



Crna Gora

Regulatorna agencija za energetiku i
regulisane komunalne djelatnosti

PLAN INTEGRITETA

Podgorica, septembar 2024. godine

UVOD:

NAZIV ORGANA VLASTI: **Regulatorna agencija za energetiku i regulisane komunalne djelatnosti**

ADRESA: **Bulevar Svetog Petra Cetinjskog broj 96, Podgorica**

TELEFON: **020/229-615, 020/229-616**

E-MAIL: **regagen@t-com.me**

IME I ZVANJE ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA (MENADŽERA INTEGRITETA): Emilija Otašević

DATUM I BROJ RJEŠENJA O ODREĐIVANJU MENADŽERA INTEGRITETA, broj 24/2766-1 od 25.07.2024. godine

DATUM I BROJ RJEŠENJA O ODREĐIVANJU ČLANOVA RADNE GRUPE ZA IZRADU PLANA INTEGRITETA: broj 24/2766-2 od 25.07.2024. godine

ČLANOVI RADNE GRUPE:

- Emilija Otašević, koordinator
- Žarko Đuranović, član,
- Marija Vujović, član,
- Igor Malidžan, član,
- Sandra Milić, član,
- Ljubinka Vojinović, član,
- Miloš Petrović, član.

DATUM POČETKA IZRADE: 25.07.2024. godine

DATUM ZAVRŠETKA IZRADE: 29.09.2024. godine

DATUM USVAJANJA PLANA INTEGRITETA: 30.09.2024. godine

SADRŽAJ:

1. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA.....	5
2. RJEŠENJE O OBRAZOVANJU RADNE GRUPE ZA PRIPREMU, IZRADU, ODNOSNO AŽURIRANJE PLANA INTEGRITETA	7
3. PROGRAM IZRADJE I SPROVOĐENJA PLANA INTEGRITETA	9
3.1. O REGULATORNOJ AGENCIJI ZA ENERGETIKU I REGULISANE KOMUNALNE DJELATNOSTI... 11	
3.1.1. Unutrašnja organizacija Agencije.....	13
3.1.2. Finansiranje Agencije	14
3.2. AKTIVNOSTI RADNE GRUPE ZA IZRADU PLANA INTEGRITETA AGENCIJE.....	15
4. METODOLOGIJA PROCJENE INTENZITETA RIZIKA.....	17
5. OBRAZAC PLANA INTEGRITETA	19
6. ODLUKA O USVAJANJU I STUPANJU NA SNAGU PLANA INTEGRITETA.....	35

1. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA ENERGETSKI RESURSI



Broj: 24/2766-1

Podgorica, 25.07.2024. godine

Na osnovu člana 78 stav 1 Zakona o sprečavanju korupcije ("Službeni list CG", br. 54/24) i člana 19 stav 1 tačka 12 Statuta Regulatorne agencije za energetiku i regulisane komunalne djelatnosti („Službeni list CG“, broj 135/21 i 08/24), Izvršni direktor Regulatorne agencije za energetiku i regulisane komunalne djelatnosti donosi,

RJEŠENJE

o određivanju odgovornog lica za izradu i sprovođenje plana integriteta

1. Emilija Otašević, diplomirana pravnica, zaposlena u Regulatornoj agenciji za energetiku i regulisane komunalne djelatnosti, određuje se za lice odgovorno za izradu i sprovođenje plana integriteta (menadžera integriteta).
2. Menadžer integriteta obavljaće naročito poslove koji se odnose na:
 - rukovođenje radnom grupom za izradu plana integriteta;
 - koordinaciju i učešće u pripremi programa izrade plana integriteta;
 - koordinaciju i učešće u sakupljanju i analizi potrebne dokumentacije koja se odnosi na funkcionisanje organa vlasti, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu plana integriteta;
 - nadziranje sprovođenja mjera za poboljšanje integriteta;
 - u saradnji sa svim orgaizacionim jedinicama sačinjavanje izvještaja o sprovođenju plana integriteta.
3. Stupanjem na snagu ovog rješenja prestaje da važi Rješenje o određivanju odgovornog lica za izradu i sprovođenje plana integriteta broj: 20/1346-1 od 03.04.2020. godine.
4. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja.

REGAGEN Regulatorna agencija za energetiku i regulisane komunalne djelatnosti

Bulevar Svetog Petra Cetinjskog 96, 81000 Podgorica, **Crna Gora**

T: 00 382 20 229 615. 00 382 20 229 616 F: 00 382 20 229 755 E: regagen@t-com.me www.regagen.co.me

PIB: 02396491 ŽR: 520-34372-70. 510-4171-40. 520-34498-80



Obrazloženje

Zakonom o sprečavanju korupcije („Službeni list CG“, br. 54/24) uvedena je obaveza donošenja planova integriteta za sve organe vlasti, u skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta. S tim u vezi, a shodno članu 78 stav 1 istog Zakona propisano je da starješina, odnosno odgovorno lice u organu vlasti rješenjem određuje menadžera integriteta koji je odgovoran za izradu i sprovođenje plana integriteta.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

PRAVNA POUKA: Protiv ovog Rješenja može se izjaviti žalba nadležnoj Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijema istog.

Izvršni direktor,
Igor Telebak



Dostaviti:

- Imenovanj;
- Dosije;
- Agencija za spriječavanje korupcije;
- A/a.

2. RJEŠENJE O OBRAZOVANJU RADNE GRUPE ZA PRIPREMU, IZRADU, ODNOSNO AŽURIRANJE PLANA INTEGRITETA



Broj: 24/2766-2

Podgorica, 25.07.2024. godine

Na osnovu člana 19 stav 1 tačka 12 Statuta Regulatorne agencije za energetiku i regulisane komunalne djelatnosti („Službeni list CG“, broj 135/21 i 08/24) a u vezi člana 7 Pravila za izradu i sprovođenje plana integriteta („Službeni list Crne Gore“, br. 78/15), Izvršni direktor donosi

RJEŠENJE

1. Obrazuje se radna grupa za pripremu, izradu odnosno ažuriranje plana integriteta, Regulatorne agencije za energetiku i regulisane komunalne djelatnosti, i po potrebi pružanje pomoći pri sačinjavanju izvještaja u sprovođenju plana integriteta, u sljedećem sastavu:
 - Emilija Otašević, koordinatorka,
 - Marija Vujović, član,
 - Žarko Đuranović, član,
 - Igor Malidžan, član,
 - Sandra Milić, član,
 - Ljubinka Vojinović, član, i
 - Miloš Petrović, član.
2. Stupanjem na snagu ovog rješenja prestaje da važi Rješenje o formiranju radne grupe za pripremu, izradu odnosno ažuriranje plana integriteta, Regulatorne agencije za energetiku, broj 20/1346-2 od 03.04.2020. godine.
3. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje:

Rješenjem o formiranju radne grupe za pripremu, izradu odnosno ažuriranje plana integriteta, Regulatorne agencije za energetiku, broj 20/1346-2 od 03.04.2020. godine, obrazovana je radna grupa

REGAGEN Regulatorna agencija za energetiku i regulisane komunalne djelatnosti

Bulevar Svetog Petra Cetinjskog 96, 81000 Podgorica, **Crna Gora**

T: 00 382 20 229 615. 00 382 20 229 616 F: 00 382 20 229 755 E: regagen@t-com.me www.regagen.co.me

PIB: 02396491 ŽR: 520-34372-70. 510-4171-40. 520-34498-80



sa zadatkom da pripremi program izrade plana integriteta, prikupi i analizira potrebnu dokumentaciju koja se odnosi na funkcionisanje Regulatorne agencije za energetiku i regulisane komunalne djelatnosti, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu plana integriteta, upozna zaposlene sa potrebom donošenja plana integriteta i dostavi izrađen prijedlog plana integriteta starješini/odgovornom licu u organu vlasti na usvajanje.

Radna grupa ima zadatak da na zahtjev Menadžera integriteta pruži pomoć pri sačinjavanju izvještaja o sprovođenju plana integriteta.

Shodno navedenom odlučeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

Pravna pouka: Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba nadležnoj Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijema istog

Izvršni direktor,
Igor Telebak


Dostaviti:

- Imenovanima iz tač. 1 dispozitiva ovog rješenja;
- Agencija za spriječavanje korupcije;
- A/a.

3. PROGRAM IZRADE I SPROVOĐENJA PLANA INTEGRITETA

ORGAN VLASTI: Regulatorna agencija za energetiku i regulisane komunalne djelatnosti

ODGOVORNO LICE ZA PRIPREMU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA: Emilija Otašević

ČLANOVI RADNE GRUPE: Emilija Otašević, Marija Vujović, Žarko Đuranović, Igor Malidžan, Sandra Milić, Ljubinka Vojinović i Miloš Petrović

DATUM DONOŠENJA RJEŠENJA: 25.07.2024. godine

DATUM POČETKA IZRADE: 26.07.2024. godine

I. FAZA

OSNIVANJE RADNE GRUPE

DATUM: 25.07.2024. godine

1. PRIPREMNA FAZA

Izvršni direktor je 25.07.2024. godine donio odluku o imenovanju radne grupe

2. Radna grupa sakuplja potrebnu dokumentaciju, informacije od zaposlenih i priprema program izrade plana integriteta

Najkasnije do: 05.09.2024. godine

3. Upoznavanje zaposlenih sa potrebom donošenja plana integriteta (Radna grupa)

Najkasnije do: 01.08.2024. godine

II. FAZA

UTVRĐIVANJE POSTOJEĆIH MJERA

PROCJENA POSTOJEĆEG STANJA I UTVRĐIVANJE INICIJALNIH FAKTORA RIZIKA

1. Popunjavanje anonimnog upitnika

2. Ocjena izloženosti rizicima

Najkasnije do: 15.09.2024.godine

III. FAZA

PLAN MJERA ZA PODIZANJE NIVOVA INTEGRITETA

1. Upoznavanje zaposlenih sa rizicima narušavanja integriteta, ocjenom izloženosti i planom mjera za poboljšanje integriteta
2. Popunjavanje obrasca PI i priprema konačnog izvještaja
3. Usvajanje izrađenog plana integriteta zajedno sa mjerama poboljšanja
4. Završena izrada plana integriteta institucije najkasnije do: 30.09.2024. godine

3.1. O REGULATORNOJ AGENCIJI ZA ENERGETIKU I REGULISANE KOMUNALNE DJELATNOSTI

Regulatorna agencija za energetiku i regulisane komunalne djelatnosti (u daljem tekstu: Agencija) je, saglasno odredbama Zakona o energetici („Službeni list CG”, br. 5/16, 51/17, 82/20, 29/22, 152/22 i 84/24), samostalna, neprofitna organizacija, pravno i funkcionalno nezavisna od državnih organa i subjekata čiji rad uređuje u skladu sa zakonom.

Ovlašćenja i nadležnosti Agencije utvrđena su Zakonom o energetici, Zakonom o nadzoru nad veleprodajnim tržištem električne energije („Službeni list CG”, broj 1/22), Zakonom o prekograničnoj razmjeni električne energije i prirodnog gasa („Službeni list CG”, broj 42/16), Zakonom o korišćenju energije iz obnovljivih izvora („Službeni list CG”, broj 82/24) i Zakonom o komunalnim djelatnostima („Službeni list CG”, br. 55/16, 66/19 i 140/22).

U vršenju javnih ovlašćenja Agencija je dužna da postupa nepristrasno i transparentno, djeluje nezavisno od bilo kakvog tržišnog interesa i ne smije primati ili tražiti uputstva od državnih ili drugih organa i organizacija ili drugih lica u vršenju poslova utvrđenih ovim zakonom.

Poslovi koje Agencija, u okviru nadležnosti utvrđenih Zakonom o energetici i Zakonom o komunalnim djelatnostima, obavlja su, naročito:

- nadzor nad radom i poslovanjem licenciranih energetske subjekata, u okvirima propisanim navedenim zakonom;
- nadzor nad radom i poslovanjem regulisanih vršilaca komunalnih djelatnosti u pogledu poštovanja uslova iz izdatih licenci;
- donošenje podzakonskih akata kojima se reguliše rad elektroenergetskog sektora i obavljanje regulisanih komunalnih djelatnosti;
- davanje saglasnosti, odnosno odobravanje opštih akata energetske subjekata;
- utvrđivanje regulatorno dozvoljenog prihoda, cijena i naknada, za operatore prenosnog i distributivnog sistema i operatora tržišta električne energije;
- davanje saglasnosti na predlog cijena za obavljanje regulisanih komunalnih djelatnosti (komunalnih usluga i komunalnog proizvoda);
- licenciranje energetske subjekata i kontrola poštovanja uslova iz licenci;
- izdavanje, mijenjanje i oduzimanje licence za obavljanje regulisanih komunalnih djelatnosti;
- utvrđivanje statusa zatvorenog distributivnog sistema električne energije;
- davanje saglasnosti na razvojne i investicione planove operatora prenosnog i distributivnog sistema;
- odlučivanje po žalbama kupaca u slučajevima propisanim Zakonom o energetici;
- izrada godišnjeg izvještaja o stanju energetske sektora Crne Gore;
- izrada godišnjeg izvještaja o aktivnostima u vezi sa regulisanim komunalnim djelatnostima;

- izrada godišnjeg izvještaja o poređenju indikatora poslovanja vršilaca regulisanih komunalnih djelatnosti;
- izrada godišnje analize udjela obnovljivih izvora energije i visokoeфикаsne kogeneracije u ukupnoj proizvodnji i potrošnji električne energije; i dr.

Agencija u svom radu primjenjuje odluke nadležnih organa Energetske zajednice u skladu sa potvrđenim međunarodnim ugovorom. Takođe, Agencija može da zaključi sporazume o saradnji sa regulatornim organizacijama članica Energetske zajednice u cilju podsticanja regulatorne saradnje.

Pored navedenog, Agencija, saglasno odredbama Zakona o nadzoru nad veleprodajnim tržištem električne energije, vrši i nadzor nad veleprodajnim tržištem električne energije i prirodnog gasa, odnosno kontroliše usklađenost poslovanja energetskih subjekata sa Zakonom o prekograničnoj razmjeni električne energije i prirodnog gasa. U skladu sa odredbama Zakona o korišćenju energije iz obnovljivih izvora, Agencija je ovlašćena za vršenje procjene uticaja sistema podsticaja na tržište električne energije, krajnje kupce, kao i na ulaganja u elektroenergetski sektor jednom u četiri godine nakon donošenja Nacionalnog energetskog i klimatskog plana; utvrđuje metodologiju za utvrđivanje zamjenske cijene, u slučaju da referentna tržišna cijena nije dostupna za obračunski period tokom trajanja ugovora o tržišnoj premiji; daje mišljenje na prava i obaveze ovlašćene ugovorne strane i uslove prodaje električne energije kupljene od povlašćenih proizvođača od strane ovlašćene ugovorne strane koje propisuje nadležno ministarstvo. Osim toga, Agencija je Odlukom o utvrđivanju liste organa nadležnih za inspekcijski nadzor nad sprovođenjem zakona koji sadrže odredbe o zaštiti potrošača („Službeni list CG“, broj 53/21), donijetom na osnovu Zakona o zaštiti potrošača („Službeni list CG“, br. 2/14, 43/15, 70/17, 67/19 i 146/21), identifikovana kao nezavisno pravno lice koje je ovlašćeno za vršenje nadzora nad sprovođenjem zakona koji sadrže odredbe o zaštiti potrošača, u dijelu minimuma kvaliteta isporuke i snabdijevanja električnom energijom i obustave isporuke električne energije.

Odlukama Ministarskog savjeta Energetske zajednice iz novembra 2021. godine i decembra 2022. godine usvojene su prilagođene verzije četiri legislativna akta iz Paketa čiste energije i pet mrežnih kodova/smjernica (preostala tri mrežna koda/smjernice su ranije usvojene), pod okriljem tzv. „*Paketa za integraciju tržišta električne energije*“ (eng. *The Electricity Integration Package*), koje je Crna Gora u obavezi da transponuje u svoje zakonodavstvo. Ukoliko se usklađivanje crnogorskog zakonodavstva sa predmetnim propisima izvrši prema planiranoj dinamici (u toku su aktivnosti na pripremi Nacrta zakona o energetici (završena javna rasprava) i Nacrta zakona o prekograničnoj razmjeni električne energije i prirodnog gasa), već u 2025. godini Agencija će dobiti nove nadležnosti koje podrazumijevaju, pored ostalog:

- odobravanje regionalnih i nacionalnih pravilnika i metodologija (eng. *Terms and conditions or methodologies* - TCMs) propisanih FCA, CACM, EBGL, ERNC i SOGL regulativama, čiji su donosioci energetski subjekti;
- praćenje postupanja operatora prenosnog sistema električne energije, operatora distributivnog sistema električne energije, nominovanog operatora tržišta električne energije, kao i učesnika

na tržištu električne energije u skladu sa obavezama propisanim Direktivom 2019/944, Regulativom 2019/943, FCA, CACM, EBGL, ERNC i SOGL regulativama, kao i odlukama Regulatornog odbora i Agencije za saradnju energetskih regulatora Evropske unije;

- odobravanje izuzeća za: građenje i upravljanje objektima za skladištenje električne energije od strane operatora prenosnog sistema i operatora distributivnog sistema, dužinu trajanja perioda obračuna odstupanja; nabavku nefrekventnih pomoćnih usluga po netržišnim principima, nabavku balansnog kapaciteta van primarnog tržišta po drugim tržišnim principima, balansnu odgovornost za demonstrativne projekte za inovativne tehnologije, itd.
- utvrđivanje/odobravanje naknada koje primjenjuje NEMO, u slučaju postojanja nacionalnog pravnog monopola (koji je potvrđen za Crnu Goru), vrijednosti izgubljenog opterećenja, predloga standarda pouzdanosti, itd.
- pokretanje revizije zone nametanja, odobravanje metodologija i alternativnih konfiguracija zona nadmetanja, učešće u izradi akcionih planova, itd.

Usklađivanje sa „*Paketom za integraciju tržišta električne energije*“ u 2025. godini će iziskivati i izmjenu i prilagođavanje opštih akata čiji je donosilac Agencija.

Tokom 2024. godine su, takođe, sprovedene aktivnosti na usklađivanju sa *Regulativom (EU) 2022/869 o smjernicama za transevropsku energetska infrastrukturu* kroz izradu Zakona o prekograničnim infrastrukturnim projektima. Nacrtom ovog zakona predviđene su nove obaveze Agencije, i to:

- donošenje metodologije i kriterijuma za procjenu ulaganja u energetske infrastrukturne projekte i većih rizika povezanih s takvim projektima;
- učestvovanje u utvrđivanju indikatora i odgovarajućih referentnih vrijednosti radi poređenja jediničnih troškova ulaganja za uporedive infrastrukturne projekte;
- vršenje kontrole primjene kriterijuma i ENTSO-E metodologije za analizu troškova i koristi;
- donošenje koordinisanih odluka o raspodjeli opravdanih investicionih troškova koje snosi svaki operator prenosnog sistema za projekat.

3.1.1. Unutrašnja organizacija Agencije

Saglasno Statutu Agencije („Službeni list CG“, br. 135/21 i 8/24), rad Agencije se organizuje preko organizacionih jedinica, koje su formirane kao službe (Služba za energetska-tehničke poslove regulacije, Služba za ekonomske poslove regulacije, Služba za pravne poslove regulacije, Služba za gas, naftu i licence, Služba za regulisane komunalne djelatnosti, Služba za rješavanje žalbi kupaca električne energije, zaštitu kupaca i postupanje po zahtjevima zaposlenih za zaštitu prava i Služba za opšte poslove).

Izvan službi obavljaju se poslovi savjetnika Odbora i sekretara Odbora Agencije.

Kao posebna organizaciona jedinica, u skladu sa Zakonom o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru („Službeni list CG“, broj 75/18), u Agenciji je formirana jedinica za unutrašnju reviziju, koja je funkcionalno nezavisna i organizaciono odvojena od drugih službi.

Organi Agencije su: Odbor Agencije i izvršni direktor Agencije. Agencija ima zamjenika izvršnog direktora.

Odbor Agencije, koji odluke donosi većinom glasova, čine predsjednik i dva člana koji funkciju vrše profesionalno. Predsjednika i članove Odbora Agencije imenuje Skupština Crne Gore na predlog Vlade Crne Gore. Izvršnog direktora i zamjenika izvršnog direktora Agencije, u postupku sprovedenom po javnom konkursu, bira Odbor Agencije uz prethodno mišljenje Vlade Crne Gore. Zakonom o energetici je utvrđeno da mandat predsjednika i članova Odbora Agencije traje pet godina, dok su mandati izvršnog direktora i njegovog zamjenika četiri godine. Izvršni direktor i zamjenik izvršnog direktora za svoj rada odgovaraju Odboru Agencije.



Slika 1. Organizaciona šema

3.1.2. Finansiranje Agencije

Sredstva za rad Agencije, saglasno odredbama Zakona o energetici, obezbjeđuju se iz sljedećih izvora: naknada za izdavanje licenci, godišnjih naknada za korišćenje licenci, naknada za utvrđivanje statusa zatvorenog distributivnog sistema, godišnjih naknada za korišćenje statusa zatvorenog distributivnog sistema, kao i drugih naknada (naknade za ažuriranje planova razvoja). Pored toga, Zakonom o energetici je predviđena mogućnost finansiranja Agencije i iz naknada za rješavanje sporova između energetske subjekata ili između energetske subjekata i korisnika njihovih usluga,

koji proizlaze iz njihovih ugovornih odnosa uređenih u skladu sa ovim zakonom, ako ugovorne strane povjere rješavanje spora Agenciji. U skladu sa članom 43 stav 1 tačka 6 Zakona o energetici, Agencija je donijela *Metodologiju za utvrđivanje načina obezbjeđivanja sredstava za rad Regulatorne agencije za energetiku* („Službeni list CG”, br. 61/19 i 125/21), kojom je utvrđen način na koji se obezbjeđuju sredstva koja su predviđena finansijskim planom Agencije koji usvaja Skupština Crne Gore, za finansiranje njenog rada svake godine. Zakonom o komunalnim djelatnostima, članom 50, propisano je da se rad Agencije u ovoj oblasti finansira iz naknade koju plaćaju vršioci regulisanih komunalnih djelatnosti, da se naknada određuje u cilju pokrivanja procijenjenih troškova Agencije za obavljanje djelatnosti utvrđenih tim zakonom, kao i da se iznos naknade utvrđuje posebnim aktom Agencije uz prethodnu saglasnost Vlade Crne Gore.

3.2. AKTIVNOSTI RADNE GRUPE ZA IZRADU PLANA INTEGRITETA AGENCIJE

Radna grupa za izradu Plana integriteta Agencije za period 2024-2026. godina je obavila sljedeće aktivnosti:

1. Izvršila je popis, kao i analizu:
 - propisa kojima su utvrđena ovlašćenja i nadležnosti Agencije, odnosno propisa koje Agencija koristi u svom radu,
 - Nacrta zakona o energetici i Nacrta zakona o prekograničnoj razmjeni električne energije i prirodnog gasa,
 - Internih akata Agencije;
2. Razmotrila je *Procjenu efikasnosti i efektivnosti treće generacije planova integriteta* i *Izveštaj o donošenju i sprovođenju Planova integriteta u 2022. godini* (dokumenta Agencije za sprječavanje korupcije);
3. Popunila je *Upitnik za procjenu efikasnosti i efektivnosti plana integriteta*, koji je dostavila Agencija za sprječavanje korupcije;
4. Analizirala je odgovore iz Upitnika iz prethodne tačke;
5. Sačinila je svoju *Anketu za procjenu efikasnosti i efektivnosti plana integriteta* Agencije koji je meglom uputila organima Agencije i svim zaposlenima u Agenciji;
6. Analizirala je popunjene Ankete iz prethodne tačke;
7. Analizirala je Izveštaj o sprovođenju Plana integriteta Agencije za period 2020-2022;
8. Izvršila je pregled kadrovskih kapaciteta Agencije;
9. Izvršila je uvid u Finansijski plan Agencije za 2025. godinu;
10. Izvršila je analizu rizika radnih mjesta i radnih procesa od izloženosti različitim oblicima koruptivnog ponašanja;
11. Izvršila je uvid u *Izveštaj Državne revizorske institucije o reviziji godišnjeg finansijskog izvještaja Regulatorne agencije za energetiku i regulisane komunalne djelatnosti*, broj 04-035/22-736/33 od 14. septembra 2022. godine.

Anketa koju je pripremila Radna grupa (iz prethodno navedene tačke 5 aktivnosti Radne grupe) bila je načelno koncipirana po modelu *Upitnika za procjenu efikasnosti i efektivnosti plana integriteta*, koji je pripremila Agencija za sprječavanje korupcije, s tim što je sadržavala i određene upite koji omogućavaju uvid u percepciju zaposlenih u Agenciji o trenutnom stanju integriteta u Agenciji. Anketa je meglom poslata Organima Agencije i svim zaposlenim u Agenciji, uz molbu da je elektronski popune i, najkasnije do 5. septembra 2024. godine, nepotpisanu ubace u kutiju koja se nalazila na pultu Agencije, na prvom spratu.

4. METODOLOGIJA PROCJENE INTENZITETA RIZIKA

LEGENDA TERMINA I SIMBOLA

Intenzitet rizika dobija se množenjem vjerovatnoće i posljedice, upotrebom matrice rizika „vjerovatnoća(1-10) x posljedica(1-10)” koja je prikazana na slici ispod.

POSljedICA	ozbiljna	10																			
		9																			
		8																			
	umjerena	7																			
		6																			
		5																			
		4																			
	mala	3																			
		2																			
		1																			
Intenzitet rizika (posljedica x vjerovatnoća)		niska			srednja			visoka													
		VJEROVATNOĆA																			

Ukupna procjena rizika od korupcije i drugih oblika narušavanja integriteta

- /V Rizik visok intenziteta – Korupcija ili drugi oblici narušavanja integriteta su već prisutni u ovom procesu ili je vrlo vjerovatno da će se pojaviti.
- /S Rizik srednjeg intenziteta – Pojava korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta u ovom procesu je moguća, ali se mjerama kontrole upravlja tim rizikom.
- /N Rizik niskog intenziteta – Mala je vjerovatnoća da će se pojaviti korupcija ili drugi oblici narušavanja integriteta u ovom procesu, zbog postojećih mjera kontrole.

Ocjena rizika:

Ocjene su od 1 do 100, tako da ocjene od 1-15 predstavljaju »najmanju vjerovatnoću« pojave korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »veoma malom« posljedicom (**rizik niskog intenziteta**), ocjene od 16-48 predstavljaju »srednju vjerovatnoću« pojave korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »umjerenom« posljedicom (**rizik srednjeg intenziteta**) dok ocjene od 49-100 znači »skoro izvjesnu« pojavu korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »veoma velikom« posljedicom (**rizik visokog intenziteta**).

Status rizika od prethodne provjere

- ↔ Bez promjena
- ↑ Povećan rizik
- ↓ Smanjen rizik

Datum provjere:

Provjeru izvršio-la:

*Legenda:

procjena rizika	nizak	srednji	visok
	1-15	16-48	49-100

**Legenda:

Napredak stanja od prethodne provjere	bez promjena	povećan rizik	smanjen rizik
	↔	↑	↓

5. OBRAZAC PLANA INTEGRITETA

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjer.	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	St.	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
1. Rukovođenje i upravljanje	Predsjednik Odbora Agencije	Nedozvoljeno lobiranje, drugi nejavni uticaj ili drugi oblici kršenja principa transparentnosti. Nedostatak jasne strategije rukovođenja i upravljanja. Narušavanje integriteta institucije.	Zakoni, podzakonska akta i interna akta Agencije. Obaveza dostavljanja akata propisanih Zakonom o energetici i Zakonom o komunalnim djelatnostima Skupštini Crne Gore na usvajanje. Obaveza sprovođenja javne rasprave koja prethodi donošenju opštih akata Agencije. Dostavljanje izvještaja o imovini i prihodima javnih	Neadekvatno ostvarivanje strateških ciljeva i planova Agencije. Donošenje odluka pod eksternim uticajem, suprotno javnom interesu.	3	7	21	1. Donošenje strateških i drugih planova Agencije.	Predsjednik Odbora Agencije Članovi Odbora Agencije	1. 2025. godina		
	Članovi Odbora Agencije							2. Sprovođenje strateških i drugih planova Agencije.		2. Kontinuirano		
								3. Donošenje programa za ostvarivanje poslovnih ciljeva Agencije.		3. 2025. godina		
								4. Sprovođenje programa za ostvarivanje poslovnih ciljeva Agencije.		4. Kontinuirano		
								5. Pratiti i vršiti ocjenu stepena realizacije strateških i drugih planova Agencije i programa ostvarivanje poslovnih ciljeva Agencije.		5. Kontinuirano		
								6. Nastaviti praksu obezbjeđivanja transparentnosti prilikom donošenja		6. Kontinuirano		

			<p>funkcionera Agenciji za sprječavanje korupcije.</p> <p>Dostavljanje izvještaja o primljenim poklonima javnih funkcionera.</p> <p>Dostavljanje izvještaja o primljenim sponzorstvima i donacijama.</p> <p>Kontinuirano objavljivanje odluka Odbora Agencije na sajtu Agencije u skladu sa zakonom i internim aktom.</p> <p>Izveštaji relevantnih međunarodnih subjekata.</p> <p>Plan za unapređenje upravljanja i kontrola Agencije.</p> <p>Dostavljanje godišnjeg izvještaja o aktivnostima na sprovođenju i</p>				<p>odluka iz nadležnosti Agencije.</p> <p>7. Donošenje ili inoviranje unutrašnje opšte regulative iz nadležnosti Odbora Agencije.</p> <p>8. Pohađanje obuke o Zakonu o lobiranju.</p>		<p>7. Kontinuirano</p> <p>8. Kontinuirano</p>	
--	--	--	---	--	--	--	---	--	---	--

			<p>unapređenju upravljanja i kontrola nadležnim tijelima Skupštine, uz godišnji izvještaj o radu.</p> <p>Određeno lice odgovorno za koordinaciju aktivnosti na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola.</p> <p>Određeno lice za prijem i postupanje po obavještenjima o sumnjama na nepravilnosti i prevare u subjektu.</p>							
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

	<p>Izvršni direktor Zamjenik izvršnog direktora</p>	<p>Nepotpuno ili neadekvatno ostvarivanje strateških ciljeva Agencije. Nedozvoljeno lobiranje, drugi nejavni uticaj ili drugi oblici kršenja principa transparentnosti. Prekoračenje i zloupotreba službenih nadležnosti.</p>	<p>Zakoni, podzakonska akta i interna akta Agencije. Utvrđeni finansijski plan i plan rada Agencije. Obaveza sprovođenja javne rasprave o nacrtima opštih akata iz nadležnosti Agencije. Obaveza dostavljanja predloga opštih akata propisanih zakonom, sa izvještajem sa javne rasprave, Odboru Agencije radi razmatranja i donošenja. Obaveza dostavljanja predloga internih akata Odboru Agencije radi razmatranja i donošenja,</p>	<p>Donošenje odluka pod eksternim uticajem, suprotno javnom interesu. Narušavanje integriteta institucije. Nesprovođenje strategije razvoja.</p>	3	7	21	<ol style="list-style-type: none"> 1. Utvrđivanje predloga seta strateških dokumenata, uz učešće zaposlenih, i njihovo dostavljanje Odboru Agencije na utvrđivanje. 2. Donošenje predloga programa za ostvarivanje poslovnih ciljeva Agencije i njegovo dostavljanje Odboru Agencije na utvrđivanje. 3. Donošenje ili inoviranje internih akata iz nadležnosti izvršnog direktora. 4. Redovno u toku izborne kampanje objavljivati i dostavljati Agenciji za sprječavanje korupcije dokumente saglasno Zakonu o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja. 5. Dostavljanje izvještaja o imovini i prihodima, u skladu sa zakonom. 6. Dostavljanje izvještaja o primljenim poklonima javnih funkcionera. 	<p>Izvršni direktor Zamjenik Izvršnog direktora Jedinica za unutrašnju reviziju</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 2025. godina 2. 2025. godina 3. Kontinuirano 4. Kontinuirano 5. Kontinuirano 6. Kontinuirano 	
--	---	---	--	--	---	---	----	---	---	--	--

			<p>odnosno utvrđivanja.</p> <p>Obaveza dostavljanja akata propisanih zakonom Skupštini Crne Gore na usvajanje.</p> <p>Dostavljanje izvještaja o imovini i prihodima javnih funkcionera Agenciji za sprječavanje korupcije.</p> <p>Dostavljanje izvještaja o primljenim poklonima javnih funkcionera.</p> <p>Dostavljanje izvještaja o primljenim sponzorstvima i donacijama.</p> <p>Izvještaji relevantnih međunarodnih subjekata.</p> <p>Plan za unapređenje</p>			<p>7. Dostavljanje izvještaja o primljenim sponzorstvima i donacijama.</p> <p>8. Pohađanje obuka za unapređenje menadžerskih vještina.</p> <p>9. Donošenje odluke o izuzimanju zaposlenih u slučaju postojanja sukoba interesa.</p> <p>10. Pohađanje obuke o Zakonu o lobiranju.</p>		<p>7. Kontinuirano</p> <p>8. Kontinuirano</p> <p>9. Kontinuirano</p> <p>10. Kontinuirano</p>	
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--

			<p>upravljanja i kontrola Agencije</p> <p>Dostavljanje godišnjeg izvještaja o aktivnostima na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola nadležnim tijelima Skupštine, uz godišnji izvještaj o radu.</p> <p>Određeno lice odgovorno za koordinaciju aktivnosti na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola.</p> <p>Određeno lice za prijem i postupanje po obavještenjima o sumnjama na nepravilnosti i prevare u subjektu.</p>							
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

2. Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	Predsjednik Odbora Agencije Članovi Odbora Agencije	Neefikasna i neracionalna kadrovska politika.	Zakoni, podzakonska akta i interna akta. Kodeks ponašanja sa etičkim pravilima i standardima organizacione kulture Agencije. Određeno je lice za prijem i postupanje po obavještenjima o sumnjama na nepravilnosti i prevare u subjektu. Kreirana je posebna email adrese preko koje se anonimno može prijaviti sumnja na nepravilnosti i prevare u Agenciji. Interno uputstvo za evidenciju prijava korupcije unutar Agencije i postupanje po prijavama kao i zaštitu indetiteta	Prihvatanje nedozvoljenog uticaja,	2	6	12	1. Vršiti analizu potreba i planiranje ljudskih resursa. 2. Vršiti analizu potreba za stručnim osposobljavanjem i usavršavanjem. 3. Donošenje novog ili inoviranje Kodeksa ponašanja sa etičkim pravilima i standardima organizacione kulture Agencije.	Predsjednik Odbora Agencije Članovi Odbora Agencije	1. Kontinuirano 2. Kontinuirano 3. 2025. godina			
---	--	---	---	------------------------------------	---	---	----	---	--	---	--	--	--

			lica koje je podnijelo prijavu.									
Izvršni direktor Zamjenik izvršnog direktora	Neadekvatna kadrovska politika.	Zakoni, podzakonska akta i interna akta. Kodeks ponašanja sa etičkim pravilima i standardima organizacione kulture Agencije. Postupanje po preporukama upravne inspekcije i inspekcije rada.	Nedostatak stručnog znanja i vještina zaposlenih na pojedinim radnim mjestima. Prihvatanje eksternog uticaja. Nepotizam i kronizam.	2	6	12	1. Priprema dokumentacione osnove za vršenje analize potreba i planiranja ljudskih resursa i analize potreba za stručnim osposobljavanjem i usavršavanjem. 2. Potpisivanje izjave o nepostojanju sukoba interesa u odnosu na kandidate koji su se prijavili na oglas za slobodno radno mjesto u Agenciji. 3. Donošenje internih procedura za zaključivanje ugovora o djelu, ugovora o dopunskom radu i ugovora o privremenim i povremenim poslovima. 4. Utvrđivanje predloga novog ili inoviranog Kodeksa ponašanja sa etičkim pravilima i standardima organizacione kulture Agencije.	Izvršni direktor Zamjenik Izvršnog direktora	1. Kontinuirano 2. Kontinuirano 3. 2025. godine 4. 2025. godine			

	Zaposleni koji su rješenjem Izvršnog direktora imenovani za članove komisije za testiranje kandidata koji su se prijavili na oglas.	Neadekvatna kadrovska politika.	Zakoni i podzakonska akta i interna akta. Kodeks ponašanja sa etičkim pravilima i standardima organizacione kulture Agencije.	Nedostatak stručnog znanja i vještina zaposlenih na pojedinim radnim mjestima. Prihvatanje eksternog uticaja. Nepotizam i kronizam.	3	7	21	1. Potpisivanje izjave o nepostojanju sukoba interesa u odnosu na kandidate koji su se prijavili na oglas za slobodno radno mjesto u Agenciji. 2. Obuka za upravljanje ljudskim resursima.	Zaposleni koji su rješenjem direktora imenovani za članove komisije za testiranje kandidata koji su se prijavili na oglas	1. Kontinuirano 2. Kontinuirano	
Svi zaposleni	Zlostavljanje, mobing i drugi oblici neprihvatljivog ponašanja u radnom okruženju. Neprijavlivanje korupcije i drugih nezakonitih radnji. Nesavjestan i nestručan rad i neblagovremeno i neažurno obavljanje poslova. Primanje nedozvoljenih poklona ili drugih nedozvoljenih koristi.	Zakoni i podzakonska akta i interna akata Agencije. Kodeks ponašanja sa etičkim pravilima i standardima organizacione kulture Agencije.	Neadekvatno razumijevanje načina primjene Kodeksa ponašanja sa etičkim pravilima i standardima organizacione kulture Agencije.	2	6	12	1. Periodično upoznavati zaposlene sa mogućnošću prijavljivanja slučajeva zlostavljanja na radu (mobing) licu zaduženom za posredovanje u tim slučajevima, kao i sa obavezama i odgovornostima u vezi sa mobingom, u skladu sa Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu. 2. Donijeti internu proceduru o načinu evidentiranja i postupanja po prijavi zviždača.	Izvršni direktor Zamjenik izvršnog direktora Menadžer integriteta Lice određeno za postupanje po prijavama zviždača Lice određeno za postupanje u postupcima propisanim Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu Lice određeno za prijem i	1. Kontinuirano 2. 2025. godina		

								3. Periodično upoznavati zaposlene sa mehanizmima prijavljivanja korupcije i drugih nezakonitih radnji unutar institucije.	postupanje po obavještenjima o sumnjama na nepravilnosti i prevare u subjektu	3. Kontinuirano	
								4. Sprovoditi obuke o etici, integritetu i antikorupcijskim propisima.		4. Kontinuirano	
3. Planiranje i upravljanje finansijama	<p>Predsjednik Odbora Agencije</p> <p>Članovi Odbora Agencije</p> <p>Izvršni direktor</p> <p>Zamjenik Izvršnog direktora</p> <p>Rukovodilac Službe za opšte poslove</p> <p>Glavni računovođa</p> <p>Službenik za javne nabavke</p>	<p>Neadekvatno planiranje i izvršavanje planiranog budžeta</p>	<p>Zakoni, podzakonska akta, finansijski planovi i planovi rada Agencije.</p> <p>Dostavljanje planova i izvještaja Skupštini Crne Gore u skladu sa zakonom.</p> <p>Postupanje po preporukama iz izvještaja o izvršenoj reviziji.</p> <p>Određeno lice za koordinaciju aktivnosti na upravljanju procesa upravljanja rizicima.</p>	<p>Nedostatak sredstava za finansiranje poslovanja i izvršavanje dospjelih obaveza.</p> <p>Neadekvatno i nedovoljno transparentno trošenje finansijskih sredstava.</p>	3	8	24	<p>1. Učešće svih službi Agencije prilikom planiranja budžeta.</p> <p>2. Kontinuirano praćenje parametara izvršavanja finansijskog plana i analiza odstupanja od izvršenja plana.</p> <p>3. Postupati po preporukama iz izvještaja o izvršenoj reviziji.</p> <p>4. Postupati po preporukama Jedinice za unutrašnju reviziju.</p>	<p>Predsjednik Odbora Agencije</p> <p>Članovi Odbora Agencije</p> <p>Izvršni direktor</p> <p>Zamjenik Izvršnog direktora</p> <p>Rukovodilac Službe za opšte poslove</p> <p>Glavni računovođa</p> <p>Službenik za javne nabavke</p>	<p>1. Kontinuirano</p> <p>2. Kontinuirano</p> <p>3. Kontinuirano</p> <p>4. Kontinuirano</p>	

			<p>Određeno lice za prijem i postupanje po obavještenjima o sumnjama na nepravilnosti i prevare u subjektu.</p> <p>Donijet Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Agencije, broj 22/4776-1 od 23.12.2022. godine, kojim je predviđena Jedinica za unutrašnju reviziju, u kojoj su od tri sistematizovana radna mjesta, popunjena dva.</p>								
<p>Izvršni direktor</p> <p>Zamjenik izvršnog direktora</p> <p>Glavni računovođa</p> <p>Službenik za javne nabavke</p>	<p>Neadekvatno planiranje i sprovođenje javnih nabavki.</p> <p>Predlaganje nezakonitih odluka.</p>	<p>Zakon o javnim nabavkama i podzakonska akta.</p> <p>Inspekcija za javne nabavke.</p> <p>Elektronski sistem javnih nabavki.</p>	<p>Neadekvatne podloge za planiranje i izvršavanje planiranog budžeta.</p>	3	8	24	<p>1. Donijeti interni akt kojim se reguliše postupak planiranja, sprovođenja i kontrole javnih nabavki.</p> <p>2. Postupanje po preporukama iz izvještaja o izvršenoj reviziji.</p>	<p>Izvršni direktor</p> <p>Zamjenik izvršnog direktora</p> <p>Glavni računovođa</p> <p>Službenik za javne nabavke</p>	<p>1. 2025. godina</p> <p>2. Kontinuirano</p>		

	Članovi komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda							3. Edukacija, pohađanje relevantnih obuka i seminara na temu planiranja budžeta. 4. Edukacija, pohađanje relevantnih obuka i seminara na temu javnih nabavki.	Članovi komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda	3. Kontinuirano 4. Kontinuirano	
4.Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	Predsjednik Odbora Agencije Članovi Odbora Agencije Izvršni direktor Zamjenik Izvršnog direktora Zaposleni koji imaju pristup povjerljivim podacima Svi zaposleni	Zloupotreba povjerljivih službenih podataka i informacija. Curenje informacija.	Zakoni, podzakonska akta i interna akta Agencije. Procedura za pristup elektronskim dokumentima i podacima u posjedu Agencije.	Narušavanje integriteta Agencije Nedovoljna i neadekvatna zaštita tajnih podataka	3	8	24	1. Obezbijediti kontinuirani stručni nadzor nad podacima. 2. Sprovoditi aktivnosti na podizanju svijesti zaposlenih o bezbjednosti informacija. 3. Donošenje internog akta kojim se reguliše postupanje sa ličnim podacima. 4. Vršiti redovne kontrole nad prijemom i razvrstavanjem dokumentacije.	Izvršni direktor Zamjenik izvršnog direktora	1. Kontinuirano 2. Kontinuirano 3. 2025. godina 4. Kontinuirano	

Posebne oblasti rizika												
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjer.	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	St.	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
5. Nadzor nad radom i poslovanjem energetskih subjekata u skladu sa Zakonom o energetici	<p>Izvršni direktor</p> <p>Zamjenik Izvršnog direktora</p> <p>Rukovodioci: Službe za energetske-tehničke poslove regulacije, Službe za ekonomske poslove regulacije, Službe za pravne poslove regulacije, Službe za rješavanje žalbi kupaca električne energije, zaštitu kupaca i postupanje po zahtjevima zaposlenih za zaštitu prava i Službe za gas, naftu i licence</p> <p>Zaposleni u Službi za energetske-tehničke poslove regulacije, Službi za ekonomske poslove regulacije, Službi za pravne poslove regulacije, Službi za rješavanje žalbi kupaca električne energije,</p>	<p>Narušavanje integriteta Institucije.</p> <p>Sukob interesa.</p> <p>Povrede profesionalnih i etičkih pravila i pristrasno ponašanje.</p>	Zakoni i podzakonska akta.	<p>Nedovoljna i nekoordinisana saradnja između službi i organa Agencije.</p> <p>Nedovoljna jasna podjela posla i nemogućnost personalizovanja odgovornosti.</p>	3	9	27	<ol style="list-style-type: none"> 1. Donošenje procedure za sprovođenje nadzora nad radom i poslovanjem energetskih subjekata. 2. Vođenje evidencije po zahtjevima za izuzeće zbog postojanja sukoba interesa. 3. Učešće u obukama koje organizuju relevantne domaće i međunarodne institucije. 4. Razmjena dobre prakse među službama (redovno održavanje sastanaka rukovodilaca službi). 5. Formiranje multidisciplinarnih timova za sprovođenje nadzora. 	<p>Izvršni direktor</p> <p>Zamjenik Izvršnog direktora</p> <p>Rukovodioci: Službe za energetske-tehničke poslove regulacije, Službe za ekonomske poslove regulacije, Službe za pravne poslove regulacije,</p> <p>Službe za rješavanje žalbi kupaca električne energije, zaštitu kupaca i postupanje po zahtjevima zaposlenih za zaštitu prava i Službe za gas, naftu i licence</p> <p>Zaposleni u Službi za</p>	<p>1. 2025. godina</p> <p>2. Kontinuirano</p> <p>3. Kontinuirano</p> <p>4. Kontinuirano</p> <p>5. Kontinuirano</p>		

	zaštitu kupaca i postupanje po zahtjevima zaposlenih za zaštitu prava i Službi za gas, naftu i licence								energetsko-tehničke poslove regulacije, Službi za ekonomske poslove regulacije, Službi za pravne poslove regulacije, Službi za rješavanje žalbi kupaca električne energije, zaštitu kupaca i postupanje po zahtjevima zaposlenih za zaštitu prava i Službi za gas, naftu i licence			
6. Utvrđivanje regulatorno dozvoljenog prihoda, cijena i naknada u skladu sa Zakonom o energetici i davanje saglasnosti na cijene za obavljanje regulisanih komunalnih djelatnosti u skladu sa Zakonom o komunalnim djelatnostima	Izvršni direktor Zamjenik Izvršnog direktora Rukovodioci: Službe za energetsko-tehničke poslove regulacije, Službe za ekonomske poslove regulacije, Službe za pravne poslove regulacije i Službe za regulisane komunalne djelatnosti	Donošenje nezakonitih odluka. Narušavanje integriteta Institucije	Zakoni, podzakonska akta i interna akta Agencije.	Nestručno i neprofesionalno postupanje zaposlenih.	3	9	27	1. Periodično analiziranje i usaglašavanje Procedure za utvrđivanje regulatorno dozvoljenog prihoda, cijena i naknada regulisanih subjekata sa izmjenama regulatornog okvira. 2. Donošenje procedure za davanje saglasnosti na cijene za obavljanje regulisanih	Izvršni direktor Zamjenik Izvršnog direktora Rukovodioci: Službe za energetsko-tehničke poslove regulacije, Službe za ekonomske poslove regulacije, Službe za pravne poslove regulacije i	1. Kontinuirano 2. 2025. godina		

	<p>Članovi Radne grupe za obradu zahtjeva za utvrđivanje prihoda, cijena i naknada</p> <p>Članovi Radne grupe za davanje saglasnosti na cijene za obavljanje regulisanih komunalnih djelatnosti</p>						<p>komunalnih djelatnosti u skladu sa Zakonom o komunalnim djelatnostima.</p> <p>3. Razmjena dobre prakse među službama (redovno održavanje sastanaka rukovodilaca službi).</p> <p>4. Učešće u obukama koje organizuju relevantne domaće i međunarodne institucije.</p>	<p>Službe za regulisane komunalne djelatnosti</p> <p>Članovi Radne grupe za obradu zahtjeva za utvrđivanje prihoda, cijena i naknada</p> <p>Članovi Radne grupe za davanje saglasnosti na cijene za obavljanje regulisanih komunalnih djelatnosti</p>	<p>3. Kontinuirano</p> <p>4. Kontinuirano</p>			
<p>7. Učešće u pripremi nacрта zakona i izrada podzakonskih akata</p>	<p>Izvršni direktor</p> <p>Zamjenik izvršnog direktora</p> <p>Zaposleni u Službi za energetske poslove regulacije, Službi za ekonomske poslove regulacije, Službi za pravne poslove regulacije, Službi za rješavanje žalbi kupaca električne energije, zaštitu kupaca i postupanje po zahtjevima zaposlenih</p>	<p>Predlaganje nezadovoljavajućih normativnih rješenja.</p>	<p>Direktive i regulative iz <i>acquis communautaire</i> Energetske zajednice.</p>	<p>Neadekvatno transponovanje EU regulative.</p>	2	9	18	<p>1. Angažovanje konsultanata prilikom normativnog uređivanja novih instituta koji moraju biti transponovani u crnogorsko zakonodavstvo.</p> <p>2. Učešće u obukama koje organizuju relevantne domaće i međunarodne institucije.</p>	<p>Izvršni direktor</p> <p>Zamjenik izvršnog direktora</p> <p>Zaposleni u Službi za energetske poslove regulacije, Službi za ekonomske poslove regulacije, Službi za pravne poslove regulacije, Službi za rješavanje</p>	<p>1. 2025. godina</p> <p>2. Kontinuirano</p>		

	za zaštitu prava i Službi za gas, naftu i licence								žalbi kupaca električne energije, zaštitu kupaca i postupanje po zahtjevima zaposlenih za zaštitu prava i Službi za gas, naftu i licence			
--	---	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--

6. ODLUKA O USVAJANJU I STUPANJU NA SNAGU PLANA INTEGRITETA



Broj: 24/2766-4
Podgorica, 30.09.2024. godine

Na osnovu člana 75 stav 1 Zakona o sprečavanju korupcije ("Službeni list CG", br. 54/24), člana 19 stav 1 tačka 16 Statuta Regulatorne agencije za energetiku i regulisane komunalne djelatnosti ("Službeni list CG", broj 135/21 i 08/24) Izvršni direktor donosi

ODLUKU

1. Usvaja se i stupa na snagu Plan integriteta Regulatorne agencije za energetiku i regulisane komunalne djelatnosti.
2. Zadužuje se Menadžer integriteta da najmanje jednom godišnje podnese pisani izvještaj o realizaciji mjera iz plana integriteta.

Obrazloženje

Zakonom o sprečavanju korupcije, članom 75 stav 1, utvrđena je obaveza donošenja planova integriteta za sve organe vlasti, u skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta, koja donosi Agencija za sprečavanje korupcije.

S tim u vezi, Rješenjem broj 24/2766-2 od 25.07.2024. godine, formirana je radna grupa za pripremu i izradu plana integriteta, koja je u kontinuitetu radila, pripremila i dostavila Izvršnom direktoru Regulatorne agencije za energetiku i regulisane komunalne djelatnosti, na odobravanje i usvajanje prijedlog Plana integriteta, koji je u cjelosti prihvaćen.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ove odluke.

REGAGEN Regulatorna agencija za energetiku i regulisane komunalne djelatnosti
Bulevar Svetog Petra Cetinjskog 96, 81000 Podgorica, **Crna Gora**
T: 00 382 20 229 615. 00 382 20 229 616 F: 00 382 20 229 755 E: regagen@t-com.me www.regagen.co.me
PIB: 02396491 ŽR: 520-34372-70. 510-4171-40. 520-34498-80



Odluka stupa na snagu danom donošenja.

PRAVNA POUKA: Protiv ove odluke može se izjaviti žalba nadležnoj Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana objave iste.



Izvršni direktor,
Igor Tebaj

Dostaviti:

- Agenciji za sprečavanje korupcije;
- Na oglasnoj tabli REGAGEN;
- a/a.