

Broj: 26/2613-2

Podgorica, 27.07.2026. godine

Na osnovu člana 13 Zakona o slobodnom pristupu informacijama ("Službeni list CG", broj 160/25), i člana 19 stav 1 tačka 15 Statuta Regulatorne agencije za energetiku i regulisane komunalne djelatnosti ("Službeni list CG", broj 56/25), Odbor Regulatorne agencije za energetiku i regulisane komunalne djelatnosti, donio je

**VODIČ ZA PRISTUP INFORMACIJAMA
U POSJEDU REGULATORNE AGENCIJE ZA ENERGETIKU I REGULISANE KOMUNALNE
DJELATNOSTI**

I OSNOVNI PODACI

- Sjedište Regulatorne agencije za energetiku i regulisane komunalne djelatnosti (u daljem tekstu: Agencija) je u Podgorici, na adresi Bulevar Svetog Petra Cetinjskog broj 96;
- Kontakt telefoni: (020) 229-615, (020) 229-616,
- Adresa za prijem elektronske pošte za podnošenje zahtjeva: office@regagen.co.me;
- Internet stranica: www.regagen.co.me
- Službenik za pristup informacijama: Sandra Milić, stručna saradnica za pravne, administrativne i kadrovske poslove u Službi za opšte poslove;
- Lice ovlašćeno da zamjenjuje službenika za pristup informacijama: Ljubinka Vojinović, samostalna analitičarka u Službi za rješavanje žalbi kupaca električne energije i zahtjeva zaposlenih za zaštitu prava;
- Odgovorno lice za odlučivanje po zahtjevima za pristup informacijama: Igor Telebak, izvršni direktor Agencije.

II VRSTE DOKUMENATA, JAVNIH REGISTARA I JAVNIH EVIDENCIJA U POSJEDU REGULATORNE AGENCIJE ZA ENERGETIKU I REGULISANE KOMUNALNE DJELATNOSTI KOJIMA SE MOŽE ODOBRI TI PRISTUP

Registri i evidencije:

- Djelovodnik;
- Registar žalbi;
- Registar podnesaka za koje Agencija nije nadležna;
- Registar tužbi;
- Registar licenci;
- Registar povlašćenih proizvođača;
- Registar zatvorenih distributivnih sistema električne energije.
- Evidencija o učesnicima na veleprodajnom tržištu električne energije.

Normativni akti:

- Zakon o energetici;
- Zakon o komunalnim djelatnostima;
- Zakon o prekograničnoj razmjeni električne energije i gasa;
- Zakon o nadzoru nad veleprodajnim tržištem električne energije i prirodnog gasa;
- Zakon o korišćenju energije iz obnovljivih izvora;
- Zakon o upravljanju, unutrašnjoj kontroli i unutrašnjoj reviziji u javnom sektoru;
- Zakon o prekograničnim energetskeim infrastrukturnim projektima;
- Statut i unutrašnji opšti akti Agencije (pravilnici, pravila i procedure);
- metodologije, pravila i drugi opšti akti koje Agencija donosi/utvrđuje u skladu sa Zakonom o energetici;
- metodologije, pravila i drugi opšti akti energetskeih subjekata koje Agencija odobrava, odnosno na koje daje saglasnost, u skladu sa Zakonom o energetici;

- metodologije, pravila i drugi opšti akti koje Agencija donosi/utvrđuje u skladu sa Zakonom o komunalnim djelatnostima;
- Pravilnik o metodologiji rada unutrašnje revizije, načinu i rokovima čuvanja dokumentacije unutrašnje revizije u javnom sektoru.

Akti Agencije i drugi dokumenti:

- odluke,
- licence i drugi akti koje Agencija izdaje energetske subjektima,
- licence i rješenja po zahtjevima za izdavanje licence vršiocima regulisanih komunalnih djelatnosti,
- odluke, rješenja i zaključci koje donosi Agencija u poslovima koji su joj Zakonom o energetici povjereni,
- finansijski planovi, finansijski izvještaji sa izvještajima o radu, godišnji izvještaji o stanju energetskog sektora Crne Gore, godišnji planovi rada i periodični planovi,
- godišnji izvještaji o aktivnostima vezanim za regulisane komunalne djelatnosti,
- godišnji izvještaji o poređenju indikatora poslovanja vršilaca regulisanih komunalnih djelatnosti,
- rješenja o naknadama koje plaćaju energetske subjekti,
- rješenja o naknadama koje plaćaju vršioci regulisanih komunalnih djelatnosti,
- sačinjene informacije o ostvarenoj međunarodnoj saradnji Agencije,
- dokumentacija licenciranih energetskih subjekata,
- dokumentacija koja se odnosi na utvrđivanje statusa zatvorenog distributivnog sistema električne energije,
- dokumentacija koja se odnosi na izdavanje privremenog statusa povlašćenog proizvođača,
- dokumentacija koja se odnosi na izdavanje statusa povlašćenog proizvođača,
- dokumentacija koja se odnosi na utvrđivanje regulatorno dozvoljenog prihoda elektroenergetskih subjekata,
- dokumentacija koja se odnosi na davanje saglasnosti na predlog cijena regulisanih komunalnih djelatnost,
- programi kontrole i izvještaji o izvršenoj kontroli rada energetskih subjekata,

- izvještaji o kontroli poštovanja uslova iz licence vršilaca energetske djelatnosti,
- izvještaji o kontroli poštovanja uslova iz licenci vršilaca regulisanih komunalnih djelatnosti,
- akti koji se odnose na planove razvoja i investicione planove subjekata,
- dokumentacija o osnovnim sredstvima i opremi Agencije,
- zapisnici sa sjednica Odbora Agencije,
- donacije,
- pojedinačna finansijska dokumenta,
- dokumentacija nastala u postupcima javnih nabavki, planovi javnih nabavki i izvještaji o javnim nabavkama,
- spisi predmeta nastali u postupcima za slobodan pristup informacijama,
- spisak zaposlenih sa nazivima radnih mjesta i drugi podaci o zaposlenima u skladu sa zakonom;
- Povelja unutrašnje revizije,
- Strateški plan Jedinice za unutrašnju reviziju i
- Godišnji plan Jedinice za unutrašnju reviziju.

III POSTUPAK ZA PRISTUP INFORMACIJI I PONOVRNU UPOTREBU INFORMACIJA

Podnošenje zahtjeva

Postupak za pristup informaciji i postupak za ponovnu upotrebu informacija pokreće se pisanim ili usmenim zahtjevom lica koje traži pristup informaciji.

Jednim zahtjevom može se tražiti pristup više informacija.

Pisani zahtjev se može podnijeti na obrascima koji su sastavni dio ovog vodiča ili u slobodnoj formi.

Pisani zahtjev za pristup informaciji se podnosi na jedan od sljedećih načina:

- neposrednom predajom na arhivi Agencije,

REGAGEN Regulatorna agencija za energetiku i regulisane komunalne djelatnosti

Bulevar Svetog Petra Cetinjskog 96, 81000 Podgorica, **Crna Gora**

T: 00 382 20 229 615. 00 382 20 229 616 F: 00 382 20 229 755 E: office@regagen.co.me www.regagen.co.me

PIB: 02396491 ŽR: 520-34372-70. 510-4171-40. 520-34498-80

- putem pošte na adresu Agencije, Bulevar Svetog Petra Cetinjskog broj 96,
- elektronskim putem na e-mail Agencije: office@regagen.co.me;

Usmeni zahtjev za pristup informaciji podnosi se Agenciji neposredno na zapisnik, a Agencija je dužna da taj zahtjev primi bez odlaganja.

Na zahtjeve za pristup informaciji i ponovnu upotrebu informacija ne plaća se taksa.

Zahtjev treba da sadrži:

- naziv informacije ili podatke na osnovu kojih se ona može identifikovati,
- način na koji se želi ostvariti pristup informaciji,
- podatke o podnosiocu zahtjeva (ime, prezime i adresa fizičkog lica, odnosno naziv i adresa sjedišta pravnog lica ili posebna adresa za dostavljanje pošte), odnosno njegovom zastupniku, predstavniku ili punomoćniku, koji su potrebni za donošenje rješenja.

Pored navedenog, zahtjev za ponovnu upotrebu informacija treba da sadrži informacije koje podnosilac zahtjeva želi da koristi za ponovnu upotrebu, format i način na koji želi da primi informacije, kao i namjenu korišćenja informacija (komercijalna ili nekomercijalna namjena).

Podnosilac zahtjeva može da u zahtjevu navede i druge podatke za koje smatra da su od značaja za ostvarivanje pristupa traženoj informaciji odnosno ponovne upotrebe informacije.

Agencija će podnosiocu zahtjeva izdati ili dostaviti potvrdu/dokaz da je zahtjev primljen.

Način ostvarivanja prava na pristup informaciji

Podnosilac zahtjeva za pristup informaciji, odnosno zahtjeva za ponovnu upotrebu informacija ima pravo da izabere način na koji želi da ostvari pristup traženoj informaciji, i to:

- neposrednim uvidom u original ili kopiju informacije u prostorijama Agencije,

REGAGEN Regulatorna agencija za energetiku i regulisane komunalne djelatnosti

Bulevar Svetog Petra Cetinjskog 96, 81000 Podgorica, **Crna Gora**

T: 00 382 20 229 615. 00 382 20 229 616 F: 00 382 20 229 755 E: office@regagen.co.me www.regagen.co.me

PIB: 02396491 ŽR: 520-34372-70. 510-4171-40. 520-34498-80

- prepisivanjem ili skeniranjem informacije od strane podnosioca zahtjeva u prostorijama Agencije,
- dostavljanjem kopije ili skenirane informacije podnosiocu zahtjeva od strane Agencije, neposredno, putem pošte ili elektronskim putem.
- dostavljanjem obavještenja podnosiocu zahtjeva o mjestu na internet stranici ili portalu na kojem je informacija objavljena.

Agencija je dužna da omogući pristup informaciji na način za koji se podnosilac zahtjeva opredijeli, osim ako zahtijevani način pristupa tehnički nije moguć.

Ako zahtijevani način pristupa informaciji tehnički nije moguć, organ vlasti će u roku od tri dana od dana prijema zahtjeva pozvati podnosioca zahtjeva da se opredijeli za drugi način pristupa informaciji.

Ako se pristup informaciji ostvaruje u prostorijama Agencije, Agencija uz prethodnu konsultaciju sa podnosiocem zahtjeva, određuje rok i vrijeme u kojima se pristup može ostvariti, pri čemu podnosiocu zahtjeva obezbjeđuje dovoljno vremena za ostvarivanje prava na pristup informaciji.

Radi omogućavanja pristupa informacijama na način na koji podnosilac zahtjeva želi, Agencija je dužna da, kada je to moguće i primjereno, izvrši konvertovanje postojećeg formata informacije u elektronsku, odnosno analognu formu (skeniranje, kopiranje).

Rješavanje po zahtjevu i zaštita pravna na pristup informacijama

Agencija rješava po zahtjevu za pristup informaciji, odnosno zahtjevu za ponovnu upotrebu informacija u skladu sa zakonom kojim se uređuje upravni postupak, ako Zakonom o slobodnom pristupu informacijama nije drukčije određeno.

U postupku po zahtjevu za pristup informacijama Agencija donosi rješenje bez izjašnjavanja stranke o rezultatima ispitnog postupka.

Agencija je dužna da o zahtjevu za pristup informaciji odnosno ponovni pristup informaciji donese rješenje i dostavi ga podnosiocu zahtjeva bez odlaganja, a najkasnije u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva.

Ako se pristup informaciji traži radi zaštite života ili slobode lica ili se traži informacija koja se odnosi na ugrožavanje ili zaštitu zdravlja stanovništva ili životne sredine, a naročito informacija o emisijama u životnu sredinu, Agencija je dužna da rješenje o zahtjevu donese i dostavi ga podnosiocu zahtjeva u roku od 48 časova od časa podnošenja zahtjeva.

Rok od 15 dana Agencija može produžiti za osam dana, ako:

- 1) se traži pristup izuzetno obimnoj informaciji;
- 2) treba sprovesti test štetnosti i javnog interesa u skladu sa članom 19 Zakona o slobodnom pristupu informacijama;
- 3) pronalaženje tražene informacije zahtijeva pretraživanje većeg broja informacija, zbog čega se značajno otežava redovni rad Agencije.

Agencija je dužna da u roku od pet dana od dana podnošenja zahtjeva, u pisanoj formi, obavijesti podnosioca zahtjeva o produženju roka za rješavanje po zahtjevu.

Agencija je dužna da izvrši rješenje kojim se dozvoljava pristup informaciji dostavljanjem tačne i potpune informacije ili njenog dijela, u roku od tri dana od dana dostavljanja rješenja podnosiocu zahtjeva, odnosno u roku od pet dana od dana kada je podnosilac zahtjeva dostavio dokaz o uplati troškova postupka, ako su ti troškovi određeni rješenjem.

Troškove postupka snosi lice koje traži pristup informaciji, u visini stvarnih troškova koje ima Agencija radi kopiranja, skeniranja i dostavljanja tražene informacije, a u skladu sa propisom Vlade Crne Gore.

Troškovi postupka plaćaju se prije izvršenja rješenja, u korist budžeta Crne Gore, na račun broj 832-7133-41.

Ako je podnosilac zahtjeva lice sa invaliditetom i lice u stanju socijalne potrebe, troškove postupka za pristup informaciji snosi Agencija.

Kada je zahtjevu za pristup informaciji potrebno u cjelosti udovoljiti, a ne postoje razlozi za ograničenje iz člana 17 Zakona o slobodnom pristupu informacijama, Agencija će dostaviti podnosiocu zahtjeva tačnu i potpunu informaciju bez donošenja rješenja i bez naplate troškova.

Podnosilac zahtjeva ne snosi troškove za pristup informaciji za koju je utvrđeno da je organ vlasti nije objavio u skladu sa članom 14 stav 1 Zakona o slobodnom pristupu informacijama.

Zahtjev za pristup informacijama i zahtjev za ponovnu upotrebu informacija se može ograničiti ili odbiti iz razloga i pod uslovima utvrđenim Zakonom o slobodnom pristupu informacijama.

Protiv akta Agencije kojim se odlučuje o zahtjevu za pristup informaciji podnosilac zahtjeva i drugo lice koje učini vjerovatnim svoj pravni interes u predmetu može izjaviti žalbu nezavisnom nadzornom organu nadležnom za zaštitu podataka o ličnosti i pristup informacijama, u roku od 15 dana od dana prijema istog.

Žalba se može izjaviti i kada Agencija nije riješila po zahtjevu za pristup informaciji u roku propisanom Zakonom (ćutanje uprave).

Protiv rješenja kojim je odbijen zahtjev za pristup informaciji koja sadrži podatke koji su oznaćeni odgovarajućim stepenom tajnosti može se pokrenuti upravni spor.

IV OBJAVLJIVANJE VODIĆA

REGAGEN Regulatorna agencija za energetiku i regulisane komunalne djelatnosti

Bulevar Svetog Petra Cetinjskog 96, 81000 Podgorica, **Crna Gora**

T: 00 382 20 229 615. 00 382 20 229 616 F: 00 382 20 229 755 E: office@regagen.co.me www.regagen.co.me

PIB: 02396491 ŽR: 520-34372-70. 510-4171-40. 520-34498-80

Danom donošenja ovog vodiča prestaje da važi Vodič za pristup informacijama u posjedu Regulatorne agencije za energetiku i regulisane komunalne djelatnosti, broj 26/583-2 od 10.02.2026. godine.

Ovaj vodič objaviće se na internoj računarskoj mreži Agencije, na oglasnoj tabli Agencije i na internet stranici: www.regagen.co.me.

Ovaj Vodič stupa na snagu danom objavljivanja na internet stranici Agencije: www.regagen.co.me.

Predsjednik Odbora

Dr Veljko Vasiljević

