sadrži analitički prikaz iznosa i opis ostvarenih ostalih poslovnih prihoda za dvije godine koje prethode godini podnošenja zahtjeva, ostalih poslovnih prihoda za godinu podnošenja zahtjeva planiranih godišnjim programom obavljanja regulisanih komunalnih djelatnosti i svih utvrđenih ostalih poslovnih prihoda za regulatorni period.

2.1.5. KOREKCIJE

Članom 54 Zakona propisano je, između ostalog, da se cijena za obavljanje regulisanih komunalnih djelatnosti utvrđuje na osnovu godišnjeg prihoda vršioca regulisane komunalne djelatnosti, koji pokriva troškove iz člana 53 stav 1 ovog zakona (regulatorni prihod) i obračunskih veličina, uz odgovarajuće korekcije po osnovu odstupanja ostvarenih troškova, odnosno obračunskih veličina u odnosu na primijenjene u prethodnom periodu, u skladu sa Metodologijom. Cijena usluge se sastoji iz fiksnog i varijabilnog dijela, u skladu sa Metodologijom, a korekcije se utvrđuju za period za koji postoje konačni podaci za elemente regulatornog prihoda utvrđenog u skladu sa odredbama Metodologije.

Takođe, članom 15 stav 1 Metodologije propisano je da ako u periodu primjene cijene usluge dođe do odstupanja određenih elemenata regulatornog prihoda iz člana 7 Metodologije, odnosno obračunskih veličina u odnosu na elemente odnosno obračunske veličine koje su korišćene prilikom utvrđivanja te cijene, vršilac je dužan da izvrši odgovarajuće korekcije tih elemenata, odnosno obračunskih veličina za koje bude imao konačne podatke prilikom utvrđivanja cijena usluge za naredni regulatorni period.

S tim u vezi, korekcija cijene usluge za 2021. godinu se vrši za onu cijenu usluge za koju su kumulativno ispunjeni sledeći uslovi:

- a) da je cijena usluge utvrđena u skladu odredbama Zakona, tj. da su na cijenu usluge, u skladu sa postupkom propisanim Zakonom, saglasnost dale Agencija i skupština jedinice lokalne samouprave,
- b) da je nakon davanja saglasnosti od strane Agencije i skupštine jedinice lokalne samouprave, ta cijena usluge primijenjena od strane vršioca komunalne djelatnosti, i
- c) da se korekcija vrši samo za one mjesece 2021. godine u kojima je vršilac komunalne djelatnosti primjenjivao cijenu usluge iz tač. a) i b).

U skladu sa odredbama Metodologije, korekcija cijene usluge se utvrđuje kao razlika između ostvarenih i utvrđenih elemenata regulatornog prihoda (opravdanih troškova poslovanja, troškova investicionog održavanja, obračunskih veličina i ostalih poslovnih prihoda), za mjesec 2021. godine u kojima se primjenjivala cijena usluge utvrđena u skladu sa Zakonom, na gore opisani način.

2.2. KLJUČEVI ZA ALOKACIJU INDIREKTNIH TROŠKOVA POSLOVANJA I INDIREKTNIH OSTALIH POSLOVNIH PRIHODA

Članom 30 stav 1 Metodologije propisano je da ako vršilac obavlja više regulisanih komunalnih djelatnosti, a u trenutku podnošenja zahtjeva nema razdvojene troškove po tim djelatnostima, ostvarene troškove poslovanja i ostale poslovne prihode, odnosno troškove poslovanja i ostale poslovne prihode u godini podnošenja zahtjeva koje ne može odrediti direktno na svaku regulisanu komunalnu djelatnost koju obavlja (indirektne troškove poslovanja, odnosno indirektne ostale prihode), alokira prema ključu za alokaciju.

Stavom 2 istog člana propisano je da ključ za alokaciju indirektnih troškova poslovanja, odnosno indirektnih ostalih prihoda po regulisanim komunalnim djelatnostima vršilac određuje na osnovu: ukupnih troškova poslovanja (bez amortizacije) koji se mogu direktno odrediti; ukupnih troškova poslovanja (sa amortizacijom) koji se mogu direktno odrediti; poslovnih prihoda po pojedinim djelatnostima koji se mogu direktno odrediti; broja korisnika; količine vode za piće i količine prihvaćene komunalne otpadne vode od korisnika; ili broja zaposlenih.

Stavom 3 ovog člana propisano je da vršilac koji pored regulisane djelatnosti obavljaju i druge komunalne djelatnosti, a u trenutku podnošenja zahtjeva nema razdvojene ostvarene troškove poslovanja i ostvarene ostale poslovne prihode, odnosno troškove poslovanja i ostale poslovne prihode u godini podnošenja zahtjeva, koje ne može odrediti direktno za svaku regulisanu komunalnu djelatnost koju obavlja, pri alokaciji troškova poslovanja i ostalih poslovnih prihoda, koristi ključeve propisane članom 30 stav 2 tač. 1, 2, 3 ili 6 Metodologije.

Stavom 4 ovog člana je propisano da se ključevi za alokaciju izražavaju u procentima (%), tako da njihov zbir iznosi 100, a njihovo izračunavanje vrši se primjenom formula datih u Prilogu 8 Metodologije.

Odredbe člana 30 Metodologije primjenjuju se do razdvajanja troškova poslovanja vršilaca po djelatnostima u cjelini.

2.3. OBRAČUNSKKE VELIČINE

Članom 5 stav 1 Metodologije propisano je da se cijena usluge utvrđuje se na osnovu regulatornog prihoda i obračunskih veličina.

Članom 13 stav 1 Metodologije propisano je da obračunske veličine predstavljaju veličine na koje se raspoređuje regulatorni prihod utvrđen u skladu sa odredbama Metodologije, te da su obračunske

veliĉine: koliĉina isporučene vode za piće; koliĉina prihvaćene komunalne otpadne vode od korisnika koji su priključeni na javni kanalizacioni sistem; koliĉina prihvaćene komunalne otpadne vode od korisnika koji su priključeni na javni kanalizacioni sistem koji je prikljuĉen na postrojenje za preĉišćavanje komunalnih otpadnih voda; koliĉina prihvaćene komunalne otpadne vode od drugih vršilaca; broj korisnika koji su priključeni na sistem za javno vodosnabdijevanje; i broj korisnika koji su priključeni na javni kanalizacioni sistem. Stavom 3 ovog člana Metodologije propisano je da se obraĉunske veliĉine utvrđuju kao planirane za regulatorni period, dok je stavom 4 propisano da je vršilac dužan da dostavi podatke i dokaze o obraĉunskim veliĉinama, uz obrazloženje planiranih iznosa obraĉunskih veliĉina, na Obrascu 1 iz Priloga 2 Metodologije.

2.4. IZJEDNAČAVANJE CIJENA REGULISANIH KOMUNALNIH USLUGA

Članom 81b Zakona propisano je će se cijene komunalnih usluga, odnosno komunalnog proizvoda po jedinici mjere za fiziĉka i pravna lica izjednaĉiti u periodu od pet godina od dana stupanja na snagu Zakona.

Postepeno izjednaĉavanje cijena bliže je uređeno članom 33 Metodologije, kojim se uvodi faktor izjednaĉavanja cijena. Ovaj faktor dobija se primjenom obraĉunskih veliĉina, koeficijenta izjednaĉavanja, koji se raĉuna preko odnosa cijene usluge za pravna lica i cijene usluge za fiziĉka lica u godini podnošenja zahtjeva i koeficijenta postepenosti (Z). U skladu sa članom 33 st. 5 i 11 Metodologije koeficijent postepenosti za 2023. godinu iznosi 0,67.

III. ANALIZA PREDLOGA REGULATORNOG PRIHODA I PREDLOGA CIJENE USLUGE ZA JAVNO VODOSNABDIJEVANJE

3.1. PREDLOG REGULATORNOG PRIHODA I PREDLOG CIJENE USLUGE ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI JAVNOG VODOSNABDIJEVANJA

Podnosilac zahtjeva je na obrascu iz Priloga 9 Metodologije - Utvrđivanje regulatornog prihoda i cijene usluge za javno vodosnabdijevanje prikazao utvrđeni predlog regulatornog prihoda i predlog cijene usluge za javno vodosnabdijevanje za 2023. godinu.

Predlog regulatornog prihoda za 2023. utvrđen je u iznosu od **40.239,75 €**, a njegova struktura je prikazana u tabeli koja slijedi.

Tabela 1. Struktura regulatornog prihoda

R.b.	Elementi regulatornog prihoda	Utvrđeno (€)
I	Troškovi poslovanja	43.974,78
a)	Nabavna vrijednost prodate robe	0,00
b)	Troškovi materijala	3.794,84
c)	Troškovi zarada, naknada zarada i ostala lična primanja	29.502,79
d)	Troškovi proizvodnih usluga	1.579,59
e)	Troškovi amortizacije i rezervisanja	3.813,26
f)	Nematerijalni troškovi	5.284,30
g)	Rashodi kamata po osnovu kredita i zajmova i kamata po osnovu finansijskog lizinga	0,00
II	Troškovi otplate kredita za izgradnju komunalne infrastrukture i nabavku pripadajuće opreme	0,00
III	Troškovi za investiciono održavanje komunalne infrastrukture i pripadajuće opreme	0,00
IV	Ostali poslovni prihodi	3.735,03
V	Korekcije	0,00
VI	REGULATORNI PRIHOD (I+II+III-IV-V)	40.239,75

Alokacijom regulatornog prihoda na obračunske veličine, u skladu sa odredbama Metodologije, utvrđen je predlog cijene usluge za javno vodosnabdijevanje za 2023. godinu, i to:

- Fiksni dio cijene usluge na mjesečnom nivou za fizička lica: **0,3062 € po korisniku**;
- Fiksni dio cijene usluge na mjesečnom nivou za pravna lica: **2,1943 € po korisniku**;
- Varijabilni dio cijene za fizička lica: **0,3507 €/m³**;
- Varijabilni dio cijene za pravna lica: **0,6663 €/m³**.

3.2. KLJUČEVI ZA ALOKACIJU ZA JAVNO VODOSNABDIJEVANJE

U tabeli koja slijedi, prikazan je procentualni udio indirektnih troškova poslovanja i indirektnih ostalih poslovnih prihoda koji je alociran na javno vodosnabdijevanje, u zavisnosti od odabranog ključa za alokaciju.

Tabela 2. Alokacija indirektnih troškova poslovanja i ostalih poslovnih prihoda na javno vodosnabdijevanje

Ključ za alokaciju	2020.	2021.	2022.
Poslovni prihodi po pojedinim djelatnostima	25,20%	21,94%	21,81%
Broj zaposlenih po djelatnostima	18,18%	21,43%	21,43%

3.3. ANALIZA PREDLOGA REGULATORNOG PRIHODA ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI JAVNOG VODOSNABDIJEVANJA

3.3.1. TROŠKOVI POSLOVANJA ZA JAVNO VODOSNABDIJEVANJE

Podnosilac zahtjeva je utvrdio troškove poslovanja za obavljanje djelatnosti javnog vodosnabdijevanja u iznosu od **43.974,78 €**, i to na sljedeći način:

a) Nabavna vrijednost prodate robe

Podnosilac zahtjeva nije utvrdio, odnosno nije planirao nabavnu vrijednost prodate robe za 2023. godinu.

b) Troškovi materijala

Troškovi materijala utvrđeni su u iznosu od **3.794,84 €**.

Svi troškovi iz ove grupe troškova utvrđeni su na osnovu konačnih finansijskih podataka za dvije godine koje prethode godini podnošenja zahtjeva (2020. i 2021. godinu) i troškova poslovanja za 2022. godinu planiranih Programom rada.

Utvrđeni troškovi materijala obuhvataju: troškove nabavke materijala (3.315,04 €); troškove ostalog materijala (režijskog) (275,74 €) i troškove goriva (204,05 €).

Svi troškovi iz ove grupe troškova utvrđeni kao trogodišnji prosjek, u skladu sa članom 8 stav 8 Metodologije: troškovi nabavke materijala (2020. – 2.755,02 €; 2021. – 2.690,11 €; 2022. – 4.500,00 €); troškovi ostalog materijala (režijskog) (2020. – 254,69 €; 2021. – 293,97 €; 2022. – 278,57 €) i troškovi goriva (2020. – 181,82 €; 2021. – 216,05 €; 2022. – 214,29 €).

Troškovi nabavke materijala alocirani su kao direktni troškovi javnog vodosnabdijevanja, dok su troškovi ostalog materijala (režijskog) i troškovi goriva alocirani kao indirektni troškovi poslovanja, primjenom ključa za alokaciju *Broj zaposlenih po djelatnostima* iz Tabele 2.

Analizom dostavljene dokumentacije i datih obrazloženja, kao i provjerom obračuna troškova, ustanovljeno je da je Podnosilac zahtjeva troškove materijala utvrdio u skladu sa članom 8 stav 8 Metodologije i obrazložio u skladu sa članom 10 Metodologije.

c) Troškovi zarada, naknada zarada i ostalih ličnih primanja

Troškovi zarada, naknada zarada i ostalih ličnih primanja utvrđeni su u iznosu od **29.502,79 €**.

Svi troškovi iz ove grupe troškova utvrđeni su na osnovu konačnih finansijskih podataka za dvije godine koje prethode godini podnošenja zahtjeva (2020. i 2021. godinu) i troškova za 2022. godinu planiranih Programom rada.

Utvrđeni troškovi zarada, naknada zarada i ostalih ličnih primanja obuhvataju: troškove zarada i naknada zarada (bruto) (21.536,58 €); troškove poreza i doprinosa na zarade i naknade zarada na teret poslodavca (4.292,91 €); troškove naknada po ugovoru o djelu, autorskim ugovorima, ugovorima o privremenim i povremenim poslovima i drugim ugovorima (2.282,73 €); troškove naknada upravnog i nadzornog odbora (1.094,03 €) i ostale lične rashode i naknade (296,55 €).

Svi troškovi iz ove grupe troškova utvrđeni kao trogodišnji prosjek, u skladu sa članom 8 stav 8 Metodologije: troškovi zarada i naknada zarada (bruto) (2020. – 10.992,12 €; 2021. – 26.831,91 €; 2022. – 26.785,71 €); troškovi poreza i doprinosa na zarade i naknade zarada na teret poslodavca (2020. – 7.168,89 €; 2021. – 2.807,12 €; 2022. – 2.902,71 €); troškovi naknada po ugovoru o djelu, autorskim ugovorima, ugovorima o privremenim i povremenim poslovima i drugim ugovorima (2020. – 2.658,18 €; 2021. – 1.761,43 €; 2022. – 2.428,57 €); troškovi naknada upravnog i nadzornog odbora (2020. – 916,36 €; 2021. – 1.182,86 €; 2022. – 1.182,86 €) i ostali lični rashodi i naknade (2020. – 279,30 €; 2021. – 353,19 €; 2022. – 257,14 €).

Dio troškova poreza i doprinosa na zarade i naknade zarada na teret poslodavca alociran je kao direktni trošak javnog vodosnabdijevanja (2020. – 112,14 €; 2021. – 22,68 €; 2022. – 180,00 €), dok je preostali dio ovih troškova alociran kao indirektni trošak poslovanja (2020. – 7.056,75 €; 2021. – 2.784,44 €; 2022. – 2.722,71 €) primjenom ključa za alokaciju *Broj zaposlenih po djelatnostima* iz Tabele 2.

Dio troškova naknada po ugovoru o djelu, autorskim ugovorima, ugovorima o privremenim i povremenim poslovima i drugim ugovorima alociran je kao direktni trošak javnog vodosnabdijevanja (2020. – 1.780,00 €; 2021. – 360,00 €; 2022. – 2.000,00 €), dok je preostali dio ovih troškova alociran kao indirektni trošak poslovanja (2020. – 878,18 €; 2021. – 1.401,43 €; 2022. – 428,57 €) primjenom ključa za alokaciju *Broj zaposlenih po djelatnostima* iz Tabele 2.

Troškovi zarada i naknada zarada (bruto), troškovi naknada upravnog i nadzornog odbora i ostali lični rashodi i naknade alocirani su kao indirektni troškovi poslovanja, primjenom ključa za alokaciju *Broj zaposlenih po djelatnostima* iz Tabele 2.

Analizom dostavljene dokumentacije i datih obrazloženja, kao i provjerom obračuna troškova, ustanovljeno je da je Podnosilac zahtjeva troškove zarada, naknada zarada i ostalih ličnih primanja utvrdio u skladu sa članom 8 stav 8 Metodologije i obrazložio u skladu sa članom 10 Metodologije.

d) Troškovi proizvodnih usluga

Troškovi proizvodnih usluga utvrđeni su u iznosu od **1.579,59 €**.

Svi troškovi iz ove grupe troškova utvrđeni su na osnovu konačnih finansijskih podataka za dvije godine koje prethode godini podnošenja zahtjeva (2020. i 2021. godinu) i troškova poslovanja za 2022. godinu planiranih Programom rada.

Utvrđeni troškovi proizvodnih usluga obuhvataju: troškove transportnih usluga (463,88 €); troškove tekućeg održavanja (190,37 €); troškove zakupnina (425,34 €) i troškove drugih proizvodnih usluga (500,00 €).

Troškovi transportnih usluga (2020. – 344,55 €; 2021. – 511,37 €; 2022. – 535,71 €) i troškovi tekućeg održavanja (2020. – 105,45 €; 2021. – 251,38 €; 2022. – 214,29 €) utvrđeni kao trogodišnji prosjek, u skladu sa članom 8 stav 8 Metodologije i alocirani su kao indirektni troškovi poslovanja, primjenom ključa za alokaciju *Broj zaposlenih po djelatnostima* iz Tabele 2.

Troškovi zakupnina (2020. – 425,34 €; 2021. – 0,00 €; 2022. – 0,00 €) tvrdeni su u visini ovog troška ostvarenog u 2020. godini u skladu sa članom 8 stav 9 Metodologije i alocirani su kao indirektni troškovi poslovanja primjenom ključa za alokaciju *Broj zaposlenih po djelatnostima* iz Tabele 2.

Troškovi drugih proizvodnih usluga (2020. – 0,00 €; 2021. – 500,00 €; 2022. – 500,00 €), koji se odnose na usluge izvođenja radova na vodovodnoj mreži od strane drugog izvođača, utvrđeni su na osnovu dvogodišnjeg prosjeka, u skladu sa članom 8 stav 9 Metodologije i alocirani su kao direktni troškovi javnog vodosnabdijevanja.

Analizom dostavljene dokumentacije i datih obrazloženja, kao i provjerom obračuna troškova, ustanovljeno je da je Podnosilac zahtjeva troškove proizvodnih usluga utvrdio u skladu sa članom 8 stav 8 i 9 Metodologije i obrazložio u skladu sa članom 10 Metodologije.

e) Troškovi amortizacije i rezervisanja

Troškovi amortizacije i rezervisanja utvrđeni su u iznosu od **3.813,26 €**.

Ovi troškovi utvrđeni su na osnovu konačnih finansijskih podataka za 2021. godinu.

Troškovi amortizacije i rezervisanja obuhvataju samo troškove amortizacije (3.813,26 €) i utvrđeni su u visini tih troškova u 2021. godini, u skladu sa članom 8 stav 10 tačka 3 Metodologije, a alocirani su kao indirektni troškovi poslovanja, primjenom ključa za alokaciju *Broj zaposlenih po djelatnostima* iz Tabele 2.

Analizom dostavljene dokumentacije i datih obrazloženja, kao i provjerom obračuna troškova, ustanovljeno je da je Podnosilac zahtjeva troškove amortizacije i rezervisanja utvrdio u skladu sa članom 8 stav 10 tačka 3 Metodologije i obrazložio u skladu sa članom 10 Metodologije.

f) Nematerijalni troškovi

Nematerijalni troškovi utvrđeni su u iznosu od **5.284,30 €**.

Svi troškovi iz ove grupe troškova utvrđeni su na osnovu konačnih finansijskih podataka za dvije godine koje prethode godini podnošenja zahtjeva (2020. i 2021. godinu) i troškova poslovanja za 2022. godinu planiranih Programom rada.

Utvrđeni nematerijalni troškovi obuhvataju: troškove analiza vode (2.373,29 €); troškove reprezentacije (87,77 €); troškove premije osiguranja (229,58 €); troškove platnog prometa (61,94 €); troškove poreza (1.460,59 €); sudske troškove i troškove vještačenja (334,13 €); takse (administrativne, sudske, lokalne i sl.) (28,39 €) i ostale nematerijalne troškove (708,61 €).

Troškovi analiza vode (2020. – 2.257,44 €; 2021. – 2.062,44 €; 2022. – 2.800,00 €) i troškovi poreza (2020. – 1.678,13 €; 2021. – 1.303,64 €; 2022. – 1.400,00 €) utvrđeni kao trogodišnji prosjek, u skladu sa članom 8 stav 8 Metodologije i alocirani su kao direktni troškovi javnog vodosnabdijevanja.

Troškovi reprezentacije (87,77 €) utvrđeni su u skladu sa članom 8 stav 12 Metodologije u iznosu od 0,2% utvrđenih opravdanih troškova poslovanja za 2023. godinu, ne uključujući troškove pomoći, sponzorstva i donacija i troškove reprezentacije [$0,2\% * (43.974,78 \text{ €} - 0,00 \text{ €} - 87,77 \text{ €}) = 87,77 \text{ €}$] iz razloga što trogodišnji prosjek ovih troškova (136,86 €) iznosi više od 0,2% opravdanih troškova poslovanja.

Troškovi premije osiguranja (2020. – 211,05 €; 2021. – 237,75 €; 2022. – 239,95 €) utvrđeni kao trogodišnji prosjek, u skladu sa članom 8 stav 8 Metodologije i alocirani su kao indirektni troškovi poslovanja, primjenom ključa za alokaciju *Poslovni prihodi po djelatnostima* iz Tabele 2.

Troškovi platnog prometa (2020. – 51,31 €; 2021. – 70,21 €; 2022. – 64,29 €) utvrđeni kao trogodišnji prosjek, u skladu sa članom 8 stav 8 Metodologije i alocirani su kao indirektni troškovi poslovanja, primjenom ključa za alokaciju *Broj zaposlenih po djelatnostima* iz Tabele 2.

Sudski troškovi i troškovi vještačenja (2020. – 0,00 €; 2021. – 232,00 €; 2022. – 436,26 €) utvrđeni su na osnovu dvogodišnjeg prosjeka, u skladu sa članom 8 stav 9 Metodologije i alocirani su kao indirektni troškovi poslovanja, primjenom ključa za alokaciju *Poslovni prihodi po djelatnostima* iz Tabele 2.

Troškovi taksi (administrativnih, sudskih, lokalnih i sl.) (2020. – 0,00 €; 2021. – 24,64 €; 2022. – 32,14 €) utvrđeni su na osnovu dvogodišnjeg prosjeka, u skladu sa članom 8 stav 9 Metodologije i alocirani su kao indirektni troškovi poslovanja, primjenom ključa za alokaciju *Broj zaposlenih po djelatnostima* iz Tabele 2.

Ostali nematerijalni troškovi utvrđeni su u iznosu od 708,61 €, u skladu sa članom 8 st. 8, 9 i 10 tačka 1 Metodologije. Ostali nematerijalni troškovi, koji se odnose na čišćenje i ravnanje puta kod rezervoara za vodu (150,00 €) alocirani su kao direktni trošak za javno vodosnabdijevanje i utvrđeni su u skladu sa članom 8 stav 9 Metodologije, na osnovu ostvarenja ovog troška u 2020. godini. Dio ostalih nematerijalni troškova, koji se odnosi na troškove registracije vozila (uprava) i druge nematerijalne troškove (procjena imovine, iskop kanala za telefonski kabl za upravnu zgradu) (81,72 €), utvrđen je kao trogodišnji prosjek (2020. – 141,16 €; 2021. – 50,42 €; 2022. – 53,57 €) u skladu sa članom 8 stav 8 Metodologije i alocirani su kao indirektni troškovi poslovanja, primjenom ključa za alokaciju *Broj zaposlenih po djelatnostima* iz Tabele 2. Preostali dio ostalih nematerijalni troškova, koji se odnosi na troškove naknade za REGAGEN, utvrđen je kao planirani trošak u skladu sa članom 8 stav 10 tačka 1 Metodologije (476,89 €) i alociran je kao direktni trošak za javno vodosnabdijevanje. Ovaj trošak je utvrđen na osnovu iznosa naknade za REGAGEN za 2022. godinu koju plaća DOO „Komunalne djelatnosti“ Gusinje (722,78 €) i učešća broja korisnika usluge javnog vodosnabdijevanja (1.057) u ukupnom broju korisnika usluga javnog vodosnabdijevanja i prihvatanja i odvođenja komunalnih otpadnih voda (1.602), koji su utvrđeni Odlukom o utvrđivanju iznosa naknade koju plaćaju vršioци regulisanih komunalnih djelatnosti u 2022. godini („Službeni list CG“, broj 141/21) i alocirani su kao direktni troškovi [$722,78 * 1.057 / 1.602 = 476,89$ €].

Analizom dostavljene dokumentacije i datih obrazloženja, kao i provjerom obračuna troškova, ustanovljeno je da je Podnosilac zahtjeva nematerijalne troškove utvrdio u skladu sa članom 8 st. 8 i 9, stav 10 tačka 1 i stav 12 Metodologije i obrazložio u skladu sa članom 10 Metodologije.

g) Rashodi kamata po osnovu kredita i zajmova i kamata po osnovu finansijskog lizinga

Podnosilac zahtjeva nije utvrdio rashode kamata po osnovu kredita i zajmova i kamata po osnovu finansijskog lizinga za 2023. godinu.

3.3.2. TROŠKOVI OTPLATE KREDITA ZA IZGRADNJU KOMUNALNE INFRASTRUKTURE I NABAVKU PRIPADAJUĆE OPREME ZA JAVNO VODOSNABDIJEVANJE

Podnosilac zahtjeva uz Zahtjev nije dostavio podatke o troškovima otplate kredita jedinice lokalne samouprave za izgradnju komunalne infrastrukture i pripadajuće opreme, pa ovi troškovi, kao element regulatornog prihoda, ne ulaze u cijenu usluge za 2023. godinu.

3.3.3. TROŠKOVI INVESTICIONOG ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE I PRIPADAJUĆE OPREME ZA JAVNO VODOSNABDIJEVANJE

Podnosilac zahtjeva uz Zahtjev nije dostavio podatke o troškovima za investiciono održavanje, pa ovi troškovi, kao element regulatornog prihoda, ne ulaze u cijenu usluge za 2023. godinu.

3.3.4. OSTALI POSLOVNI PRIHODI ZA JAVNO VODOSNABDIJEVANJE

Ostali poslovni prihodi utvrđeni su u iznosu od **3.735,03 €** i računati su kao odbitna stavka prilikom utvrđivanja regulatornog prihoda.

Ostali poslovni prihodi utvrđeni su na osnovu konačnih finansijskih podataka za dvije godine koje prethode godini podnošenja zahtjeva (2020. i 2021. godinu) i ostalih poslovnih prihoda za 2022. godinu planiranih Programom rada.

Ostali poslovni prihodi obuhvataju: prihode od naknade za priključenje (3.633,38 €) i druge ostale poslovne prihode ostvarene obavljanjem poslova povezanih sa djelatnošću javnog vodosnabdijevanja (101,65 €).

Prihodi od naknade za priključenje (2020. – 3.800,15 €; 2021. – 4.100,00 €; 2022. – 3.000,00 €) utvrđeni su na osnovu trogodišnjeg prosjeka, u skladu sa članom 14 stav 3 Metodologije i računaju se kao odbitna stavka prilikom utvrđivanja regulatornog prihoda (**3.633,38 €**), u skladu sa članom 14 stav 8 Metodologije. Ovi prihodi su alocirani kao direktni prihodi javnog vodosnabdijevanja.

Drugi ostali poslovni prihodi ostvareni obavljanjem poslova povezanih sa djelatnošću javnog vodosnabdijevanja (2020. – 0,00 €; 2021. – 101,65 €; 2022. – 0,00 €) utvrđeni su u visini ovog prihoda ostvarenog u 2021. godini, u skladu sa članom 14 stav 4 Metodologije i računaju se kao odbitna stavka prilikom utvrđivanja regulatornog prihoda (**101,65 €**) u skladu sa članom 14 stav 8 Metodologije. Ovi prihodi su alocirani kao indirektni ostali poslovni prihodi primjenom ključa za alokaciju *Poslovni prihodi po djelatnostima* iz Tabele 2.

Analizom dostavljene dokumentacije i datih obrazloženja, kao i provjerom obračuna ostalih poslovnih prihoda, ustanovljeno je da je Podnosilac zahtjeva ostale poslovne prihode utvrdio u skladu sa članom 14 Metodologije i obrazložio u skladu sa članom 10 Metodologije.

3.3.5. KOREKCIJE IZ PRETHODNOG PERIODA ZA JAVNO VODOSNABDIJEVANJE

Korekcije elemenata regulatornog prihoda, odnosno cijena iz 2021. godine nijesu element cijena usluga za 2023. godinu. Ovo iz razloga što se korekcije mogu utvrditi isključivo za period u kojem su se primjenjivale cijene utvrđene u skladu sa Zakonom i Metodologijom Agencije, što nije bio slučaj u 2021. godini.

3.4. OBRAČUNSKE VELIČINE

U skladu sa članom 13 stav 3 Metodologije, Podnosilac zahtjeva je na Obrascu 1 iz Priloga 2 Metodologije - *Obračunske veličine* utvrdio obračunske veličine, kao planirane za regulatorni period, i one iznose:

- Broj korisnika: 1.120;
- Broj korisnika - fizička lica: 1.030;

- Broj korisnika - pravna lica: 90;
- Količina isporučene vode za piće: 81.000 m³;
- Količina isporučene vode za piće - fizička lica: 63.000 m³;
- Količina isporučene vode za piće - pravna lica: 18.000 m³.

3.5. ALOKACIJA REGULATORNOG PRIHODA I CIJENA USLUGE ZA JAVNO VODOSNABDIJEVANJE

Cijena usluge za javno vodosnabdijevanje sastoji se od fiksnog dijela i varijabilnog dijela u skladu sa članom 17 stav 1 Metodologije.

Fiksni dio cijene usluge utvrđuje se u skladu sa članom 17 st. 2, 3 i 4 Metodologije. Članom 17 stav 2 Metodologije propisano je da se troškovi poslovanja na osnovu kojih se utvrđuje fiksni dio cijene umanjani za proizvod sume ostalih poslovnih prihoda iz člana 14 stav 2 tač. 5, 7, 12 i 15a Metodologije i koeficijenta umanjenja troškova poslovanja na osnovu kojih se utvrđuje fiksni dio cijene alociraju na korisnike koji su priključeni na sistem za javno vodosnabdijevanje za regulatorni period.

Stavom 3 istog člana Metodologije utvrđeni su troškovi poslovanja na osnovu kojih se utvrđuje fiksni dio cijene i oni obuhvataju troškove materijala (osim troškova električne energije i goriva), troškove tekućeg održavanja i troškove analiza vode, dok je stavom 4 propisano da se koeficijent umanjenja troškova poslovanja na osnovu kojih se utvrđuje fiksni dio cijene računa kao odnos troškova poslovanja na osnovu kojih se utvrđuje fiksni dio cijene i sume troškova poslovanja na osnovu kojih se utvrđuje fiksni dio cijene i troškova zarada, naknada zarada i ostalih ličnih primanja.

Troškovi poslovanja na osnovu kojih je utvrđen fiksni dio cijene usluge iznose **6.154,45 €** i sastoje se od troškova materijala - osim troškova električne energije i goriva (3.590,78 €), troškova tekućeg održavanja (190,37 €) i troškova analiza vode (2.373,29 €).

Ostali poslovni prihodi iz člana 14 stav 2 tač. 5, 7, 12 i 15a Metodologije nijesu utvrđeni, odnosno iznose **0,00 €**.

Koeficijent umanjenja troškova poslovanja na osnovu kojih se utvrđuje fiksni dio cijene iznosi **0,1726** (6.154,45 € / 35.657,24 €), a utvrđen je kao odnos troškova poslovanja na osnovu kojih se utvrđuje fiksni dio cijene (6.154,45 €) i sume troškova poslovanja na osnovu kojih se utvrđuje fiksni dio cijene i troškova zarada, naknada zarada i ostalih ličnih primanja (6.154,45 € + 29.502,79 € = 35.657,24 €).

Alokacija troškova na osnovu kojih se utvrđuje fiksni dio cijene umanjanih za proizvod sume ostalih poslovnih prihoda iz člana 14 stav 2 tač. 5, 7, 12 i 15a Metodologije i koeficijent umanjenja troškova poslovanja na osnovu kojih se utvrđuje fiksni dio cijene vrši se prema broju korisnika usluge, koji iznosi **1.120** i prikazan je na Obrascu 1 iz Priloga 2 Metodologije.

Fiksni dio cijene usluge utvrđen je u mjesečnom iznosu od **0,4579 € po korisniku** [(6.154,45 € - 0,00 € * 0,1726) / 1.120 korisnika / 12], u skladu sa članom 17 stav 2 Metodologije.

Varijabilni dio cijene utvrđuje se alokacijom regulatornog prihoda umanjenog za troškove poslovanja na osnovu kojih se utvrđuje fiksni dio cijene na količinu isporučene vode za piće za regulatorni period, u skladu sa članom 17 stav 5 Metodologije.

Regulatorni prihod umanjen za troškove poslovanja na osnovu kojih se utvrđuje fiksni dio cijene iznosi **34.085,30 €** (40.239,75 € - 6.154,45 €).

Alokacija troškova na osnovu kojih se utvrđuje varijabilni dio cijene vrši se prema količini vode isporučene korisnicima, koja iznosi **81.000 m³** i prikazana je na Obrascu 1 iz Priloga 2 Metodologije.

Varijabilni dio cijene utvrđen je u iznosu od **0,4208 €/m³** (34.085,30 € / 81.000 m³).

3.6. PRIMJENA FAKTORA POSTEPENOG IZJEDNAČAVANJA CIJENA NA PREDLOG CIJENA ZA JAVNO VODOSNABDIJEVANJE

Podnosilac zahtjeva je na Obrascu 1 iz Priloga 2 Metodologije dostavio cijene usluge za javno vodosnabdijevanje za 2022. godinu i na dan podnošenja Zahtjeva one iznose:

- Fiksni dio cijene usluge na mjesečnom nivou za fizička lica: 0,5114 € po korisniku;
- Fiksni dio cijene usluge na mjesečnom nivou za pravna lica: 5,2414 € po korisniku;
- Varijabilni dio cijene za fizička lica: 0,3796 €/m³;
- Varijabilni dio cijene za pravna lica: 0,8922 €/m³.

Na dan podnošenja zahtjeva, Podnosilac zahtjeva ima različite fiksne i varijabilne djelove cijene za fizička i pravna lica, pa se fiksni i varijabilni dio cijene za ove dvije kategorije korisnika za 2023. godinu utvrđuju primjenom faktora izjednačavanja.

Za izračunavanje faktora izjednačavanja fiksnog dijela cijene za fizička lica u skladu sa članom 33 stav 4 Metodologije, koristi se koeficijent izjednačavanja fiksnog dijela cijene, koji se u skladu sa članom 33 stav 5 Metodologije dobija na osnovu fiksnog dijela cijene za fizička lica (0,5114 € po korisniku) i pravna lica (5,2414 € po korisniku) na dan podnošenja zahtjeva i koeficijenta postepenosti za treći regulatorni period (0,67):

$$1 + (5,2414 \text{ €} / 0,5114 \text{ €} - 1) * 0,67 = 7,1661$$

Pored koeficijenta izjednačavanja fiksnog dijela cijene (7,1661), za izračunavanje faktora izjednačavanja fiksnog dijela cijene za fizička lica koriste se i broj korisnika koji su priključeni na sistem javnog vodosnabdijevanja (1.120), broj korisnika iz kategorije fizička lica koji su priključeni na sistem javnog vodosnabdijevanja (1.030) i broj korisnika iz kategorije pravna lica koji su priključeni na sistem javnog vodosnabdijevanja (90):

$$1.120 / (1.030 + 90 * 7,1661) = 0,6687$$

Fiksni dio cijene za fizička lica, u skladu sa članom 33 stav 3 Metodologije, utvrđuje se kao proizvod fiksnog dijela cijene (0,4579 €) i faktora izjednačavanja fiksnog dijela cijene za fizička lica (0,6687) i iznosi **0,3062 € po korisniku**.

Za izračunavanje faktora izjednačavanja fiksnog dijela cijene za pravna lica, u skladu sa članom 33 stav 7 Metodologije, koriste se broj korisnika koji su priključeni na sistem javnog vodosnabdijevanja (1.120), broj korisnika iz kategorije fizička lica koji su priključeni na sistem javnog vodosnabdijevanja (1.030) i broj korisnika iz kategorije pravna lica koji su priključeni na sistem javnog vodosnabdijevanja (90) i koeficijent izjednačavanja fiksnog dijela cijene (7,1661):

$$1.120 / (1.030 / 7,1661 + 90) = 4,7918$$

Fiksni dio cijene za pravna lica, u skladu sa članom 33 stav 6 Metodologije, utvrđuje se kao proizvod fiksnog dijela cijene za regulatorni period (0,4579 €) i faktora izjednačavanja fiksnog dijela cijene za pravna lica (4,7918) i iznosi **2,1943 € po korisniku**.

Za izračunavanje faktora izjednačavanja varijabilnog dijela cijene za fizička lica u skladu sa članom 33 stav 10 Metodologije, koristi se koeficijent izjednačavanja varijabilnog dijela cijene, koji se u skladu sa članom 33 stav 11 Metodologije dobija na osnovu varijabilnog dijela cijene za fizička lica (0,3796 €/m³) i pravna lica (0,8922 €/m³) u godini podnošenja zahtjeva i koeficijenta postepenosti za treći regulatorni period (0,67):

$$1 + (0,8922 \text{ €/m}^3 / 0,3796 \text{ €/m}^3 - 1) * 0,67 = 1,9002$$

Pored koeficijenta izjednačavanja varijabilnog dijela cijene (1,9002), za izračunavanje faktora izjednačavanja varijabilnog dijela cijene za fizička lica koriste se i količina isporučene vode za piće korisnicima koji su priključeni na sistem javnog vodosnabdijevanja (81.000 m³), količina isporučene vode za piće korisnicima iz kategorije fizička lica koji su priključeni na sistem javnog vodosnabdijevanja (63.000 m³) i količina isporučene vode za piće korisnicima iz kategorije pravna lica koji su priključeni na sistem javnog vodosnabdijevanja (18.000 m³):

$$81.000 \text{ m}^3 / (63.000 \text{ m}^3 + 18.000 \text{ m}^3 * 1,9002) = 0,8333$$

Varijabilni dio cijene za fizička lica utvrđen je u skladu sa članom 33 stav 9 Metodologije, kao proizvod varijabilnog dijela cijene usluge javnog vodosnabdijevanja (0,4208 €/m³) i faktora izjednačavanja varijabilnog dijela cijene za fizička lica (0,8333) i iznosi **0,3507 €/m³**.

Za izračunavanje faktora izjednačavanja varijabilnog dijela cijene za pravna lica, u skladu sa članom 33 stav 14 Metodologije, koriste se količina isporučene vode za piće korisnicima koji su priključeni na sistem javnog vodosnabdijevanja (81.000 m³), količina isporučene vode za piće korisnicima iz kategorije fizička lica koji su priključeni na sistem javnog vodosnabdijevanja (63.000 m³) i količina isporučene vode za piće korisnicima iz kategorije pravna lica koji su priključeni na sistem javnog vodosnabdijevanja (18.000 m³) i koeficijent izjednačavanja varijabilnog dijela cijene (1,9002):

$$81.000 \text{ m}^3 / (63.000 \text{ m}^3 / 1,9002 + 18.000 \text{ m}^3) = 1,5835$$

Varijabilni dio cijene za pravna lica utvrđen je u skladu sa članom 33 stav 13 Metodologije, kao proizvod varijabilnog dijela cijene usluge javnog vodosnabdijevanja (0,4208 €/m³) i faktora izjednačavanja varijabilnog dijela cijene za pravna lica (1,5835) i iznosi **0,6663 €/m³**.

IV. PRIHVATANJE I ODVOĐENJE KOMUNALNIH OTPADNIH VODA

4.1. PREDLOG REGULATORNOG PRIHODA I PREDLOG CIJENE ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI PRIHVATANJA I ODVOĐENJA KOMUNALNIH OTPADNIH VODA

Podnosilac zahtjeva je na obrascu iz Priloga 10 Metodologije - Utvrđivanje regulatornog prihoda i cijene usluge za upravljanje komunalnim otpadnim vodama (prihvatanje i odvođenje komunalnih otpadnih voda), prikazao utvrđeni predlog regulatornog prihoda i predlog cijene usluge za prihvatanje i odvođenje komunalnih otpadnih voda za 2023. godinu.

Predlog regulatornog prihoda za 2023. utvrđen je u iznosu od **12.486,16 €**, a njegova struktura je prikazana u tabeli koja slijedi.

Tabela 3. Struktura regulatornog prihoda

R.b.	Elementi regulatornog prihoda	Utvrđeno (€)
I	Troškovi poslovanja	14.274,70
a)	Nabavna vrijednost prodate robe	0,00
b)	Troškovi materijala	332,12
c)	Troškovi zarada, naknada zarada i ostala lična primanja	10.457,21
d)	Troškovi proizvodnih usluga	455,75
e)	Troškovi amortizacije i rezervisanja	1.271,09
f)	Nematerijalni troškovi	1.758,52
g)	Rashodi kamata po osnovu kredita i zajmova i kamata po osnovu finansijskog lizinga	0,00
II	Troškovi otplate kredita za izgradnju komunalne infrastrukture i nabavku pripadajuće opreme	0,00
III	Troškovi za investiciono održavanje komunalne infrastrukture i pripadajuće opreme	0,00
IV	Ostali poslovni prihodi	1.788,54
V	Korekcije	0,00
VI	REGULATORNI PRIHOD (I+II+III-IV-V)	12.486,16

Podnosilac zahtjeva je utvrdio predlog cijene usluga prihvatanja i odvođenja komunalnih otpadnih voda i to:

- **Fiksni dio cijene usluge na mjesečnom nivou: 0,2329 € po korisniku;**
- **Varijabilni dio cijene za fizička lica: 0,1660 €/m³;**
- **Varijabilni dio cijene za pravna lica: 0,3064 €/m³.**

4.2. KLJUČEVI ZA ALOKACIJU ZA PRIHVATANJE I ODVOĐENJE KOMUNALNIH OTPADNIH VODA

U tabeli koja slijedi, prikazan je procentualni udio indirektnih troškova poslovanja i indirektnih ostalih poslovnih prihoda koji je alociran na prihvatanje i odvođenje komunalnih otpadnih voda, u zavisnosti od odabranog ključa za alokaciju.

Tabela 4. Alokacija indirektnih troškova poslovanja i ostalih poslovnih prihoda na prihvatanje i odvođenje komunalnih otpadnih voda

Ključ za alokaciju	2020.	2021.	2022.
Poslovni prihodi po pojedinim djelatnostima	5,40%	4,72%	5,53%
Broj zaposlenih po djelatnostima	9,09%	7,14%	7,14%

4.3. ANALIZA PREDLOGA REGULATORNOG PRIHODA ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI PRIHVATANJA I ODVOĐENJA KOMUNALNIH OTPADNIH VODA

4.3.1. ANALIZA TROŠKOVA POSLOVANJA ZA PRIHVATANJE I ODVOĐENJE KOMUNALNIH OTPADNIH VODA

Podnosilac zahtjeva je utvrdio troškove poslovanja za obavljanje djelatnosti prihvatanja i odvođenja komunalnih otpadnih voda u iznosu od **14.274,70 €**, i to a sljedeći način:

a) Nabavna vrijednost prodane robe

Podnosilac Zahtjeva nije utvrdio, odnosno nije planirao nabavnu vrijednost prodane robe za 2023. godinu.

b) Troškovi materijala

Troškovi materijala utvrđeni su u iznosu od **332,12 €**.

Svi troškovi iz ove grupe troškova utvrđeni su na osnovu konačnih finansijskih podataka za dvije godine koje prethode godini podnošenja zahtjeva (2020. i 2021. godinu) i troškova poslovanja za 2022. godinu planiranih Programom rada.

Utvrđeni troškovi materijala obuhvataju: troškove nabavke materijala (147,94 €); troškove ostalog materijala (režijskog) (106,06 €) i troškove goriva (78,12 €).

Troškovi ostalog materijala (režijskog) (2020. – 127,34 €; 2021. – 97,99 €; 2022. – 92,86 €) i troškovi goriva (2020. – 90,91 €; 2021. – 72,02 €; 2022. – 71,43 €) utvrđeni kao trogodišnji prosjek, u skladu sa članom 8 stav 8 Metodologije i alocirani su kao indirektni troškovi poslovanja, primjenom ključa za alokaciju *Poslovni prihodi po djelatnostima* iz Tabele 4.

Troškovi nabavke materijala (2020. – 0,00 €; 2021. – 95,87 €; 2022. – 200,00 €) utvrđeni su na osnovu dvogodišnjeg prosjeka, u skladu sa članom 8 stav 9 Metodologije i alocirani su kao direktni troškovi prihvatanja i odvođenja komunalnih otpadnih voda.

Analizom dostavljene dokumentacije i datih obrazloženja, kao i provjerom obračuna troškova, ustanovljeno je da je Podnosilac zahtjeva troškove materijala utvrdio u skladu sa članom 8 st. 8 i 9 Metodologije i obrazložio u skladu sa članom 10 Metodologije.

c) Troškovi zarada, naknada zarada i ostalih ličnih primanja

Troškovi zarada, naknada zarada i ostalih ličnih primanja utvrđeni su u iznosu od **10.457,21 €**.

Svi troškovi iz ove grupe troškova utvrđeni su na osnovu konačnih finansijskih podataka za dvije godine koje prethode godini podnošenja zahtjeva (2020. i 2021. godinu) i troškova za 2022. godinu planiranih Programom rada.

Utvrđeni troškovi zarada, naknada zarada i ostalih ličnih primanja obuhvataju: troškove zarada i naknada zarada (bruto) (7.789,53 €); troškove poreza i doprinosa na zarade i naknade zarada na teret poslodavca (1.788,03 €); troškove naknada po ugovoru o djelu, autorskim ugovorima, ugovorima o privremenim i povremenim poslovima i drugim ugovorima (349,70 €); troškove naknada upravnog i nadzornog odbora (415,58 €) i ostale lične rashode i naknade (114,37 €).

Svi troškovi iz ove grupe troškova utvrđeni kao trogodišnji prosjek, u skladu sa članom 8 stav 8 Metodologije: troškovi zarada i naknada zarada (bruto) (2020. – 5.496,06 €; 2021. – 8.943,97 €; 2022. – 8.928,57 €); troškovi poreza i doprinosa na zarade i naknade zarada na teret poslodavca (2020. – 3.528,38 €; 2021. – 928,15 €; 2022. – 907,57 €); troškovi naknada po ugovoru o djelu, autorskim ugovorima, ugovorima o privremenim i povremenim poslovima i drugim ugovorima (2020. – 439,09 €; 2021. – 467,14 €; 2022. – 142,86 €); troškovi naknada upravnog i nadzornog odbora (2020. – 458,18 €; 2021. – 394,29 €; 2022. – 394,29 €) i ostali lični rashodi i naknade (2020. – 139,65 €; 2021. – 117,73 €; 2022. – 85,71 €).

Svi troškovi iz ove grupe troškova alocirani su kao indirektni troškovi poslovanja primjenom ključa za alokaciju *Broj zaposlenih po djelatnostima* iz Tabele 4.

Analizom dostavljene dokumentacije i datih obrazloženja, kao i provjerom obračuna troškova, ustanovljeno je da je Podnosilac zahtjeva troškove zarada, naknada zarada i ostalih ličnih primanja utvrdio u skladu sa članom 8 stav 8 Metodologije i obrazložio u skladu sa članom 10 Metodologije.

d) Troškovi proizvodnih usluga

Troškovi proizvodnih usluga utvrđeni su u iznosu od **455,75 €**.

Svi troškovi iz ove grupe troškova utvrđeni su na osnovu konačnih finansijskih podataka za dvije godine koje prethode godini podnošenja zahtjeva (2020. i 2021. godinu) i troškova poslovanja za 2022. godinu planiranih Programom rada.

Utvrđeni troškovi proizvodnih usluga obuhvataju: troškove transportnih usluga (173,77 €); troškove tekućeg održavanja (69,32 €) i troškove zakupnina (212,67 €).

Troškovi transportnih usluga (2020. – 172,28 €; 2021. – 170,46 €; 2022. – 178,57 €) i troškovi tekućeg održavanja (2020. – 52,73 €; 2021. – 83,79 €; 2022. – 71,43 €) utvrđeni kao trogodišnji prosjek, u skladu sa članom 8 stav 8 Metodologije i alocirani su kao indirektni troškovi poslovanja, primjenom ključa za alokaciju *Broj zaposlenih po djelatnostima* iz Tabele 4.

Troškovi zakupnina (2020. – 212,67 €; 2021. – 0,00 €; 2022. – 0,00 €) utvrđeni su u visini ovog troška ostvarenog u 2020. godini u skladu sa članom 8 stav 9 Metodologije i alocirani su kao indirektni troškovi poslovanja primjenom ključa za alokaciju *Broj zaposlenih po djelatnostima* iz Tabele 4.

Analizom dostavljene dokumentacije i datih obrazloženja, kao i provjerom obračuna troškova, ustanovljeno je da je Podnosilac zahtjeva troškove proizvodnih usluga utvrdio u skladu sa članom 8 st. 8 i 9 Metodologije i obrazložio u skladu sa članom 10 Metodologije.

e) Troškovi amortizacije i rezervisanja

Troškovi amortizacije i rezervisanja utvrđeni su u iznosu od **1.271,09 €**.

Ovi troškovi utvrđeni su na osnovu konačnih finansijskih podataka za 2021. godinu.

Troškovi amortizacije i rezervisanja obuhvataju samo troškove amortizacije (1.271,09 €) i utvrđeni su u visini tih troškova u 2021. godini, u skladu sa članom 8 stav 10 tačka 3 Metodologije, a alocirani su kao indirektni troškovi poslovanja, primjenom ključa za alokaciju *Broj zaposlenih po djelatnostima* iz Tabele 4.

Analizom dostavljene dokumentacije i datih obrazloženja, kao i provjerom obračuna troškova, ustanovljeno je da je Podnosilac zahtjeva troškove amortizacije i rezervisanja utvrdio u skladu sa članom 8 stav 10 tačka 3 Metodologije i obrazložio u skladu sa članom 10 Metodologije.

f) Nematerijalni troškovi

Nematerijalni troškovi utvrđeni su u iznosu od **1.758,52 €**.

Svi troškovi iz ove grupe troškova utvrđeni su na osnovu konačnih finansijskih podataka za dvije godine koje prethode godini podnošenja zahtjeva (2020. i 2021. godinu) i troškova poslovanja za 2022. godinu planiranih Programom rada.

Utvrđeni nematerijalni troškovi obuhvataju: troškove ispitivanja kvaliteta komunalnih otpadnih voda (1.283,50 €); troškove reprezentacije (28,49 €); troškove premije osiguranja (52,38 €); troškove platnog

prometa (23,50 €); sudske troškove i troškove vještačenja (80,22 €); takse (administrativne, sudske, lokalne i sl.) (9,46 €) i ostale nematerijalne troškove (280,97 €).

Troškovi ispitivanja kvaliteta komunalnih otpadnih voda (2020. – 0,00 €; 2021. – 567,00 €; 2022. – 2.000,00 €) utvrđeni su na osnovu dvogodišnjeg prosjeka, u skladu sa članom 8 stav 9 Metodologije i alocirani su kao direktni troškovi prihvatanja i odvođenja komunalnih otpadnih voda.

Troškovi reprezentacije (28,49 €) utvrđeni su u skladu sa članom 8 stav 12 Metodologije u iznosu od 0,2% utvrđenih opravdanih troškova poslovanja za 2023. godinu, ne uključujući troškove pomoći, sponzorstva i donacija i troškove reprezentacije $[0,2\% * (14.274,70 \text{ €} - 0,00 \text{ €} - 28,49 \text{ €}) = 28,49 \text{ €}]$ iz razloga što trogodišnji prosjek ovih troškova (30,77 €) iznosi više od 0,2% opravdanih troškova poslovanja.

Troškovi premije osiguranja (2020. – 45,21 €; 2021. – 51,16 €; 2022. – 60,79 €) utvrđeni kao trogodišnji prosjek, u skladu sa članom 8 stav 8 Metodologije i alocirani su kao indirektni troškovi poslovanja, primjenom ključa za alokaciju *Poslovni prihodi po djelatnostima* iz Tabele 4.

Troškovi platnog prometa (2020. – 25,65 €; 2021. – 23,40 €; 2022. – 21,43 €) utvrđeni kao trogodišnji prosjek, u skladu sa članom 8 stav 8 Metodologije i alocirani su kao indirektni troškovi poslovanja, primjenom ključa za alokaciju *Broj zaposlenih po djelatnostima* iz Tabele 4.

Sudski troškovi i troškovi vještačenja (2020. – 0,00 €; 2021. – 49,92 €; 2022. – 110,52 €) utvrđeni su na osnovu dvogodišnjeg prosjeka, u skladu sa članom 8 stav 9 Metodologije i alocirani su kao indirektni troškovi poslovanja, primjenom ključa za alokaciju *Poslovni prihodi po djelatnostima* iz Tabele 4.

Troškovi taksi (administrativnih, sudskih, lokalnih i sl.) (2020. – 0,00 €; 2021. – 8,21 €; 2022. – 10,71 €) utvrđeni su na osnovu dvogodišnjeg prosjeka, u skladu sa članom 8 stav 9 Metodologije i alocirani su kao indirektni troškovi poslovanja, primjenom ključa za alokaciju *Broj zaposlenih po djelatnostima* iz Tabele 4.

Ostali nematerijalni troškovi utvrđeni su u iznosu 280,97 €, u skladu sa članom 8 st. 8 i 10 tačka 1 Metodologije. Dio ostalih nematerijalnih troškova, koji se odnosi na troškove registracije vozila (uprava) i druge nematerijalne troškove (procjena imovine, iskop kanala za telefonski kabl za upravnu zgradu) utvrđen je u iznosu od 35,08 €, kao trogodišnji prosjek (2020. – 70,58 €; 2021. – 16,81 €; 2022. – 17,86 €), u skladu sa članom 8 stav 8 Metodologije i alociran je kao indirektni trošak, primjenom ključa za alokaciju *Broj zaposlenih po djelatnostima* iz Tabele 4. Preostali dio ostalih nematerijalnih troškova, koji se odnosi na troškove naknade za REGAGEN, utvrđen je kao planirani trošak u skladu sa članom 8 stav 10 tačka 1 Metodologije (245,89 €) i alociran je kao direktni trošak. Ovaj trošak je utvrđen na osnovu iznosa naknade za REGAGEN za 2022. godinu koju plaća DOO „Komunalne djelatnosti“ Gusinje (722,78 €) i učešća broja korisnika usluge prihvatanja i odvođenja komunalnih otpadnih voda (545) u ukupnom broju korisnika usluga javnog vodosnabdijevanja i prihvatanja i odvođenja komunalnih otpadnih voda (1.602), koji su utvrđeni Odlukom o utvrđivanju iznosa naknade koju plaćaju vršioци regulisanih

komunalnih djelatnosti u 2022. godini („Službeni list CG“, broj 141/21) i alocirani su kao direktni troškovi [$722,78 * 545 / 1.602 = 245,89$ €].

Analizom dostavljene dokumentacije i datih obrazloženja, kao i provjerom obračuna troškova, ustanovljeno je da je Podnosilac zahtjeva nematerijalne troškove utvrdio u skladu sa članom 8 st. 8 i 9, stav 10 tačka 1 i stav 12 Metodologije i obrazložio u skladu sa članom 10 Metodologije.

g) Rashodi kamata po osnovu kredita i zajmova i kamata po osnovu finansijskog lizinga

Podnosilac zahtjeva nije utvrdio rashode kamata po osnovu kredita i zajmova i kamata po osnovu finansijskog lizinga za 2023. godinu.

4.3.2. ANALIZA TROŠKOVA OTPLATE KREDITA ZA IZGRADNJU KOMUNALNE INFRASTRUKTURE I NABAVKU PRIPADAJUĆE OPREME ZA PRIHVATANJE I ODVOĐENJE KOMUNALNIH OTPADNIH VODA

Podnosilac zahtjeva uz Zahtjev nije dostavio podatke o troškovima otplate kredita jedinice lokalne samouprave za izgradnju komunalne infrastrukture i pripadajuće opreme, pa ovi troškovi, kao element regulatornog prihoda, ne ulaze u cijenu usluge za 2023. godinu.

4.3.3. ANALIZA TROŠKOVA INVESTICIONOG ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE I PRIPADAJUĆE OPREME ZA PRIHVATANJE I ODVOĐENJE KOMUNALNIH OTPADNIH VODA

Podnosilac zahtjeva uz Zahtjev nije dostavio podatke o troškovima za investiciono održavanje, pa ovi troškovi, kao element regulatornog prihoda, ne ulaze u cijenu usluge za 2023. godinu.

4.3.4. ANALIZA OSTALIH POSLOVNIH PRIHODA ZA PRIHVATANJE I ODVOĐENJE KOMUNALNIH OTPADNIH VODA

Ostali poslovni prihodi utvrđeni su u iznosu od **1.788,54 €** i računati su kao odbitna stavka prilikom utvrđivanja regulatornog prihoda.

Ostali poslovni prihodi utvrđeni su na osnovu konačnih finansijskih podataka za dvije godine koje prethode godini podnošenja zahtjeva (2020. i 2021. godinu) i ostalih poslovnih prihoda za 2022. godinu planiranih Programom rada.

Ostali poslovni prihodi obuhvataju: prihode od naknade za priključenje (1.766,67 €) i druge ostale poslovne prihode ostvarene obavljanjem poslova povezanih sa djelatnošću prihvatanja i odvođenja komunalnih otpadnih voda (21,87 €).

Prihodi od naknade za priključenje (2020. – 800,00 €; 2021. – 1.500,00 €; 2022. – 3.000,00 €) utvrđeni su na osnovu trogodišnjeg prosjeka, u skladu sa članom 14 stav 3 Metodologije i računaju se kao odbitna stavka prilikom utvrđivanja regulatornog prihoda (**1.766,67 €**), u skladu sa članom 14 stav 8

Metodologije. Ovi prihodi su alocirani kao direktni prihodi prihvatanja i odvođenja komunalnih otpadnih voda.

Drugi ostali poslovni prihodi ostvareni obavljanjem poslova povezanih sa djelatnošću prihvatanja i odvođenja komunalnih otpadnih voda (2020. – 0,00 €; 2021. – 21,87 €; 2022. – 0,00 €) utvrđeni su u visini ovog prihoda ostvarenog u 2021. godini, u skladu sa članom 14 stav 4 Metodologije i računaju se kao odbitna stavka prilikom utvrđivanja regulatornog prihoda (**21,87 €**) u skladu sa članom 14 stav 8 Metodologije. Ovi prihodi su alocirani kao indirektni ostali poslovni prihodi primjenom ključa za alokaciju *Poslovni prihodi po djelatnostima* iz Tabele 4.

Analizom dostavljene dokumentacije i datih obrazloženja, kao i provjerom obračuna ostalih poslovnih prihoda, ustanovljeno je da je Podnosilac zahtjeva ostale poslovne prihode utvrdio u skladu sa članom 14 Metodologije i obrazložio u skladu sa članom 10 Metodologije.

4.3.5. KOREKCIJE IZ PRETHODNOG PERIODA ZA PRIHVATANJE I ODVOĐENJE KOMUNALNIH OTPADNIH VODA

Korekcije elemenata regulatornog prihoda, odnosno cijena iz 2021. godine nijesu element cijena usluga za 2023. godinu. Ovo iz razloga što se korekcije mogu utvrditi isključivo za period u kojem su se primjenjivale cijene utvrđene u skladu sa Zakonom i Metodologijom Agencije, što nije bio slučaj u 2021. godini.

4.4. OBRAČUNSKE VELIČINE

U skladu sa članom 13 stav 3 Metodologije, Podnosilac zahtjeva je na Obrascu 1 iz Priloga 2 Metodologije - *Obračunske veličine* utvrdio obračunske veličine, kao planirane za regulatorni period, i one iznose:

- Broj korisnika: 575;
- Broj korisnika - fizička lica: 505;
- Broj korisnika - pravna lica: 70;
- Količina prihvaćene komunalne otpadne vode od korisnika koji su priključeni na javni kanalizacioni sistem: 52.000 m³;
- Količina prihvaćene komunalne otpadne vode - fizička lica: 36.000 m³;
- Količina prihvaćene komunalne otpadne vode - pravna lica: 16.000 m³.

4.5. ALOKACIJA REGULATORNOG PRIHODA I CIJENA USLUGE ZA PRIHVATANJE I ODVOĐENJE KOMUNALNIH OTPADNIH VODA

Cijena usluge za prihvatanje i odvođenje komunalnih otpadnih voda sastoji se od fiksnog dijela i varijabilnog dijela u skladu sa članom 19 stav 1 Metodologije.

Fiksni dio cijene usluge utvrđuje se u skladu sa članom 19 st. 2, 3 i 4 Metodologije. Članom 19 stav 2 Metodologije utvrđeno je da se troškovi poslovanja na osnovu kojih se utvrđuje fiksni dio cijene umanjani za proizvod sume ostalih poslovnih prihoda iz člana 14 stav 2 tač. 5, 7, 12 i 15a Metodologije i koeficijent umanjenja troškova poslovanja na osnovu kojih se utvrđuje fiksni dio cijene alociraju na korisnike koji su priključeni na sistem za prihvatanje i odvođenje komunalnih otpadnih voda za regulatorni period.

Stavom 3 istog člana Metodologije utvrđeni su troškovi poslovanja na osnovu kojih se utvrđuje fiksni dio cijene i oni obuhvataju troškove materijala (osim troškova električne energije i goriva), troškove tekućeg održavanja i troškove ispitivanja kvaliteta otpadnih voda, dok je stavom 4 propisano da se koeficijent umanjenja troškova poslovanja na osnovu kojih se utvrđuje fiksni dio cijene računa kao odnos troškova poslovanja na osnovu kojih se utvrđuje fiksni dio cijene i sume troškova poslovanja na osnovu kojih se utvrđuje fiksni dio cijene i troškova zarada, naknada zarada i ostalih ličnih primanja.

Troškovi poslovanja na osnovu kojih je utvrđen fiksni dio cijene usluge iznose **1.606,81 €** i sastoje se od troškova materijala - osim troškova električne energije i goriva (254,00 €), troškova tekućeg održavanja (69,32 €) i troškova ispitivanja kvaliteta komunalnih otpadnih voda (1.283,50 €).

Ostali poslovni prihodi iz člana 14 stav 2 tač. 5, 7, 12 i 15a Metodologije nijesu utvrđeni, odnosno iznose **0,00 €**.

Koeficijent umanjenja troškova poslovanja na osnovu kojih se utvrđuje fiksni dio cijene iznosi **0,1332** (1.606,81 € / 12.064,03 €), a utvrđen je kao odnos troškova poslovanja na osnovu kojih se utvrđuje fiksni dio cijene (1.606,81 €) i sume troškova poslovanja na osnovu kojih se utvrđuje fiksni dio cijene i troškova zarada, naknada zarada i ostalih ličnih primanja (1.606,81 € + 10.457,21 € = 12.064,03 €).

Alokacija troškova na osnovu kojih se utvrđuje fiksni dio cijene umanjenih za proizvod sume ostalih poslovnih prihoda iz člana 14 stav 2 tač. 5, 7, 12 i 15a Metodologije i koeficijenta umanjenja troškova poslovanja na osnovu kojih se utvrđuje fiksni dio cijene vrši se prema broju korisnika usluge, koji iznosi **575** i prikazan je na Obrascu 1 iz Priloga 2 Metodologije.

Fiksni dio cijene usluge utvrđen je u mjesečnom iznosu od **0,2329 € po korisniku** [(1.606,81 € - 0,00 € * 0,1332) / 575 korisnika / 12], u skladu sa članom 19 stav 2 Metodologije.

Varijabilni dio cijene utvrđuje se alokacijom regulatornog prihoda umanjenog za troškove koji su pokriveni fiksnim dijelom cijene usluge na obračunske veličine, u skladu sa članom 16 stav 1 i članom 19 stav 5 Metodologije.

Regulatorni prihod umanjen za troškove koji su pokriveni fiksnim dijelom cijene usluge iznosi **10.879,35 €** (12.486,16 € - 1.606,81 €).

Alokacija troškova na osnovu kojih se utvrđuje varijabilni dio cijene vrši se prema količini prihvaćene komunalne otpadne vode od korisnika koji su priključeni na javni kanalizacioni sistem, koja iznosi 52.000 m³ i prikazana je na Obrascu 1 iz Priloga 2 Metodologije.

Varijabilni dio cijene utvrđen je u iznosu od **0,2092 €/m³** (10.879,35 € / 52.000 m³).

4.6. PRIMJENA FAKTORA POSTEPENOG IZJEDNAČAVANJA CIJENA NA PREDLOG CIJENA ZA PRIHVATANJE I ODVOĐENJE KOMUNALNIH OTPADNIH VODA

Podnosilac zahtjeva je na Obrascu 1 iz Priloga 2 Metodologije dostavio cijene usluge za prihvatanje i odvođenje komunalnih otpadnih voda za 2022. godinu i na dan podnošenja Zahtjeva one iznose:

- Fiksni dio cijene usluge na mjesečnom nivou: 0,1343 € po korisniku;
- Varijabilni dio cijene za fizička lica: 0,2178 €/m³;
- Varijabilni dio cijene za pravna lica: 0,4942 €/m³.

Na dan podnošenja zahtjeva, Podnosilac zahtjeva ima jednak fiksni dio cijene za fizička i pravna lica i različite varijabilne djelove cijene za fizička i pravna lica, pa se varijabilni dio cijene za ove dvije kategorije korisnika za 2023. godinu utvrđuje primjenom faktora izjednačavanja.

Za izračunavanje faktora izjednačavanja varijabilnog dijela cijene za fizička lica u skladu sa članom 33 stav 10 Metodologije, koristi se koeficijent izjednačavanja varijabilnog dijela cijene, koji se u skladu sa članom 33 stav 11 Metodologije dobija na osnovu varijabilnog dijela cijene za fizička lica (0,2178 €/m³) i pravna lica (0,4942 €/m³) u godini podnošenja zahtjeva i koeficijenta postepenosti za treći regulatorni period (0,67):

$$1 + (0,4942 \text{ €/m}^3 / 0,2178 \text{ €/m}^3 - 1) * 0,67 = 1,8460$$

Pored koeficijenta izjednačavanja varijabilnog dijela cijene (1,8460), za izračunavanje faktora izjednačavanja varijabilnog dijela cijene za fizička lica koriste se i količina prihvaćene komunalne otpadne vode od korisnika koji su priključeni na javni kanalizacioni sistem (52.000 m³), količina prihvaćene komunalne otpadne vode - fizička lica (36.000 m³) i količina prihvaćene komunalne otpadne vode - pravna lica (16.000 m³):

$$52.000 \text{ m}^3 / (36.000 \text{ m}^3 + 16.000 \text{ m}^3 * 1,8460) = 0,7935$$

Varijabilni dio cijene za fizička lica utvrđen je u skladu sa članom 33 stav 9 Metodologije, kao proizvod varijabilnog dijela cijene usluge prihvatanja i odvođenja komunalnih otpadnih voda (0,2092 €/m³) i faktora izjednačavanja varijabilnog dijela cijene za fizička lica (0,7935) i iznosi **0,1660 €/m³**.

Za izračunavanje faktora izjednačavanja varijabilnog dijela cijene za pravna lica, u skladu sa članom 33 stav 14 Metodologije, koriste se količina prihvaćene komunalne otpadne vode od korisnika koji su priključeni na javni kanalizacioni sistem (52.000 m³), količina prihvaćene komunalne otpadne vode -

fizička lica (36.000 m³) i količina prihvaćene komunalne otpadne vode - pravna lica (16.000 m³) i koeficijent izjednačavanja varijabilnog dijela cijene (1,8460):

$$52.000 \text{ m}^3 / (36.000 \text{ m}^3 / 1,8460 + 16.000 \text{ m}^3) = 1,4647$$

Varijabilni dio cijene za pravna lica utvrđen je u skladu sa članom 33 stav 13 Metodologije, kao proizvod varijabilnog dijela cijene usluge prihvatanja i odvođenja komunalnih otpadnih voda (0,2092 €/m³) i faktora izjednačavanja varijabilnog dijela cijene za pravna lica (1,4647) i iznosi **0,3064 €/m³**.

V. ZAKLJUČAK

Na osnovu podnijetog zahtjeva i pregledom dostavljene dokumentacije, utvrđeno je da je ista uredna i potpuna, da su elementi regulatornog prihoda utvrđeni u skladu sa Zakonom i Metodologijom, te da su se stekli uslovi da se ovaj Izvještaj stavi na javnu raspravu, nakon čega će Agencija donijeti odluku po zahtjevu za davanje saglasnosti na predlog cijena za obavljanje djelatnosti javnog vodosnabdijevanja i prihvatanja i odvođenja komunalnih otpadnih voda.

**REGULATORNA AGENCIJA ZA ENERGETIKU
I REGULISANE KOMUNALNE DJELATNOSTI**