



Crna Gora

Regulatorna agencija za energetiku i
regulisane komunalne djelatnosti

PLAN INTEGRITETA

Podgorica, septembar 2026. godine

NAZIV ORGANA VLASTI: **Regulatorna agencija za energetiku i regulisane komunalne djelatnosti**

ADRESA: **Bulevar Svetog Petra Cetinjskog broj 96, Podgorica**

TELEFON: **020/229-615, 020/229-616**

E-MAIL: **office@regagen.co.me**

IME I ZVANJE ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA (MENADŽERA INTEGRITETA): Ljubinka Vojinović

DATUM I BROJ RJEŠENJA O ODREĐIVANJU MENADŽERA INTEGRITETA, broj 25/561-1 od 31.01.2025. godine

DATUM I BROJ RJEŠENJA O ODREĐIVANJU ČLANOVA RADNE GRUPE ZA IZRADU PLANA INTEGRITETA: broj 26/2838-1 od 21.08.2026. godine

ČLANOVI RADNE GRUPE:

- Ljubinka Vojinović, koordinatorka,
- Sandra Milić, članica,
- Miloš Petrović, član,
- Žarko Đuranović, član,
- Đorđije Đurović, član
- Igor Malidžan, član,
- Anja Uskoković, članica.

DATUM POČETKA IZRADE: 15.09.2026. godine

DATUM ZAVRŠETKA IZRADE: 29.09.2026. godine

DATUM USVAJANJA PLANA INTEGRITETA: 30.09.2026. godine

1. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA ENERGETSKI RESURSI



Broj: 25/561-1

Podgorica, 31.01.2025. godine

Na osnovu člana 78 stav 1 Zakona o sprečavanju korupcije ("Službeni list CG", br. 54/24) i člana 19 stav 1 tačka 12 Statuta Regulatorne agencije za energetiku i regulisane komunalne djelatnosti („Službeni list CG“, broj 135/21, 08/24 i 96/24), Izvršni direktor Regulatorne agencije za energetiku i regulisane komunalne djelatnosti donosi,

RJEŠENJE

o određivanju odgovornog lica za izradu i sprovođenje plana integriteta

1. Ljubinka Vojinović, diplomirana pravnica, zaposlena u Regulatornoj agenciji za energetiku i regulisane komunalne djelatnosti, određuje se za lice odgovorno za izradu i sprovođenje plana integriteta (menadžera integriteta).
2. Menadžer integriteta obavljaće naročito poslove koji se odnose na:
 - rukovođenje radnom grupom za izradu plana integriteta;
 - koordinaciju i učešće u pripremi programa izrade plana integriteta;
 - koordinaciju i učešće u sakupljanju i analizi potrebne dokumentacije koja se odnosi na funkcionisanje organa vlasti, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu plana integriteta;
 - nadziranje sprovođenja mjera za poboljšanje integriteta;
 - u saradnji sa svim orgaizacionim jedinicama sačinjavanje izvještaja o sprovođenju plana integriteta.
3. Stupanjem na snagu ovog rješenja prestaje da važi Rješenje o određivanju odgovornog lica za izradu i sprovođenje plana integriteta broj: 24/2766-1 od 25.07.2024. godine.
4. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja.

REGAGEN Regulatorna agencija za energetiku i regulisane komunalne djelatnosti

Bulevar Svetog Petra Cetinskog 96, 81000 Podgorica, **Crna Gora**

T: 00 382 20 229 615. 00 382 20 229 616 F: 00 382 20 229 755 E: regagen@t-com.me www.regagen.co.me

PIB: 02396491 ŽR: 520-34372-70. 510-4171-40. 520-34498-80

Obrazloženje

Zakonom o sprečavanju korupcije („Službeni list CG”, br. 54/24) uvedena je obaveza donošenja planova integriteta za sve organe vlasti, u skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta. S tim u vezi, a shodno članu 78 stav 1 istog Zakona propisano je da starješina, odnosno odgovorno lice u organu vlasti rješenjem određuje menadžera integriteta koji je odgovoran za izradu i sprovođenje plana integriteta.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

PRAVNA POUKA: Protiv ovog Rješenja može se izjaviti žalba nadležnoj Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijema istog.

Izvršni direktor,

Igor Telesak



Dostaviti:

- Imenovanj;
- Dosije;
- Agencija za sprečavanje korupcije;
- A/a.

2. RJEŠENJE O OBRAZOVANJU RADNE GRUPE ZA PRIPREMU, IZRADU, ODNOSNO AŽURIRANJE PLANA INTEGRITETA



Broj: 26/2838-1

Podgorica, 21.08.2026. godine

Na osnovu člana 11 stav 1 tačka 12 Statuta Regulatorne agencije za energetiku i regulisane komunalne djelatnosti („Službeni list CG“, broj 56/25) a u vezi člana 7 Pravila za izradu i sprovođenje plana integriteta („Službeni list CG“, broj 138/26), Izvršni direktor donosi

RJEŠENJE

1. Obrazuje se radna grupa za pripremu, izradu odnosno ažuriranje plana integriteta, Regulatorne agencije za energetiku i regulisane komunalne djelatnosti, i po potrebi pružanje pomoći pri sačinjavanju izvještaja u sprovođenju plana integriteta, u sljedećem sastavu:

- Ljubinka Vojinović, koordinatorka,
- Sandra Milić, članica,
- Miloš Petrović, član,
- Žarko Đuranović, član,
- Đorđije Đurović, član
- Igor Malidžan, član, i
- Anja Uskoković, članica.

2. Stupanjem na snagu ovog rješenja prestaje da važi Rješenje o formiranju radne grupe za pripremu, izradu odnosno ažuriranje plana integriteta Regulatorne agencije za energetiku, broj 25/562-1 od 31.01.2025. godine.

3. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje:

Pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta („Službeni list CG“, broj 138/26), predviđeno je da odgovorno lica u organu vlasti određuje rukovodioca i članove radne grupe za izradu plana integriteta.

REGAGEN Regulatorna agencija za energetiku i regulisane komunalne djelatnosti

Bulevar Svetog Petra Cetinjskog 96, 81000 Podgorica, **Crna Gora**

T: 00 382 20 229 615. 00 382 20 229 616 F: 00 382 20 229 755 E: regagen@t-com.me www.regagen.co.me

PIB: 02396491 ŽR: 520-34372-70. 510-4171-40. 520-34498-80



Shodno navedenom obrazovana je radna grupa sa zadatkom da izradi plan integriteta Regulatorne agencije za energetiku i regulisane komunalne djelatnosti, odnosno da isti ažurira i po potrebi pruža pomoć pri sačinjavanju izvještaja u sprovođenju plana integriteta.

Radna grupa ima zadatak da na zahtjev Menadžera integriteta pruži pomoć pri sačinjavanju izvještaja o sprovođenju plana integriteta.

Shodno navedenom odlučeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

Pravna pouka: Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba nadležnoj Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijema istog.



Dostaviti:

- Imenovanima iz tač. 1 dispozitiva ovog rješenja;
- a/a.

3. PROGRAM IZRADE I SPROVOĐENJA PLANA INTEGRITETA

ORGAN VLASTI: Regulatorna agencija za energetiku i regulisane komunalne djelatnosti

ODGOVORNO LICE ZA PRIPREMU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA: Ljubinka Vojinović

ČLANOVI RADNE GRUPE: Ljubinka Vojinović, Anja Uskoković, Žarko Đuranović, Igor Malidžan, Sandra Milić, Miloš Petrović i Đorđije Đurović.

DATUM DONOŠENJA RJEŠENJA: 21.08.2026. godine

DATUM POČETKA IZRADE: 15.09.2026. godine

I. FAZA

OSNIVANJE RADNE GRUPE

DATUM: 21.08.2026. godine

1. PRIPREMNA FAZA

Izvršni direktor je 21.08.2026. godine donio odluku o imenovanju radne grupe

2. Radna grupa sakuplja potrebnu dokumentaciju, informacije od zaposlenih i priprema program izrade plana integriteta

Najkasnije do: 21.09.2026. godine

3. Upoznavanje zaposlenih sa potrebom donošenja plana integriteta (Radna grupa i rukovodilac)

Najkasnije do: 01.09.2026. godine

II. FAZA

UTVRĐIVANJE POSTOJEĆIH MJERA

PROCJENA POSTOJEĆEG STANJA I UTVRĐIVANJE INICIJALNIH FAKTORA RIZIKA

1. Intervju sa zaposlenima
2. Ocjena izloženosti rizicima i razgovor sa zaposlenima (Radna grupa)

Najkasnije do: 25.09.2026.godine

III. FAZA

PLAN MJERA ZA PODIZANJE NIVOVA INTEGRITETA

1. Upoznavanje zaposlenih sa rizicima narušavanja integriteta, ocjenom izloženosti i planom mjera za poboljšanje integriteta
2. Popunjavanje obrasca PI i priprema konačnog izvještaja
3. Usvajanje izrađenog plana integriteta zajedno sa mjerama poboljšanja
4. Završena izrada plana integriteta institucije najkasnije do: 30.09.2026. godine

IZVJEŠTAJ O IZRADI PLANA INTEGRITETA

I. PREGLED I ANALIZA NORMATIVNIH AKATA

Radna grupa je izvršila analizu svih propisa kojima je propisana nadležnost Regulatorne agencije za energetiku i regulisane komunalne djelatnosti, i to: Zakona o energetici („Službeni list CG”, broj 28/25 i 3/26), Zakona o nadzoru nad veleprodajnim tržištem električne energije i prirodnog gasa („Službeni list CG”, broj 1/22), Zakona o prekograničnoj razmjeni električne energije i prirodnog gasa („Službeni list CG”, broj 2/26), Zakona o korišćenju energije iz obnovljivih izvora („Službeni list CG”, br. 82/24 i 119/26), Zakona o prekograničnim energetskim infrastrukturnim projektima („Službeni list CG”, br. 033/26) i Zakona o komunalnim djelatnostima („Službeni list CG”, br. 55/16, 66/19, 140/22 i 84/24).

Takođe, radna grupa je pregledala i druge zakone, koje je ovaj organ dužan da poštuje u svom radu, kao što su Zakon o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja („Službeni list CG”, br. 81/25, 101/25 i 114/26), Zakon o lobiranju („Službeni list CG”, br. 54/2024), Zakon o zabrani zlostavljanja na radu („Službeni list CG”, br. 30/12, 54/16 i 84/24), Zakon o zabrani diskriminacije („Službeni list CG”, br. 46/10, 40/11, 18/14 i 42/17), Zakon o zabrani diskriminacije lica sa invaliditetom („Službeni list CG”, br. 2/26, 103/26 i 132/26), Zakon o radu („Službeni list CG”, br. 74/19, 8/21, 59/21, 68/21, 145/21, 77/24, 84/24, 86/24, 122/25, 165/25, 51/26 i 103/26); Zakon o slobodnom pristupu informacijama („Službeni list CG”, broj 160/25), Zakon o zaštiti podataka o ličnosti („Službeni list CG”, broj 133/26), Zakon o tajnosti podataka („Službeni list CG”, br. 14/08, 76/09, 41/10, 40/11, 38/12, 44/12, 14/13, 18/14, 48/15, 74/20 i 113/24), Zakon o upravljanju, unutrašnjoj kontroli i unutrašnjoj reviziji u javnom sektoru („Službeni list CG”, broj 89/25), Zakon o budžetu Crne Gore za 2024. godinu („Službeni list CG”, br. 124/23 i 86/24), Zakon o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br. 74/19, 3/23, 11/23 i 84/24, 98/26 i 132/26) i Zakon o upravnom postupku („Službeni list CG”, br. 56/2014, 20/2015, 40/2016 i 37/2017),

Dalje, Radna grupa je izvršila pregled podzakonskih akata donijetih u skladu sa Zakonom o energetici i Zakonom o komunalnim djelatnostima, a izvršen je uvid u plan rada i druge planove, Upitnik za procjenu efikasnosti i efektivnosti plana integriteta, popunjen 2026. godine, Vodič za pristup informacijama u posjedu Agencije, interne procedure i druga dokumenta.

Radna grupa je u dijelu organizacije izvršila uvid u Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Regulatorne agencije za energetiku i regulisane komunalne djelatnosti, interne procedure, Predlog finansijskog plana sa planom rada Regulatorne agencije za energetiku i regulisane komunalne djelatnosti za 2027. godinu, i Finansijski plan u dijelu koji se odnosi na obavljanje poslova regulacije regulisanih komunalnih djelatnosti za 2027. godinu i druga dokumenta.

Nakon sagledavanja navedenih akata, radna grupa je analizirala sve poslovne procese, procijenila mogućnosti za nastanak i razvoj različitih oblika koruptivnog i neetičnog ponašanja u okviru ovog

organa vlasti kao cjeline, službama i pojedinačnim radnim mjestima, te ispitala efikasnost postojećih mjera i sagledala uvođenje novih mjera.

U Agenciji je sistematizovano ukupno 50 radnih mjesta (5 radnih mjesta, koja popunjavaju organi Agencije i 45 radnih mjesta koja se odnose na zaposlene). U vrijeme sačinjavanja Plana integriteta 43 radna mjesta su bila popunjena, od čega 42 zaposlenih je u radnom odnosu na neodređeno vrijeme.

U Agenciji, u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Regulatorne agencije za energetiku i regulisane komunalne djelatnosti, rad Agencije se organizuje preko organizacionih jedinica-službi i to: za energetske-tehničke poslove regulacije; za ekonomske poslove regulacije; za pravne poslove regulacije; za gas, naftu i licence; za rješavanje žalbi kupaca električne energije i zahtjeva za zaštitu prava; za regulisane komunalne djelatnosti i službu za opšte poslove. Agencija ima i jedinicu unutrašnje revizije. Izvan službi obavljaju se poslovi savjetnika/ce Odbora Agencije, sekretara/ke Odbora.

4. METODOLOGIJA PROCJENE INTENZITETA RIZIKA

LEGENDA TERMINA I SIMBOLA

Intenzitet rizika dobija se množenjem vjerovatnoće i posljedice, upotrebom matrice rizika „vjerovatnoća(1-10) x posljedica(1-10)” koja je prikazana na slici ispod.

POSljedICA	ozbiljna	10									
		9									
		8									
	umjerena	7									
		6									
		5									
		4									
	mala	3									
		2									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Intenzitet rizika (posljedica x vjerovatnoća)		niska			srednja			visoka			
		VJEROVATNOĆA									

Ukupna procjena rizika od korupcije i drugih oblika narušavanja integriteta

- /V Rizik visok intenziteta – Korupcija ili drugi oblici narušavanja integriteta su već prisutni u ovom procesu ili je vrlo vjerovatno da će se pojaviti.
- /S Rizik srednjeg intenziteta – Pojava korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta u ovom procesu je moguća, ali se mjerama kontrole upravlja tim rizikom.
- /N Rizik niskog intenziteta – Mala je vjerovatnoća da će se pojaviti korupcija ili drugi oblici narušavanja integriteta u ovom procesu, zbog postojećih mjera kontrole.

Ocjena rizika:

Ocjene su od 1 do 100, tako da ocjene od 1-15 predstavljaju »najmanju vjerovatnoću« pojave korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »veoma malom« posljedicom (**rizik niskog intenziteta**), ocjene od 16-48 predstavljaju »srednju vjerovatnoću« pojave korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »umjerenom« posljedicom (**rizik srednjeg intenziteta**) dok ocjene od 49-100 znači »skoro izvjesnu« pojavu korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »veoma velikom« posljedicom (**rizik visokog intenziteta**).

Status rizika od prethodne provjere

- ↔ Bez promjena
- ↑ Povećan rizik
- ↓ Smanjen rizik

Datum provjere:

Provjeru izvršio-la:

*Legenda:

procjena rizika	nizak	srednji	visok
	1-15	16-48	49-100

**Legenda:

Napredak stanja od prethodne provjere	bez promjena	povećan rizik	smanjen rizik
	↔	↑	↓

5. OBRAZAC PLANA INTEGRITETA

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesto	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjer.	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	St.	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
1. Rukovođenje i upravljanje	Predsjednik Odbora Agencije	Nedozvoljeno lobiranje i drugi oblici narušavanja principa transparentnosti.	Zakoni, podzakonska akta i interna akta Agencije.	Neadekvatno ostvarivanje strateških ciljeva i planova Agencije.	3	7	21	1. Donošenje strateških i drugih planova Agencije.	Predsjednik Odbora Agencije Članovi Odbora Agencije	1. 2026. godina		
	Članovi Odbora Agencije	Nedostatak jasne strategije rukovođenja i upravljanja.	Obaveza dostavljanja akata propisanih Zakonom o energetici i Zakonom o komunalnim djelatnostima Skupštini Crne Gore na razmatranje, odnosno usvajanje.	Donošenje odluka pod eksternim uticajem, suprotno javnom interesu.				2. Sprovođenje strateških i drugih planova Agencije.		2. Kontinuirano		
		Narušavanje integriteta institucije.	Obaveza sprovođenja javne rasprave koja prethodi donošenju opštih akata Agencije.	Različito postupanje sudova prilikom odlučivanja u bitno istovjetnim upravnim stvarima.				3. Pratiti realizaciju donesenih planova Agencije.		3. Kontinuirano		
								4. Obezbjedjivanje transparentnosti prilikom donošenja odluka iz nadležnosti Agencije.		4. Kontinuirano		
								5. Analiza postojećih akata i inoviranje istih po potrebi.		5. Kontinuirano		
								6. Praćenje sudske prakse i pokretanje postupaka preispitivanja sudskih odluka pred nadležnim sudovima.		6. Kontinuirano		

			poklonima javnih funkcionera. Dostavljanje izvještaja o primljenim sponzorstvima i donacijama. Kontinuirano objavljivanje odluka Odbora Agencije na sajtu Agencije u skladu sa zakonom i internim aktom. Izvještaji relevantnih međunarodnih subjekata. Plan za unapređenje unutrašnje kontrole Agencije. Određeno lice za prijem i postupanje po obavještenjima o sumnjama na nepravilnosti i prevare u Agenciji								
Izvršni direktor Zamjenik izvršnog direktora	Nepotpuno ili neadekvatno ostvarivanje strateških ciljeva i planova Agencije. Nedozvoljeno lobiranje, drugi nejavni uticaj ili drugi oblici narušavanja principa transparentnosti.	Zakoni, podzakonska akta i interna akta Agencije. Utvrđeni finansijski plan i plan rada Agencije. Obaveza sprovođenja javne rasprave o	Donošenje odluka pod eksternim uticajem, suprotno javnom interesu. Narušavanje integriteta institucije.	3	7	21	1. Utvrđivanje predloga strateških i drugih planova, uz učešće zaposlenih, i njihovo dostavljanje Odboru Agencije na utvrđivanje. 2. Donošenje ili inoviranje internih akata.	Izvršni direktor Zamjenik Izvršnog direktora Jedinica za unutrašnju reviziju	1. 2026. godina 2. Kontinuirano		

		Prekoračenje i zloupotreba ovlašćenja. nacrtima opštih akata iz nadležnosti Agencije. Obaveza dostavljanja predloga opštih akata propisanih zakonom, sa izvještajem sa javne rasprave, Odboru Agencije radi razmatranja i donošenja, odnosno utvrđivanja. Obaveza dostavljanja predloga internih akata Odboru Agencije radi razmatranja i donošenja, odnosno utvrđivanja. Obaveza dostavljanja akata propisanih zakonom Skupštini Crne Gore na razmatranje odnosno usvajanje. Dostavljanje izvještaja o imovini i prihodima javnih funkcionera Agenciji za sprječavanje korupcije. Dostavljanje izvještaja o primljenim poklonima javnih funkcionera.	Nesprovođenje strateških i drugih planova.			3. Redovno u toku izborne kampanje objavljivati i dostavljati Agenciji za sprečavanje korupcije dokumente saglasno Zakonu o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja. 4. Dostavljanje izvještaja o imovini i prihodima, u skladu sa zakonom. 5. Dostavljanje izvještaja o primljenim poklonima. 6. Dostavljanje izvještaja o primljenim sponzorstvima i donacijama. 7. Donošenje odluke o izuzimanju zaposlenih u slučaju postojanja sukoba interesa.		3. Kontinuirano 4. Kontinuirano 5. Kontinuirano 6. Kontinuirano 7. Kontinuirano		
--	--	--	---	--	--	---	--	--	--	--

			Dostavljanje izvještaja o primljenim sponzorstvima i donacijama. Izvještaji relevantnih međunarodnih subjekata. Plan za unapređenje unutrašnje kontrole Agencije Dostavljanje godišnjeg izvještaja o aktivnostima na sprovođenju i unapređenju upravljanja i unutrašnje kontrole. Određeno lice odgovorno za koordinaciju sprovođenja unutrašnje kontrole Određeno lice za koordinaciju procesa upravljanja rizicima u subjektu.									
2. Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	Predsjednik Odbora Agencije Članovi Odbora Agencije	Neefikasna i neracionalna kadrovska politika.	Zakoni, podzakonska akta i interna akta. Kodeks ponašanja sa etičkim pravilima Regulatorne agencije za energetiku i	Prihvatanje nedozvoljenog uticaja,	2	6	12	1. Vršiti analizu potreba i planiranje ljudskih resursa. 2. Vršiti analizu potreba za stručnim osposobljavanjem i usavršavanjem.	Predsjednik Odbora Agencije Članovi Odbora Agencije	1. Kontinuirano 2. Kontinuirano		

			regulisane komunalne djelatnosti. Internu uputstvo za evidenciju prijava korupcije unutar Agencije i postupanje po prijavama kao i zaštitu identiteta lica koje je podnijelo prijavu.								
Izvršni direktor Zamjenik izvršnog direktora	Neadekvatna kadrovska politika.	Zakoni, podzakonska akta i interna akta. Kodeks ponašanja sa etičkim pravilima Regulatorne agencije za energetiku i regulisane komunalne djelatnosti. Postupanje po preporukama inspekcijskih organa.	Nedostatak stručnog znanja i vještina zaposlenih na pojedinim radnim mjestima. Prihvatanje eksternog uticaja. Nepotizam.	2	6	12	1. Stručno osposobljavanje i usavršavanje zaposlenih. 2. Potpisivanje izjave o nepostojanju sukoba interesa u odnosu na kandidate koji su se prijavili na oglas za slobodno radno mjesto u Agenciji.	Izvršni direktor Zamjenik Izvršnog direktora	1. Kontinuirano 2. Kontinuirano		
Zaposleni koji su rješenjem Izvršnog direktora imenovani za članove komisije za testiranje kandidata koji su se prijavili na oglas.	Neadekvatna kadrovska politika.	Zakoni i podzakonska akta i interna akta. Kodeks ponašanja sa etičkim pravilima Regulatorne agencije za energetiku i regulisane komunalne djelatnosti..	Nedostatak stručnog znanja i vještina zaposlenih na pojedinim radnim mjestima. Prihvatanje eksternog uticaja. Nepotizam.	3	7	21	1. Potpisivanje izjave o nepostojanju sukoba interesa u odnosu na kandidate koji su se prijavili na oglas za slobodno radno mjesto u Agenciji. 2. Stručno usavršavanje zaposlenih.	Zaposleni koji su rješenjem direktora imenovani za članove komisije za testiranje kandidata koji su se prijavili na oglas.	1. Kontinuirano 2. Kontinuirano		

	Svi zaposleni	Zlostavljanje, mobing i drugi oblici neprihvatljivog ponašanja u radnom okruženju. Neprijavljivanje korupcije i drugih nezakonitih radnji. Nesavjestan i nestručan rad i neblagovremeno i neažurno obavljanje poslova. Primanje nedozvoljenih poklona ili drugih nedozvoljenih koristi.	Zakoni i podzakonska akta i interna akta Agencije. Kodeks ponašanja sa etičkim pravilima Regulatorne agencije za energetiku i regulisane komunalne djelatnosti..	Nepoštovanje Kodeksa ponašanja sa etičkim pravilima Regulatorne agencije za energetiku i regulisane komunalne djelatnosti..	2	6	12	1. Novozaposlene upoznavati sa mogućnošću prijavljivanja slučajeva zlostavljanja na radu (mobing), o licu zaduženom za posredovanje u tim slučajevima, kao i sa obavezama i odgovornostima u vezi sa mobingom. 2. Donijeti novu internu proceduru o načinu evidentiranja i postupanja po prijavi zviždača, u skladu sa Zakonom o zaštiti zviždača. 3. Upoznavati novozaposlene sa mehanizmima prijavljivanja korupcije i drugih nezakonitih radnji unutar institucije.	Izvršni direktor Zamjenik izvršnog direktora Menadžer integriteta Lice određeno za postupanje po prijavama zviždača Lice određeno za postupanje u postupcima propisanim Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu	1. Kontinuirano 2. 2027. godina 3. Kontinuirano		
--	---------------	---	--	--	---	---	----	---	--	--	--	--

3. Planiranje i upravljanje finansijama	Predsjednik Odbora Agencije Članovi Odbora Agencije Izvršni direktor Zamjenik Izvršnog direktora Rukovodilac Službe za opšte poslove Glavni računovođa Službenik za javne nabavke	Neadekvatno planiranje i izvršavanje planiranog budžeta	Zakoni, podzakonska akta, finansijski planovi i planovi rada Agencije. Dostavljanje planova i izvještaja Skupštini Crne Gore u skladu sa zakonom. Postupanje po preporukama iz izvještaja o izvršenoj reviziji. Određeno lice za koordinaciju sprovođenja unutrašnje kontrole Određeno lice za koordinaciju procesa upravljanja rizicima u subjektu	Nedostatak sredstava za finansiranje poslovanja i izvršavanje dospjelih obaveza. Neadekvatno i nedovoljno transparentno trošenje finansijskih sredstava.	3	8	24	1. Učešće svih službi Agencije prilikom planiranja budžeta. 2. Kontinuirano praćenje izvršavanja finansijskog plana i analiza odstupanja od izvršenja plana. 3. Postupati po preporukama iz izvještaja o izvršenoj reviziji. 4. Postupati po preporukama Jedinice za unutrašnju reviziju.	Predsjednik Odbora Agencije Članovi Odbora Agencije Izvršni direktor Zamjenik Izvršnog direktora Rukovodilac Službe za opšte poslove Glavni računovođa Službenik za javne nabavke	1. Kontinuirano 2. Kontinuirano 3. Kontinuirano 4. Kontinuirano		
	Izvršni direktor Zamjenik izvršnog direktora Glavni računovođa Službenik za javne nabavke	Neadekvatno planiranje i sprovođenje javnih nabavki. Predlaganje nezakonitih odluka.	Zakon o javnim nabavkama i podzakonska akta. Inspekcija za javne nabavke. Elektronski sistem javnih nabavki.	Neadekvatne podloge za planiranje i izvršavanje planiranog budžeta. Mogućnost sukoba interesa zaposlenih koji učestvuju u postupku javnih nabavki.	3	8	24	1. Postupanje po preporukama iz izvještaja o izvršenoj reviziji. 2. Edukacija, pohađanje obuka i seminara na temu javnih nabavki. 3. Potpisivanje izjave o nepostojanju sukoba interesa u postupku javnih nabavki	Izvršni direktor Zamjenik izvršnog direktora Glavni računovođa Službenik za javne nabavke Članovi komisije za	1. Kontinuirano 2. Kontinuirano 3. Kontinuirano		

	Članovi komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda								otvaranje i vrednovanje ponuda			
4. Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	Predsjednik Odbora Agencije Članovi Odbora Agencije Izvršni direktor Zamjenik Izvršnog direktora Zaposleni koji imaju pristup povjerljivim podacima Svi zaposleni	Zloupotreba povjerljivih službenih podataka i informacija. Curenje informacija.	Zakoni, podzakonska akta i interna akta Agencije. Procedura za pristup elektronskim dokumentima i podacima u posjedu Agencije.	Narušavanje integriteta Agencije Nedovoljna i neadekvatna zaštita tajnih podataka	3	8	24	1. Obezbijediti stručni nadzor nad podacima. 2. Sprovoditi aktivnosti na podizanju svijesti zaposlenih o bezbjednosti informacija. 3. Donošenje internog akta kojim se reguliše postupanje sa ličnim podacima. 4. Vršiti redovne kontrole nad prijemom i razvrstavanjem dokumentacije.	Izvršni direktor Zamjenik izvršnog direktora	1. Kontinuirano 2. Kontinuirano 3. 2027. godina 4. Kontinuirano		
Posebne oblasti rizika												
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjer.	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	St.	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
5. Nadzor nad radom i poslovanjem energetskih subjekata u	Izvršni direktor	Narušavanje integriteta institucije. Sukob interesa.	Zakoni i podzakonska akta.	Nedovoljna i nekoordinisana saradnja između službi i organa Agencije.	3	9	27	1. Donošenje procedure za sprovođenje nadzora nad radom i poslovanjem	Izvršni direktor	1. 2027. godina		

skladu sa Zakonom o energetici	Zamjenik Izvršnog direktora Rukovodioci: Službe za energetske poslove regulacije, Službe za ekonomske poslove regulacije, Službe za pravne poslove regulacije, Službe za rješavanje žalbi kupaca električne energije, zaštitu kupaca i postupanje po zahtjevima zaposlenih za zaštitu prava i Službe za gas, naftu i licence Zaposleni u Službi za energetske poslove regulacije,	Povrede profesionalnih i etičkih pravila i pristrasno ponašanje.		Nedovoljno jasna podjela posla i nemogućnost personalizovanja odgovornosti.					energetskih subjekata. 2. Vođenje evidencije po zahtjevima za izuzeće zbog postojanja sukoba interesa. 3. Učešće u obukama koje organizuju relevantne domaće i međunarodne institucije. 4. Saradnja među službama. 5. Formiranje multidisciplinarnih timova za sprovođenje nadzora.	Zamjenik Izvršnog direktora Rukovodioci: Službe za energetske poslove regulacije, Službe za ekonomske poslove regulacije, Službe za pravne poslove regulacije, Službe za rješavanje žalbi kupaca električne energije, zaštitu kupaca i postupanje po zahtjevima zaposlenih za zaštitu prava i Službe za gas, naftu i licence Zaposleni u Službi za energetske poslove regulacije, Službi za	2. Kontinuirano 3. Kontinuirano 4. Kontinuirano 5. Kontinuirano		
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--

	Službi za ekonomske poslove regulacije, Službi za pravne poslove regulacije, Službi za rješavanje žalbi kupaca električne energije, zaštitu kupaca i postupanje po zahtjevima zaposlenih za zaštitu prava i Službi za gas, naftu i licence							ekonomske poslove regulacije, Službi za pravne poslove regulacije, Službi za rješavanje žalbi kupaca električne energije, zaštitu kupaca i postupanje po zahtjevima zaposlenih za zaštitu prava i Službi za gas, naftu i licence			
6. Utvrđivanje regulatorno dozvoljenog prihoda, cijena i naknada u skladu sa Zakonom o energetici i davanje saglasnosti na cijene za obavljanje regulisanih komunalnih djelatnosti u	Izvršni direktor Zamjenik Izvršnog direktora Rukovodioci: Službe za energetske-tehničke poslove regulacije, Službe za ekonomske poslove	Donošenje nezakonitih odluka. Narušavanje integriteta institucije Neblagovremeno donošenje odluka.	Zakoni, podzakonska akta i interna akta Agencije.	Nestručno i neprofesionalno postupanje zaposlenih.	3	9	27	1. Periodično analiziranje i usaglašavanje Procedure za utvrđivanje regulatorno dozvoljenog prihoda i cijena ili naknada. 2. Saradnja među službama. 3. Učešće u obukama koje organizuju relevantne domaće i međunarodne institucije.	Izvršni direktor Zamjenik Izvršnog direktora Rukovodioci: Službe za energetske-tehničke poslove regulacije, Službe za ekonomske	1. Kontinuirano 2. Kontinuirano 3. Kontinuirano	

skladu sa Zakonom o komunalnim djelatnostima	regulacije, Službe za pravne poslove regulacije i Službe za regulisane komunalne djelatnosti Članovi Radne grupe za obradu zahtjeva za utvrđivanje prihoda, cijena i naknada Članovi Radne grupe za davanje saglasnosti na cijene za obavljanje regulisanih komunalnih djelatnosti							poslove regulacije, Službe za pravne poslove regulacije i Službe za regulisane komunalne djelatnosti Članovi Radne grupe za obradu zahtjeva za utvrđivanje prihoda, cijena i naknada Članovi Radne grupe za davanje saglasnosti na cijene za obavljanje regulisanih komunalnih djelatnosti				
7. Učešće u pripremi nacrtu zakona i izrada podzakonskih akata	Izvršni direktor Zamjenik izvršnog direktora Zaposleni u Službi za	Predlaganje neadekvatnih normativnih rješenja.	Direktive i regulative iz acquis communautaire Energetske zajednice. Pravno tehnička pravila za izradu propisa	Neadekvatno transponovanje EU regulative.	2	9	18	1. Učešće u obukama koje organizuju relevantne domaće i međunarodne institucije. 2. Omogućiti zaposlenima iz Agencije da učestvuju u radnim grupama u	Izvršni direktor Zamjenik izvršnog direktora Zaposleni u Službi za	1. Kontinuirano 2.		

	energetsko-tehničke poslove regulacije, Službi za ekonomske poslove regulacije, Službi za pravne poslove regulacije, Službi za rješavanje žalbi kupaca električne energije i zahtjeva zaposlenih za zaštitu prava, i Službi za gas, naftu i licence						postupku izrade propisa	energetsko-tehničke poslove regulacije, Službi za ekonomske poslove regulacije, Službi za pravne poslove regulacije, Službi za rješavanje žalbi kupaca električne energije i zahtjeva zaposlenih za zaštitu prava, i Službi za gas, naftu i licence			
8. Slobodan pristup informacijama	Izvršni direktor Zamjenik izvršnog direktora Službenik za slobodan pristup informacijama Zamjenik službenika za	Kršenje principa transparentnosti	Zakon o slobodnom pristupu informacijama	Neobjavlivanje dokumenata shodno Zakonu o slobodnom pristupu informacijama, kao i ostalih informacija od značaja za građane	3	7	21	1. Proaktivno objavljivati informacije iz Zakona o slobodnom pristupu informacijama i drugih informacija od javnog interesa uz odgovarajući način zaštite ličnih podataka koji su od značaja za privatnost i podataka koji su označeni stepenom tajnosti, u skladu sa zakonom	Izvršni direktor Zamjenik izvršnog direktora Službenik za slobodan pristup informacijama Zamjenik službenika za	1. Kontinuirano	

	slobodan pristup informacijama							2. Najmanje jednom godišnje ažurirati Vodič za slobodan pristup informacijama na internet stranici Agencije 3. Edukovati zaposlene o slobodnom pristupu informacijama i zaštiti podataka 4. Donositi rješenja po zahtjevima o slobodnom pristupu informacijama u zakonskom roku 5. Izvještavati o broju podnijetih i riješenih zahtjeva 6. Redovno objavljivati rješenja o slobodnom pristupu informacijama na internet stranici Agencije 7. Pružiti pomoć podnosiocu zahtjeva da ostvari pristup traženoj informaciji, u slučajevima kada je zahtjev nepotpun ili nerazumljiv pa se zbog toga po njemu ne može postupiti	slobodan pristup informacijama	2. Na godišnjem nivou 3. Kontinuirano 4. Kontinuirano 5. Kontinuirano 6. Kontinuirano 7. Kontinuirano		
--	--------------------------------------	--	--	--	--	--	--	---	--------------------------------------	---	--	--

6. ODLUKA O USVAJANJU I STUPANJU NA SNAGU PLANA INTEGRITETA



Broj: 26/2838-3

Podgorica, 30.09.2026. godine

Na osnovu člana 75 stav 1 Zakona o sprečavanju korupcije („Službeni list CG“, br. 54/24, 41/26, 98/26, 114/26 i 117/26), Izvršni direktor donosi

O D L U K U O USVAJANJU I STUPANJU NA SNAGU PLANA INTEGRITETA

1. Usvaja se i stupa na snagu Plan integriteta Regulatorne agencije za energetiku i regulisane komunalne djelatnosti za period 2026-2028. godina.
2. Zadužuje se menadžer integriteta da najmanje jednom godišnje podnese pisani izvještaj o realizaciji mjera iz plana integriteta.
3. Zadužuju se svi zaposleni u Regulatornoj agenciji za energetiku i regulisane komunalne djelatnosti da na zahtjev menadžera integriteta dostave sve potrebne informacije i dokumenta, neophodna za efikasno sprovođenje plana integriteta.

Obrazloženje

Zakonom o sprečavanju korupcije („Službeni list CG“, br. 54/24, 41/26, 98/26, 114/26, 117/26), članom 75, propisana je obaveza donošenja planova integriteta za sve organe vlasti, u skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta.

S tim u vezi, ovaj organ je rješenjem, broj 26/2838-1 od 21.08.2026. godine, formirao radnu grupu za pripremu i izradu plana integriteta, koja je u kontinuitetu radila od 15.09. do 30.09.2026. godine i koja je pripremila i Izvršnom direktoru Regulatorne agencije za energetiku i regulisane komunalne djelatnosti dostavila na odobravanje i usvajanje prijedlog Plana integriteta za period 2026.-2028. godina, koji je u cjelosti prihvaćen.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ove odluke.

REGAGEN Regulatorna agencija za energetiku i regulisane komunalne djelatnosti
Bulevar Svetog Petra Cetinjskog 96, 81000 Podgorica, **Crna Gora**
T: 00 382 20 229 615. 00 382 20 229 616 F: 00 382 20 229 755 E: regagen@t-com.me www.regagen.co.me
PIB: 02396491 ŽR: 520-34372-70. 510-4171-40. 520-34498-80



Odluka stupa na snagu danom donošenja.

PRAVNA POUKA: Protiv ove odluke može se izjaviti žalba Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana objave iste.



Dostaviti:

- Na oglasnoj tabli;
- a/a.